

Негосударственное образовательное
Учреждение высшего профессионального
Образования «Самарский институт –
Высшая школа приватизации и
Предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор «СИ ВШПП»

А.В. Бирюков

2008 г.



Положение № 35 от «01» 12 2008 г.

Об аспирантуре

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение об аспирантуре НОУ СИ ВШПП разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 г. № 125-ФЗ, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным приказом Министра общего и профессионального образования от 27.03.98 г. № 814 и приказом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2113 от 25.11.2008 « О лицензировании негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства» на право осуществления образовательной деятельности по новой для института образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура) по специальности научных работников 08.00.01 Экономическая теория.

Самарский институт - Высшая школа приватизации и предпринимательства имеет государственную аккредитацию и лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, располагает высококвалифицированными научными и научно-педагогическими кадрами для обеспечения успешного функционирования аспирантуры, создания надлежащих условий для качественной подготовки и защиты аспирантами кандидатских диссертаций по следующим научной специальности 08.00.01 – Экономическая теория.

1.2. Аспирантура является одной из основных форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющей гражданам РФ возможность для повышения уровня своей научной и научно-педагогической квалификации.

1.3. Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется «Положением о порядке присуждения ученых степеней» утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.00г. №227 г. Москва «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации 30.01.2002г. №74».

1.4. Граждане иностранных государств, включая граждан государств - участников СНГ, принимаются в аспирантуру либо прикрепляются как соискатели на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской

Федерации, а также по договорам института, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства принимаются в аспирантуру, либо прикрепляются как соискатели, на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

- 1.1. Общее и научно-методическое руководство работой аспирантуры и контроль за подготовкой научно-педагогических и научных кадров в сфере послевузовского профессионального образования осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

Руководство подготовкой научно-педагогических кадров – осуществляет ректор института. Он отвечает за комплектование мест в аспирантуре, своевременное и полное выполнение учебных программ, всестороннее обеспечение подготовки кандидатов наук.

Руководство подготовкой аспирантов Ректор института осуществляет через Ученый Совет и проректор по научной работе, который практически руководит деятельностью аспирантуры.

Непосредственная ответственность за качество подготовки аспирантов возлагается на заведующих кафедр и научных руководителей, к которым ежегодно приказом ректора прикрепляются аспиранты. Заведующие кафедр отвечают за организацию работы аспирантов на кафедре, своевременное выполнение индивидуальных планов, качественное написание диссертационных исследований.

- 1.2. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам послевузовского профессионального образования, выдаются документы государственного образца.
- 1.3. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук работниками предприятий, учреждений и организаций по месту работы предоставляется отпуск с сохранением средней заработной платы продолжительностью три месяца. Этот отпуск предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации Ученого Совета института, с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.
- 1.4. Основной целью аспирантуры института следует считать постоянное развитие новых перспективных направлений подготовки научно-педагогических кадров из числа наиболее талантливых выпускников для вовлечения их в научный и педагогический процесс.
- 1.5. Подготовка аспирантов осуществляется по отраслям наук и научным специальностям, определяемым Ученым Советом института в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников, утвержденных приказом Минобразования от 9.03.99 г. № 591.
Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

2. Порядок приема в аспирантуру

- 2.1. Прием в аспирантуру производится ежегодно один раз в год в сроки, устанавливаемые приказом ректора института.
- 2.2. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане, имеющие высшее профессиональное образование и творческие достижения в педагогической, научно-исследовательской работе.

2.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора института с приложением документов:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему. Для лиц, получивших образование в других странах – копии диплома, а также копии свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации;
- анкеты;
- списка опубликованных научных работ, сведений об изобретениях и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии у поступающего научных работ и изобретений) или реферата по выбранной специальности.
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру, представляют лично.

2.4. Прием в аспирантуру осуществляется приемной комиссией под председательством ректора института. Члены приемной комиссии назначаются его приказом из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Лица, поступающие в аспирантуру, проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего не позднее недельного срока со дня его принятия.

2.5. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, определяемый институтом и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором института. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляются отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы (по согласованию с работодателем).

- 2.6. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии; но не позже, чем за две недели до начала занятий. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора института.
- 2.7. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, а в заочной – четырех лет. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законом РФ о труде.

3. Права и обязанности аспиранта

- 3.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:
- полностью выполнить индивидуальный план;
 - сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
 - завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения заключения по итогам предварительной экспертизы.
- 3.2. Аспирант вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающий получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», если этот минимум не был освоен в процессе магистерской подготовки.
- 3.3. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы. Перевод аспирантов из других ВУЗов, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта приказом ректора института.
- 3.4. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру. В отдельных случаях по решению Ученого Совета института к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника). Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. Научный руководитель консультирует аспиранта по научной работе, контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана и несет ответственность за выбор и формулирование тем диссертационных исследований аспирантов, их соответствие планам научно-исследовательских работ кафедр института и качественное выполнение диссертационной работы. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором НОУ ВПО «СИ ВШПП».

