

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА
ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Система менеджмента качества

Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и
правила оформления

СТО СИ ВШПП
2.2.004-2008



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО «СИ ВШПП»

А.В.Бирюков

_____ 20__ г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и пра-
вила оформления

СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008

Версия 3.0

Дата введения: <

5 апреля 2011г.

>

Негосударственное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования
«Самарский институт - высшая школа
приватизации и предпринимательства»
Центр менеджмента качества образования
Контрольный экземпляр


СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства по качеству

Григорьев О.А.Корнилова


« 4 » *апреля* 20__ г.

Разработчик	Должность	Подпись
Глазунов Н.Г.	Проректор по учебной работе	<i>Глазунов Н.Г.</i>

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ВЫБОР ТЕМЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ	3
3. РАЗРАБОТКА ПЛАНА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ	4
4. ПОДГОТОВКА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ	6
6. РУКОВОДСТВО КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТОЙ	9
7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ	12
8. ПРИЛОЖЕНИЯ.	14

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Итоговая государственная аттестация студентов по специальностям, реализуемым в НОУ ВПО «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства» (далее – институт), включает в себя выпускную квалификационную работу (ВКР) и государственный экзамен, позволяющие выявить теоретическую подготовку специалиста к решению профессиональных задач. Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих формах: бакалаврская работа - для квалификации (степени) «бакалавр»; магистерская диссертация - для квалификации (степени) «магистр»; дипломная работа - для квалификации «специалист».

1.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку-исследование, в которой решаются теоретические и практические задачи по выбранной теме. Основной задачей ВКР является обобщение навыков и знаний, полученных в ходе предшествующей профессиональной подготовки в институте, их углубление и накопление, анализ и теоретическое осмысление фактов, определение новых закономерностей явлений, формирование выводов и предложений для практического применения.

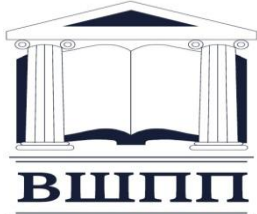
1.3 Выпускная квалификационная работа выполняется студентом, по теме заявленной предприятием, организацией, учреждением, на базе которого студент проходит преддипломную практику, или по теме, которая представляет научный интерес для самого студента, непосредственно перед присвоением ему квалификации по той или иной специальности и защищается публично на заседании Государственной Аттестационной Комиссии (ГАК).

1.4 Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

- Выбор темы и обоснование ее актуальности.
- Составление библиографического списка, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР.
- Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
- Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов и др.
- Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
- Оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.5 ВКР относится к разряду научной литературы, поэтому должна соответствовать стилю научного изложения, характеризующемуся:

- последовательностью изложения принятой теоретической позиции;
- выразительностью научного изложения, которая заключается в четкости и ясности письменной речи, в соединении с образностью (не рекомендуется частое повторение одних и тех же слов).

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления
	СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008

1.6 Необходимо чтобы ВКР содержала теоретические и практические выводы и рекомендации, выявляла у студента способность к самостоятельным исследованиям, глубокие теоретические знания в области получаемой квалификации, а также специальные знания по вопросам выполненной работы. Поэтому выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

1.7 ВКР, выполненная по заявке предприятия, учреждения, организации должна содержать справку о результатах проведенного исследования с оценкой их значимости для деятельности данного предприятия, учреждения, организации.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Основопологающим вопросом при написании ВКР является определение ее темы. Выбор темы работы осуществляется студентом самостоятельно на основе примерной тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающей кафедрой.

2.2 При выборе темы ВКР предпочтительнее обозначить цель сравнительно узкого плана, которую предстоит разрабатывать глубоко и всесторонне, опираясь на конкретные практические материалы отдельно взятого предприятия, службы и т.п. Однако это не значит, что тему работы нельзя связывать с глобальными задачами развития отдельной отрасли экономики, какого-либо региона или страны в целом.

