 ВШПП СТО СИ ВШПП 2.2.011-2009	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Система менеджмента качества
	Выполнение курсовых работ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО СИ ВШПП

А.В.Бирюков

20 09 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Выполнение курсовых работ

СТО СИ ВШПП 2.2.011-2009

Дата введения: < 11 июля 2009 г. >

Негосударственное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования
«Самарский институт - высшая школа
приватизации и предпринимательства»
Центр менеджмента качества образования
Контрольный экземпляр


СОГЛАСОВАНО


Ответственный представитель

руководства по качеству

О.А.Корнилова

«10» июль 20 09 г.

Разработчик	Должность	Подпись
Глазунов Н.Г.	Проректор по учебной работе	

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выполнение курсовых работ</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.011-2009</p>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа (далее – работа) – вид учебной и научно-исследовательской работы студента, а также одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, приобретенных навыков и умений по учебной дисциплине. Цель работы: углубить, систематизировать и закрепить знания, умения и навыки студентов, проверить усвоение ими материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине.

1.2. Количество работ по учебным дисциплинам определяется учебными планами, а их содержание, объем и последовательность их проведения – администрацией и кафедрами НОУ ВПО «Самарский институт – высшей школы приватизации и предпринимательства» (далее – институт), по согласованию с Учебно-методическим управлением института.

1.3. Начальник Учебно-методического управления института устанавливает форму и порядок учета работ, а также назначает ответственных лиц за проведение данной работы.

2. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Работа выполняется и представляется на рецензию и для защиты студентами в сроки, установленные учебными планами, по согласованию с Учебно-методическим управлением института.


2.2. Основные требования к оформлению работы:

- Объем – 30-35 страниц машинописного текста (расстояние между строк – 1,5 интервала; шрифт – Times New Roman; размер шрифта 14 пт. (сноски – 10 пт.));
- Текст печатается на одной стороне стандартного листа белой одно-сортной бумаги (формат А 4): поля – сверху – 2 см., снизу – 2,5 см.; справа – 3 см.; слева – 1 см.; текстовый абзац – 1,27 см.;
- Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку со второго листа до последней страницы. Первая страница – титульный лист – не нумеруется. Номер страницы ставится на середине верхнего поля;
- Каждый из основных разделов Содержания работы (введение, главы, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Заголовки отделяются от основного текста пробелом в два интервала и печатаются строчными буквами.

2.3. Специфические требования к оформлению и содержанию работы по конкретной учебной дисциплине устанавливается кафедрой по согласованию с Учебно-методическим управлением института.

2.4. Темы работ, определенные и утвержденные на заседании кафедры, доводятся до сведения студентов. Технология выбора тем работ студентами, во избежание совпадения тем, определяется кафедрой.

2.5. Выбранная студентом тема работы обязательно согласовывается с научным руководителем.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выполнение курсовых работ</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.011-2009</p>

2.6. Закрепление темы курсовой работы за студентом производится за 4 месяца до ее защиты. Данная тема регистрируется в специальном журнале кафедры.

2.7. Структура работы должна включать:

- Титульный лист (см. Приложение 1).
- Содержание (план работы) (см. Приложение 2):
 - Введение.
 - Основная часть: главы (не менее двух) и параграфы.
 - Заключение.
- Список источников и литературы.
- Приложения (схемы, графики, статистические данные и т.п.).

2.8. План работы разрабатывается студентом самостоятельно и обязательно согласовывается с научным руководителем с целью его корректировки.


2.9. Студентом составляется план-график выполнения работы, в котором определяются основные этапы ее написания. План-график утверждается научным руководителем.

2.10. Студент обязан регулярно посещать консультации научного руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных этапов, представлять наработанный материал, устранять указанные руководителем недостатки.

2.11. Основные требования к стилистике работы:

- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным и единым стилем научного изложения;
- избежание изложения материала от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п.; в крайнем случае, наиболее корректна форма изложения от третьего лица: «по мнению автора» и т.п.
- соответствие чертежей и схем по формату, условным обозначениям, шрифтам, масштабам и т.д. требованиям ЕСКД и ГОСТам;
- обязательные ссылки на использованные в тексте работы цитаты, положения, заимствованные из литературы и источников, в соответствии с установленными правилами (см. Приложение 3). Заимствования текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается. В случае обнаружения плагиата работа не допускается к защите.