- 3.5. Каждый аспирант работает по индивидуальному учебному плану, утвержденному Ученым Советом факультета (в срок не свыше 3-х месяцев со дня зачисления) по представлению кафедры на весь период обучения в аспирантуре. Индивидуальные учебные планы составляются на базе типовых планов подготовки аспирантов, разработанных учеными советами факультетов и утвержденных их руководителями.
- 3.6. Аспирант ежегодно аттестуется и отчитывается о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора института. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора института.
- 3.7. Аспиранты для проведения работ по избранной теме научных исследований, пользуются наравне с научно-педагогическими и научными работниками института оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств и т. д.
- 3.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения ими индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.
- 3.9. Ученый Совет института и Совет факультета осуществляют контроль за работой аспирантуры, систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей.
- 3.10. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Ректор института имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату без ограничения ее предельных размеров.
- 3.11. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.
- 3.12. Аспиранты очного отделения по решению кафедр должны пройти за время обучения педагогическую подготовку, состоящую из теоретического курса и педагогической практики. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план, прошедшие педагогическую практику в объеме не менее 150 часов в год или работавшие в период обучения в аспирантуре на должностях 0,25-0,5 ставки ассистента и защитившие в срок диссертацию, могут быть рекомендованы соответствующей кафедрой и советом факультета на занятие должности доцента.
- 3.13. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация – работодатель. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом «минимального размера» оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам

по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

4. Подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства

- 4.1. Самостоятельная работа специалистов над диссертацией является одной из форм подготовки и повышения квалификации научно-педагогических и научных кадров. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.
- 4.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к Институту по указанным в настоящем Положении научным специальностям.
Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет.
Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к Институту на оставшееся время.
Прикрепление соискателей к Институту производится в сроки, устанавливаемые ректором института.
- 4.3. Для прикрепления к Институту соискатель подает на имя ректора заявление с приложением копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации); анкета, документ, удостоверяющий личность и диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом – соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности), предъявляются соискателем лично.
- 4.4. Прикрепление соискателей производится в сроки зачисления аспирантов. Ректор института на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (научного консультанта). В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.
Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются приказом ректора института, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.
- 4.5. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации. Индивидуальный план работы соискателей (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждаются Ученым Советом института по представлению кафедры в сроки, не свыше двух месяцев со дня зачисления.
Соискатели периодически отчитываются о выполнении индивидуального плана работы и ежегодно аттестуются соответствующей кафедрой института.
Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению.

- 4.6. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. института. Руководители подразделений института, где работают соискатели, оказывают им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.
- 4.7. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают кандидатские экзамены в соответствии с программой по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, а также другие экзамены по решению кафедры с учетом профиля подготовки.
- 4.8. Соискателем ученой степени, успешно сочетающим производственную и педагогическую деятельность с научной работой, предоставляется творческий отпуск сроком до 3-х месяцев для завершения кандидатской диссертации.
Соискатели, сдавшие соответствующие экзамены и выполнившие самостоятельную научную работу, допускаются к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- 4.9. Оплата труда научных руководителей (консультантов) производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.
Ректор имеет право устанавливать научным руководителям (консультантам) доплату без ограничения ее предельных размеров.

5. Кандидатские экзамены

- 5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.
Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.
- 5.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.
Кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и «дополнительной программы», разрабатываемой соответствующей кафедрой института.
Дополнительная программа должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением научных исследований соискателя, а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу.
Экзамен по специальной дисциплине должен выявить уровень теоретической и профессиональной подготовки соискателя, знание общих концепций и методологических вопросов данной науки, истории ее формирования и развития, фактического материала, основных теоретических и практических проблем данной отрасли знаний.
- 5.3. Институт может принимать по ходатайству других организаций, не имеющих права принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей этих организаций.

- 5.4. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине назначаются приказом ректора института в составе председателя (как правило, ректора или проректора), заместителя и двух-трех членов из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников.
Комиссия правомерна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.
В составе комиссии по приему кандидатских экзаменов по иностранному языку включаются преподаватели иностранных языков независимо от наличия у них ученой степени доктора или кандидата филологических наук, представители кафедр по специальности аспиранта, имеющие ученые степени и свободно владеющие соответствующим иностранным языком.
При приеме экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета института, ректор, проректор по науке, представители Минобразования и науки РФ.
- 5.5. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один месяц каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором института. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии. Институт уведомляет соискателей о времени и месте проведения экзаменов не позднее, чем за один месяц до их проведения.
- 5.6. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.
- 5.7. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 5.8. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии, в том числе и вопросы билетов.
Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.
Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.
- 5.9. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.
- 5.10. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.
Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.
Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано соискателем в десятидневный срок ректору института, решение которого является окончательным.
- 5.11. Расходы, связанные с проведением конкурсных вступительных экзаменов, обучением в аспирантуре и приемом кандидатских экзаменов для аспирантов и соискателей

производятся за счет средств аспирантов и соискателей в сумме, определяемой договором между ними и институтом.

- 5.12. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор института, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.