2.3 Для выбора темы ВКР студент может использовать следующие приемы:

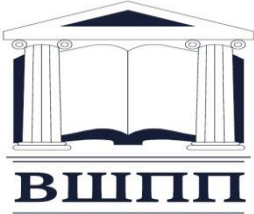
- всесторонний анализ и обобщение материалов периодических изданий, научной литературы, практических исследований;
- консультации с преподавателями, специалистами-практиками, позволяющие выявить важные вопросы;
- просмотр каталогов защищенных ВКР.

2.4 Важное место в получении информации, наряду с общетеоретической литературой, занимают специальные методические пособия и реферативные издания, оказывающие неоценимую помощь в ознакомлении с новинками отечественной и зарубежной литературы.

2.5 В выборе темы ВКР, в оценке ее актуальности, теоретического и практического значения, в определении границ будущего исследования и в других вопросах важна помощь научного руководителя. Однако это не значит, что руководитель обязательно навязывает тему, ограничивая тем самым роль самого студента-исследователя. Инициатива в предварительном выборе темы принадлежит и студенту, и руководителю. Но в конечном итоге конкретная формулировка темы достигается обязательно при обоюдном согласии обоих.

2.6 Студент должен четко представлять, почему он выбрал именно эту тему. Данный выбор может быть сделан по следующим основаниям:

- выполнение заказа со стороны руководства того или иного предприятия;

 ВШПП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления
	СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008

- желание ознакомиться с новой проблемой, важной для конкретного предприятия или отрасли;
- доступность информации;
- дальнейшее изучение исследуемой ранее проблемы.

2.7 Название темы ВКР должно быть по возможности кратким, точным, соответствовать основному содержанию и специфике исследования. Нельзя допускать в заглавии неопределенных формулировок, например: «Некоторые задачи ...», «Анализ некоторых вопросов ...» и т.п.

2.8 В течение первой недели преддипломной практики студенту и научному руководителю ВКР необходимо определиться с ее темой, которая последовательно утверждается заведующим кафедрой, ректором института.

2.9 После согласования готовится проект приказа об утверждении тем и назначении научных руководителей, который доводится до сведения студента. Приказ об утверждении темы издается не позднее трех месяцев до дня защиты ВКР.

2.10 После подписания приказа ректором института изменение названия темы выпускной квалификационной работы не представляется возможным. Если тема работы не выбрана студентом в назначенные сроки, вопрос о прохождении преддипломной практики решается в индивидуальном порядке. В случае обнаружения уважительной причины в задержке выбора темы, ходатайство о допуске студента к написанию ВКР направляется на рассмотрение ректора института.

3. РАЗРАБОТКА ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ


3.1 Руководствуясь сведениями, полученными в результате предварительного обзора научной литературы по избранной теме работы, студент разрабатывает подробный рабочий план с наибольшей конкретизацией вопросов и задач исследования. Последние являются базой для выделения параграфов, а их группировка по каким либо признакам – основа для формирования отдельных глав работы.

В дальнейшем, при написании текста ВКР, возможно изменение плана в отдельных частях, а, в крайнем случае, и полностью.

3.2 План ВКР согласовывается и утверждается научным руководителем.

3.3 В целом, структура работы в обязательном порядке должна содержать: Оглавление; Введение; Основную часть: 3 главы, разбитые на подразделы (параграфы); Заключение; Библиографический список; Приложения (См. Приложение 2). Примерный объем работы – 70-80 печатных страниц, исключая приложения.


- Во Введении обосновывается актуальность темы, оценивается степень изученности решаемой проблемы (критический анализ опубликованных работ), формулируются цель и

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

задачи, характеризуются объект и предмет, методика исследования (с указанием применяемых методов обработки материала), обосновывается практическая значимость получаемых результатов. Объем введения – 3-5 печатных страниц.