2.12. Работа должна быть представлена студентом не позднее, чем за три недели до начала экзаменационной сессии и защищена в установленный расписанием срок. Конкретный срок сдачи работы по каждой дисциплине определяется кафедрой (по согласованию с научным руководителем).

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выполнение курсовых работ</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.011-2009</p>

2.13. Завершенная работа представляется на предварительную рецензию научному руководителю, в результате которой делается заключение о степени ее готовности к защите: работа допускается к защите или возвращается на доработку.

2.14. Работа возвращается студенту для доработки в случае признания ее не отвечающей предъявляемым требованиям. При этом указываются все недостатки работы и даются рекомендации по их устранению (в устной или письменной форме).

Основные условия возвращения работы на доработку:

- тема работы не утверждена или не согласована с научным руководителем;
- не соблюдена структура работы;
- не соблюдены основные требования к стилистике работы;
- работа переполнена описательными материалами и не содержит серьезных обобщений.

2.15. Допущенная к защите работа должна иметь строго индивидуальный отзыв научного руководителя, содержащий:

- указания на достоинства выполненной работы;
- анализ и классификацию ошибок в тексте работы;
- перечень недостаточно полно изложенных вопросов (аспектов);
- рекомендации путей и способов устранения отмеченных недостатков, улучшения работы над изучением материала в случае дальнейшего продолжения научной работы студента по избранной теме;
- дату написания и личную подпись научного руководителя.

2.16. В отзыве к работе должны отсутствовать формулировки, сокращения и термины, заведомо непонятные студенту. В тексте работы должны отсутствовать вопросительные, восклицательные и другие знаки, сделанные рукой рецензента.

3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ


3.1. Аттестация по работе производится в виде защиты на заседании комиссии, назначенной деканом факультета, в составе не менее трех преподавателей кафедры и непосредственного руководителя курсовой работы.

Состав комиссии, порядок ее работы должны быть определены деканом факультета и доведены до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссий не позднее, чем за неделю до защиты.

3.2. Защита работы студентом производится индивидуально по графику, утвержденному Учебно-методическим управлением института.

3.3. Защита работы производится студентом в устной форме перед научным руководителем. Научный руководитель может пригласить на защиту других преподавателей института.

3.4. Во время защиты работы студент должен быть готов изложить ее цели и задачи, содержание, охарактеризовать использованные источники и литературу, сформулировать и обос-

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выполнение курсовых работ</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.011-2009</p>

новать основные выводы по теме, дать пояснения по существу критических замечаний в рецензии научного руководителя, ответить на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц.

3.5. Продолжительность защиты работы составляет 5-10 минут. Критерии оценки устной защиты работы студентом составляют:

- полнота и последовательность раскрытия темы;
- знакомство автора с основной литературой вопроса;
- свободная форма подачи материала (ораторское искусство), владение существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения, вести полемику по основному содержанию работы;
- краткость и доказательность изложения материала.

3.6. Формой аттестации работы является дифференцированный зачет по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7. Лицо, ответственное за оформление результатов защиты работы, проставляет оценку на титульном листе работы и в зачетной ведомости, заверяет ее своей подписью. По итогам защиты дифференцированная оценка выставляется в зачетную книжку студента.

3.8. При получении неудовлетворительной оценки по результатам защиты работы студент обязан ее существенно доработать или выполнить работу по новой теме в сроки, согласованные с кафедрой и Учебно-методическим управлением института.


3.9. Защита работ, в том числе, повторная, производится до начала экзаменационной сессии.

3.10. Студент, не защитивший в установленный срок работу, к сессии не допускается.


3.11. Вызов на учебно-экзаменационную сессию студентов заочной (очно-заочной) формы обучения оформляется лишь при наличии допуска к защите работы. Сама защита работ при этом может проводиться во время сессии.

3.12. Итоги выполнения и защиты курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры. На заседание могут быть приглашены представители администрации института, начальник Учебно-методического управления, в отдельных случаях – студенты.