- Первая глава, как правило, посвящается теоретическим исследованиям в области выбранного направления, анализу развития знаний в той ли иной области, отражается современное состояние исследуемого вопроса, критически оценивается соответствующая практика и намечаются направления ее совершенствования (предлагается совершенствующая гипотеза). Объем данной главы – 15-20 печатных страниц.
- Вторая глава является аналитической, состоит из анализа и обобщения накопленных фактических данных, касающихся объекта исследования (т.е. представляются теоретические и экспериментальные доказательства правильности гипотезы). При этом подводятся итог накопленным фактическим данным, всесторонне дается оценка полученным результатам. Объем данной главы – 20-25 печатных страниц.
- Третья глава содержит рекомендации и предложения, имеющие практическое значение для внедрения результатов исследования, прогноз последствий внедрения предложений и т.п. При этом рекомендации и предложения не должны носить умозрительный характер, а обосновываться собственными наблюдениями и расчетами, опираться на мнения экспертов-практиков. Объем данной главы – 15-20 печатных страниц.
- В Заключении кратко излагаются основные результаты исследования, формулируются предложения (выводы и рекомендации). Здесь подводятся краткий итог решения тех задач, которые были поставлены во Введении. Объем заключения – 5-7 печатных страниц.
- Библиографический список представляет собой перечень, учебных, научных, нормативных, справочных и статистических литературных источников использованных в ходе выполнения работы. Список должен соответствовать теме работы; содержать в себе не менее 30 наименований (в числе которых обязательно должны быть издания последних 5 лет); библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.
- Приложения содержат в себе материалы иллюстративного (справочного) характера, не являющиеся авторскими разработками, не обладающие признаками научной новизны, ничего не добавляющие к существу работы, и размещаемые после основного текста во избежание «перегрузки» ВКР и нарушения логической стройности изложения. Могут быть представлены в виде: таблиц, рисунков (графиков, диаграмм, алгоритмов, блок-схем) списка текстового материала, форм и копий документов, инструкций, расписаний, фрагментов нормативных актов, рекламных буклетов и т.д.

3.4 Практика выполнения и защиты ВКР показывает, что если введение и заключение написаны грамотно, то в сочетании друг с другом, как по объему, так и по содержанию, они дают заключительный доклад, представляемый студентом перед ГАК (во время защиты).

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления
	СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008

4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 После получения дипломного задания начинается непосредственная работа над выполнением ВКР. Она предусматривает глубокое изучение существа вопросов по избранной тематике, генезиса проблем, возможных направлений решений.

4.2 Чтение и выборочное конспектирование литературы должно быть целенаправленным, а каждая структурная часть текста продумана с позиций ее соответствия конкретным пунктам плана ВКР.

4.3 При работе с научной литературой выявляются разные точки зрения отдельных авторов по одним и тем же вопросам, сопоставляются их аргументации. Это дает возможность глубже разобраться в проблемах рассматриваемой темы и более определенно сформулировать собственную позицию.

4.4 После освоения основных теоретических положений начинается сбор фактического материала. При этом вначале необходимо определить круг используемых показателей, источники информации, разработать таблицы для записей исходных данных.

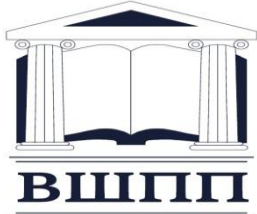
4.5 Обработку фактического материала необходимо вести по заранее составленной программе. Основой для ее разработки служат знания, полученные при углубленном изучении отдельных дисциплин. В первую очередь, данная программа должна предусматривать последовательность обработки фактического материала и использование наиболее удобных форм исходных таблиц.

4.6 Степень профессиональной подготовки выпускников характеризует умение лаконично и экономически грамотно излагать результаты проведенного исследования. Добиться такого результата всегда помогал (и будет помогать) следующий совет: текст ВКР рекомендуется писать дважды – сначала, придерживаясь лишь разработанного плана, не обращая внимания на стилистику и увязку отдельных его частей; и лишь потом следует обработка полученного материала с отработкой требуемой последовательности изложения, исключения повторений и т.д.

4.7 Написание ВКР должно осуществляться в строгом соответствии с графиком, утвержденным научным руководителем. В случае отклонения от намеченных сроков выполнения плана работы или их срыва, научный руководитель на заседании кафедры извещает его членов о причинах отклонения от графика. После этого коллегиально решается вопрос о допуске студента к защите ВКР.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВУПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 ВКР должна иметь следующую структуру:

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Задание на выполнение ВКР (Приложение 5)
3. Оглавление (Приложение 2)
4. Введение
5. Основная часть работы (Главы)
6. Заключение
7. Библиографический список
8. Приложения

5.2. Общее оформление текста:


- Текст ВКР печатается через 1,5 интервала на одной стороне листа белой бумаги (формата А4).
- Размер шрифта (кегель) – 14, тип – Times New Roman.
- Параметры страницы: левое поле – 3 см; верхнее – 2 см; правое – 1,5 см; нижнее – 2 см.
- В ВКР допускается применение общепринятых сокращений (например: см, м, т.п., РФ, ГК и т.д.). Возможны сокращения названий предприятий, учреждений, организаций, если в их наименовании содержится 4 и более слов. В этом случае достаточно их детальной расшифровки в скобках после первого упоминания.
- В тексте ВКР рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Абзацный отступ – 1,5 см.

5.3. Нумерация страниц – сквозная по порядку:

- Первой страницей считается титульный лист (См. Приложение 1), на котором нумерация не проставляется, так же нумерация не проставляется на второй странице («Оглавление»).
- На странице «Введение» проставляется цифра «3», далее следуют страницы по порядку.
- Порядковый номер страницы печатается в положении – сверху, выравнивание – от центра.

5.4. Нумерация разделов Основной части ВКР:

- Введение, Заключение и Приложения не нумеруются.
- В основном тексте все главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Между номером и названием ставится точка.
- Подразделы (параграфы) нумеруются двойными арабскими цифрами в пределах каждой главы:
Например: 1.2 (второй параграф первой главы).
- Пункты нумеруются тройными арабскими цифрами в пределах каждого параграфа, в конце номера пункта точка не ставится:
Например: 2.1.3 (третий пункт первого параграфа второй главы).

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

5.5. Оформление заголовков разделов ВКР:

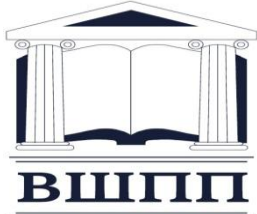
- Названия разделов печатаются прописными буквами и выровнены по центру листа, заголовки подразделов – обычным «полужирным» шрифтом с первой прописной буквой. В конце заголовка точка не ставится.
- Каждая глава печатается с нового листа.
- Расстояние между заголовком и последующим текстом – один межстрочный интервал.
- Расстояние между заголовком и последней строкой предыдущего текста (в тех случаях, когда конец одного и начало другого подраздела размещаются на одной странице) – четырьмя межстрочными интервалами.

5.6. Оформление таблиц:

- Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещается строго над ней и начинается с прописной буквы.
- При переносе таблицы на следующую страницу, заголовок не повторяется. Допускается нумерация граф таблицы и перенос их нумерации на следующую страницу. Над перенесенной частью таблицы помещаются слова «Продолжение табл. ...» с указанием ее номера.
- Над правым верхним углом таблицы над заголовком помещают надпись «Таблица ...» (с указанием ее порядкового номера). Таблицы нумеруются в пределах главы двойными арабскими цифрами:
Например: Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы).
- При ссылке на таблицу в тексте работы указывается ее полный номер и слово «Таблица» пишут в сокращенном виде:
Например: (табл. 1.2)
- Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического еженедельника или другого литературного источника, обязательно делается ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

5.7. Оформление рисунков (схем, формул, графиков):

- Рисунки нумеруются последовательно в пределах главы двойными арабскими цифрами:
Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы).
- Допускается нумерация рисунков последовательно в пределах работы:
Например: Рис. 1, рис. 2, и т.д.
- Между номером рисунка и его названием (пояснительной надписью) ставится точка. Название находится под рисунком, в одной строке с номером.
- Если рисунки непосредственно иллюстрируют текст работы, то они размещаются после первой ссылки на них.
- Графики, схемы выполняются четко, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой статистики.
- Формулы расчетов в тексте выделяются более крупным шрифтом и отдельной строкой, с подробным пояснением каждого символа (когда он встречается впервые).