3.13. Работы, успешно прошедшие процедуру защиты, студентам не возвращаются. Вместе с отзывом научного руководителя работа сдается в архив кафедры и регистрируется в специальном журнале.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выполнение курсовых работ</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.011-2009</p>

3.14. Работы хранятся в архиве кафедры института на протяжении двух лет, после чего должны быть уничтожены по акту. Лучшие работы могут быть отобраны Учебно-методической комиссией института в качестве образцов для студентов с неопределенным сроком хранения

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Выполнение курсовых работ
	СТО СИ ВШПП 2.2.011-2009

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ оформления титульного листа курсовой работы
 А — лицевая сторона

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Кафедра истории, философии и права


КУРСОВАЯ РАБОТА ПО «Название предмета обучения»

НА ТЕМУ: «Название темы»

Работа выполнена студентом (кой)
 группы № «*шифр группы*»
ИВАНОВЫМ Иваном Ивановичем

Научный руководитель:
ПЕТРОВ Петр Петрович, к.э.н., доцент

Самара 2008

 ВШПП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Выполнение курсовых работ
	СТО СИ ВШПП 2.2.011-2009

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ оформления титульного листа курсовой работы
 Б — оборотная сторона

Работа выполнена « ____ » _____ 200__ г.

_____/_____/_____
подпись студента / расшифровка подписи /


Работа допущена к защите « ____ » _____ 200__ г.

_____/_____/_____
подпись научного руководителя / расшифровка подписи /

Работа защищена « ____ » _____ 200__ г.

с оценкой _____
прописью от руки

_____/_____/_____
подпись научного руководителя / расшифровка подписи /


	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Выполнение курсовых работ
	СТО СИ ВШПП 2.2.011-2009

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ оформления Плана (Содержания) курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.	С.
Глава 1. Название первой главы.	С.
1.1. Название первого параграфа.	С.
1.2. Название второго параграфа.	С.
Глава 2. Название второй главы.	С.
2.1. Название первого параграфа.	С.
2.2. Название второго параграфа	С.
Заключение.	С.
Список источников и литературы.	С.
Приложения.	С.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выполнение курсовых работ</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.011-2009</p>

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ оформления научно-справочного аппарата (сносок) курсовой работы

Боевой дух, или, как писалось в политических сводках того времени (современники которого питали особую слабость к аббревиатурам) «боедух», - явление малоизученное.¹ В еще недавней официальной советской историографии о Гражданской войне о нем не говорилось ни слова.² Подтверждением тому – содержание энциклопедии «Гражданская война и военная интервенция в СССР».³ Между тем, уже в первые постсоветские годы эта научная проблема стала привлекать внимание исследователей.⁴

(если в сноски выносятся разные сочинения одного автора, то впоследствии, при повторных сносках на них, дается формулировка не «Ук. соч.», а сокращенное (через многоточие) название труда с указанием страниц)

Правила оформления списка литературы

(в перечне источников и литературы в конце работы и в сносках внизу страницы)

Монографии и книги 2-3-х авторов:

1. Ипполитов Г.М. «Красные орлы» против «Рыцарей белой мечты»: духовная сеча. Самара, 2005. С.56.

(различные научные сборники статей, энциклопедии и др. труды коллективов авторов указываются сразу с названия книги;

в списке источников и литературы номера страниц, на которых были сделаны сноски, не указываются)

Статьи в периодических изданиях (газетах и журналах):

1. Штейн М.Г. Бланки и Гроссшопфы – предки Ульяновых // Клио. 2005. №1 (28). С. 220-224.

(в списке источников и литературы в конце курсовой работы обязательно указывается объем статьи: страницы ее начала и окончания)

Научные диссертации:

1. Гурьев М.Е. Агитационно-пропагандистская деятельность белогвардейцев на Северо-Западе России в 1918-1920 гг.: Дис. канд. (или докт.) ист. наук. СПб., 1997.

¹ Ипполитов Г.М. «Красные орлы» против «Рыцарей белой мечты»: духовная сеча. Самара, 2005. С.6.

² Там же.

³ Гражданская война и военная интервенция в СССР: Энциклопедия. 2-е изд. М., 1987.

⁴ Ипполитов Г.М. Ук. соч. С. 6-7; Гурьев М.Е. Агитационно-пропагандистская деятельность белогвардейцев на Северо-Западе России в 1918-1920 гг.: Дис. ... канд. ист. наук. СПб., 1997.