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

- Формулы нумеруются в пределах главы. Формулы должны иметь порядковые номера состоящие из двух разделенных точкой цифр: первая - номер главы, вторая- порядковый номер формулы в данной главе. Номер формулы указывается в круглых скобках и размещается в крайнем правом положении на той же строке, что и формула.

Например: в формуле (1.2).

5.8. Оформление приложений:

- Рисунки, таблицы, схемы, формулы и т.д. могут быть помещены и оформлены в самостоятельном разделе «Приложения» как продолжение работы.
- Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами:

Например: Приложение 1

- Приложение должно иметь тематический заголовок.
- Материал в приложении нумеруется арабскими цифрами в пределах каждого приложения:

Например: Табл.2 П. 2. (вторая таблица второго приложения).

- В тексте дипломной работы на материал приложения даются ссылки:

Например: (прил. 3).

5.9. Оформление используемого библиографического списка:

- В библиографический список в алфавитном порядке включаются все фактически использованные источники и опубликованные материалы в количестве не менее 30 наименований.
- Первыми в списке приводятся официальные нормативно-правовые документы, затем книга одного автора, книга двух (трех) авторов, книга четырех и более авторов (под редакцией), статья из журнала, газетная публикация, справочники, статистические сборники и др. Правила оформления библиографического списка регламентируются ГОСТ 7.1 - 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Дата введения 01.07.2004).

Примеры описаний библиографических источников:

1) нормативно-правовой акт:

Федеральный закон от 10.12.2008 № 5-ФЗ «Об иностранных инвестициях в РФ»;

2) книга одного автора:

Петров, А.Н. Инвестиционный менеджмент / А.Н.Петров. – М.: Наука, 2007;


3) книга двух (трёх) авторов:

Сидоров, И.Г. Управление организацией / И.Г.Сидоров, Г.Л.Петров. – Самара: Изд-во СГЭУ, 2006;

1) книга четырёх и более авторов (под редакцией):

Управление персоналом / под ред. Н.К.Акимовой. – СПб.: Питер, 2009;

2) статья из журнала:

 <p>ВШПП</p>	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

Смирнов, И.К. Проблемы управления качеством / И.К.Смирнов // Вопросы экономики. – 2008. - № 6. – С. 6-13.

5.10. Оформление Библиографических ссылок

- Как уже было сказано выше, в тексте ВКР обязательно необходимо делать ссылки на те источники, из которых заимствуется материал.

Библиографические ссылки – это сведения об источниках цитат, цифр и т.п., связанные условными обозначениями с конкретными местами основного текста.

Существуют следующие виды библиографических ссылок:

- *подстрочные* – вынесенные из текста вниз полосы страницы;
- *затекстовые* – вынесенные за текст всей работы или её части;
- *внутритекстовые* – являющиеся неотъемлемой частью текста, приводимые в квадратных скобках.

В дипломной работе предпочтительным является использование подстрочных ссылок, нумеруемых в пределах страницы. Для такого способа их оформления следует выбрать функции: «Меню – Ссылки – Вставить сноску – Концевые сноски».

Допустимым является использование затекстовых ссылок, нумеруемых в пределах главы.

Категорически не рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки.

Оформление библиографических ссылок (в том числе, на электронные ресурсы) регламентируется ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 (дата введения 01.01.2009).

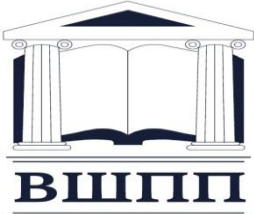
- При написании ВКР необходимо давать ссылки на автора и источник, откуда был заимствован материал, отдельные результаты каких-то исследований. Слишком много цитат в ВКР приводить не следует. Наряду с прямым цитированием, в случае необходимости, чужие мысли излагаются своими словами (со ссылкой на источник).
- Номер используемого источника в списке используемых источников (в квадратных скобках) с указанием после запятой номера (номеров) страниц. Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную ссылку. Примеры: [15]; [15,с.102-105]; [1,2,5]; [1,с.3-8; 5,с.5; 15,с.14].

5.11 Окончательный вариант ВКР:

Текст ВКР, оформленный надлежащим образом, подписанный студентом, должен быть представлен на отзыв научному руководителю в окончательном своем варианте типографского переплета (по порядку).

6. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

6.1 Руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначенный и утвержденный кафедрой, на которой выполняется ВКР. Научный руководитель несет ответственность за качество и своевременность представления студентом работы на кафедру.

 ВШПП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления
	СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008

6.2 Научный руководитель готовит дипломное задание, рассматривает и утверждает план ВКР, определяет исходный минимум литературы, намечает порядок изучения объекта исследования и сбора необходимых материалов.

6.3 Совместно со студентом научный руководитель в двух экземплярах составляет график выполнения работы, утверждаемый на заседании кафедры. В процессе выполнения ВКР научный руководитель консультирует студента согласно графику. Посещение консультаций является для студента обязательным. Во время консультаций обсуждаются возникшие у студента вопросы, анализируются собранные материалы, проверяются составленные таблицы и расчеты, даются указания относительно общего направления работы, а также сбора дополнительного материала.


6.4 Согласно графику выполнения ВКР студент сдает руководителю на проверку отдельные части работы, при чтении которых научный руководитель устанавливает соответствие содержания рассматриваемых вопросов разделам утвержденного плана ВКР, глубину изучения темы, правильность оформления работы, после чего с соответствующими пометками в срок не позднее 10 дней возвращает материалы студенту. Неявка студента в установленные сроки на консультацию, а также отклонение от утвержденного графика сдачи отдельных частей ВКР считаются нарушением учебной дисциплины, которое протоколируется на заседании кафедры, и может послужить основанием для недопуска студента к защите работы, на заседании ГАК.

6.5 Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, поэтому он не обязан править все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

6.6 На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по библиографическому списку. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает, как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и советует, как их лучше устранить.

6.7 Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента, а не научного руководителя.

6.8 Выполненная надлежащим образом и оформленная, согласно выше перечисленным требованиям, ВКР в установленные графиком сроки сдается научному руководителю. После тщательной проверки научный руководитель оформляет письменный отзыв (Прило-

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

жение 3). В отзыве дается оценка актуальности темы, ее теоретической и практической ценности, отношения студента к выполнению работы, степени самостоятельности проведенного исследования. При этом наряду с достоинствами указываются и слабые стороны работы. В заключение дается общая оценка работы. На отзыве научного руководителя ВКР должна быть его подпись без какой-либо печати.

6.9 Не позднее, чем за 30 дней до защиты, окончательный вариант ВКР, подписанный научным руководителем, вместе с его отзывом, сдаются на кафедру, после чего заведующий решает вопрос о допуске ВКР к предварительной защите и направляет ее на рецензию, не позднее, чем за 20 дней до защиты.

6.10 Состав рецензентов утверждается заведующим кафедрой по представлению научного руководителя из числа специалистов-практиков, имеющих высшее образование и научную степень (желательно).


6.11 Рецензент в течение 5 дней представляет письменную рецензию (Приложение 4), где дается оценка ВКР по уровню теоретической и практической подготовки студента, полноты и качества разработки вопросов темы, по наличию элементов нового в общетеоретических и практических положениях, отраженных в работе, по обоснованности выводов и предложений, практической полезности, по общей грамотности и оформлению текста работы, таблиц, схем и приложений и т.п. Объем рецензии должен составлять 2-3 страницы печатного текста. Рецензия подписывается рецензентом, его подпись утверждается печатью того учреждения, где работает рецензент.

Отзыв и рецензия в работу не вшиваются, а прикладываются к ней.

6.12 Предварительная защита ВКР проводится за 15 дней до начала защиты на Государственной аттестационной комиссии (ГАК) с целью выяснения окончательной подготовленности студента по всем необходимым аспектам. Для этого представляются окончательный вариант ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия специалиста-практика, надлежащим образом оформленный графический или «раздаточный» материал, заслушивается выступление студента.

6.13 Предварительная защита проводится комиссией, состоящей из нескольких членов кафедры, в присутствии студентов данной специальности, а ее результаты оформляются протоколом и представляются заведующему кафедрой. На основании протокола предварительной защиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске студента к защите на ГАК.

6.14 Если работа не была одобрена на предварительной защите, окончательное решение по ней принимается на заседании кафедры с участием студента и научного руководи-

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

ля и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая представляется проректору по учебной работе института.

6.15 Окончательный вариант ВКР должен быть представлен на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты на Государственной Аттестационной Комиссии.

7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1 Студент должен уделить достаточное внимание последнему и решающему этапу – подготовке непосредственно к защите ВКР, который состоит из следующих моментов:

- написание реферата выступления;
- оформления иллюстративного материала к докладу.

7.2 Выступления продолжительностью 5-7 мин. вполне достаточно, чтобы изложить существо ВКР.

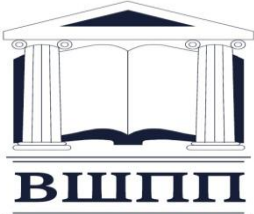
7.3 Вводная часть доклада студента должна быть краткой. В ней освещается теоретическое и практическое значение работы, обосновывается ее актуальность, оценивается степень изученности проблемы, обозначается цель, задачи, предмет и объект исследования. Наибольшее внимание в докладе следует уделить освещению практических и теоретических результатов и их аргументации, а также разработанным предложениям и рекомендациям, предлагаемым автором.

7.4 При работе над докладом важно обратить внимание на доходчивость изложения. Доходчивость и выразительность речи в большей мере зависят от ее темпа, громкости и интонации. Если выступающий говорит торопливо и проглатывает окончания слов или очень тихо и невнятно, то качество выступления от этого снижается. Спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует слушателям.

7.5 Краткости речи и убедительности доказательств способствует хорошо подобранный иллюстративный материал, который может быть представлен в виде таблиц, графиков или рисунков. Графический материал нумеруется и располагается в порядке изложения доклада и оформляется таким образом, чтобы выступающий мог демонстрировать его без особых затруднений.

7.6 Необходимо, чтобы графический материал был виден всем присутствующим в зале заседания, являлся «читабельным» и наглядным. Материал может быть представлен с помощью мультимедийного оборудования на экране в форме презентации.

7.7 Отдельно или совместно с иллюстративным материалом можно использовать так называемый «раздаточный», отпечатанный на отдельных листах формата А4. Он компонуется

 ВШПП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления
	СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008


ся в несколько отдельных папок соответственно числу членов ГАК. Оформление титульного листа представлено в Приложении 6.

7.8 По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс, и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы студент в случае необходимости записывает и готовит ответы, при этом ему разрешается пользоваться своей ВКР. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

7.9 После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение студента к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

7.10 Отвечая на вопросы членов ГАК, необходимо касаться только существа проблемы, давая в то же время развернутые и исчерпывающие ответы. При защите ВКР студенту следует проявлять скромность в оценке полученных им результатов и тактичность по отношению к выступающим по докладу или задающим вопросы.

7.11 Оценивается ВКР по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления
	СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:
«Маркетинговое исследование закупочной деятельности»

Выполнил (а):
Студент (ка) ___ курса
специальности «Менеджмент органи-
зации»
Иванов Иван Иванович

(подпись)


Научный руководитель:
Петров П.П., к.э.н., доцент,
НОУ ВПО СИ ВШПП

(подпись)

Допустить к защите
Зав. кафедрой,
Ф.И.О.
« ___ » _____ 201__ г.
Подпись _____

Выпускной квалификационной работы
защищена
« ___ » _____ 201__ г.
Оценка « _____ »

Самара 20 ____

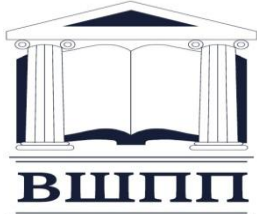
	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления
	СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.	С. 3-5.
Глава 1 Концепция маркетинга закупочной деятельности	С. 6-20.
1.1 Сущность и принципы маркетинга закупок промышленных предприятий.	С. 6-9.
1.2 Основные факторы, влияющие на поведение покупателей товаров производственного назначения.	С. 9-13.
1.3 Основные виды ситуации совершения закупок и содержания самого процесса.	С. 14-20.
Глава 2 Анализ процесса закупки в ОАО «Раздолье»	С. 21-42.
2.1 Анализ методов определения потребности и характеристик закупаемых материальных ресурсов.	С. 21-25.
2.2 Исследование деятельности ОАО «Раздолье» по выбору поставщиков.	С. 25-33.
2.3 Оценка и анализ работы поставщиков ОАО «Раздолье».	С. 34-42.
Глава 3 Направления совершенствования маркетинга закупок	С. 42-64.
3.1 Организационно-экономические методы совершенствования закупочной деятельности.	С. 42-51.
3.2 Совершенствование деятельности по отбору поставщиков и оценке их работы.	С. 52-59.
3.3 Необходимость использования маркетинга отношений в деятельности ОАО «Раздолье».	С. 59-64.
Заключение	С. 65-69.
Библиографический список	С. 70-74.
Приложения	С. 75-80.

 <p>ВШПП</p>	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И
 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ
 РАБОТУ**

На тему _____

Студента (ки) _____
 (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ Курс _____

Специальность _____
 (наименование специальности)

Научный
 руководитель _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность и глубина проработки заданных проблем

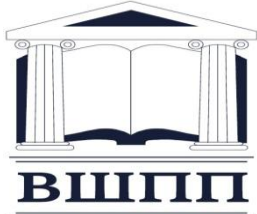
2. Результаты разработки отдельных разделов выпускной квалификационной работы:

3. Характеристика личностных и профессиональных качеств студента (ки), проявленных в ходе выполнения работы

4. Рекомендации: к защите, внедрению, на конкурс, рекомендуемая оценка (прописью)

Подпись научного руководителя _____ \ _____ \
 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 <p>ВШПП</p>	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления
 РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ
 РАБОТУ

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И
 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**РЕЦЕНЗИЯ
 на выпускную квалификационную работу**

На тему _____

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Специальность _____

(наименование специальности)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

1. Краткая характеристика представленных материалов

2. Актуальность темы

3. Уровень проработки теоретических вопросов

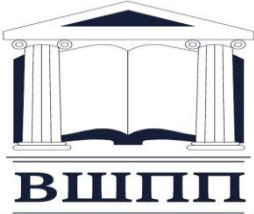
4. Оценка выполнения управленческих разделов (аспектов) работы

5. Оценка качества экономических расчетов в работе

6. Оценка использования в материалах работы современных достижений науки

7. Выводы:

а) положительные качества ВКР _____

 ВШПП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления
	СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008

б) основные недостатки _____

8. Заключение о возможности допуска работы к защите, рекомендуемая оценка, возможность внедрения результатов ВКР или отдельных ее разделов в производство _____

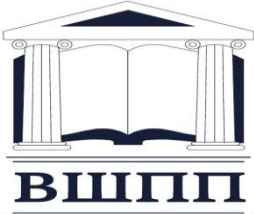
Рецензент _____

Должность _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Организация (предприятие)

 М.П.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец оформления
Задания на подготовку
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
на подготовку выпускной квалификационной работы студенту (ке)**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом по институту № _____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы « _____ » _____ 201 ____ г.


3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопро-
сов _____


5. Перечень иллюстративного материала в работе - таблиц, диаграмм, графиков, рисунков и
т.д. _____

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

7. Дата выдачи задания _____
Кафедра _____
Научный руководитель _____
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание. Подпись)
Задание принял к исполнению _____
Подпись студента _____

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и правила оформления</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.004-2008</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления
титального листа к раздаточному материалу

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
Кафедра _____

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЕ**

на тему: _____

Выполнил(а):

Студент (ка) VI курса

Специальности _____

Подпись _____

Самара 201_____

