 <b>ВШПП</b> СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Система менеджмента качества
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор НОУ ВПО «СИ ВШПП»  
 А.В.Бирюков  
 « 2 » июня 2011 г.



*СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА*

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана  
по направлению подготовки

СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

Версия 3.0


Дата введения: < *6 июня 2011г.* >

Негосударственное образовательное  
 учреждение высшего профессионального  
 образования  
 «Самарский институт - высшая школа  
 приватизации и предпринимательства»  
 Центр менеджмента качества образования  
**Контрольный экземпляр**

СОГЛАСОВАНО  
 Ответственный представитель  
 руководства по качеству  
*Кол* О.А.Корнилова  
 « 2 » июня 2011г.


Разработчик	Должность	Подпись
Глазунов Н.Г.,	Проректор по УР	<i>Глазунов</i>
Корнилова О.А.	Проректор по ВКО	<i>Кол</i>

Самара 2011

	<p>Негосударственное образовательное учреждение          высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана          специальности</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009</p>

## Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура и состав УМКД	3
3. Оформление УМКД	4
4. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения УМКД	6
5. Организация контроля содержания качества разработки УМКД	8

	<p>Негосударственное образовательное учреждение  высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА  ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана  специальности</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009</p>

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана направления подготовки (далее – Положение) является одним из основных документов НОУ ВПО «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства» (далее – институт) и регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методического комплекса (обеспечения) всех дисциплин учебного плана при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной и заочной формам обучения. Кроме того, в Положении описаны процессы утверждения и хранения учебно-методических комплексов дисциплин.


1.2 Настоящее Положение обязательно для всего профессорско-преподавательского состава института, независимо от преподаваемой дисциплины, разработано в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), а также на основании следующих нормативных документов:

- Законы Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- ISO 9001–2008. Система менеджмента качества. Требования;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования №1938 от 30.09.2005 г. «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений»; (редакция от 25.04.2008г.);
- Письмо Заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования от 17.04.2006 г. № 02-55-77 ин/ак (Учебно-методические комплексы).

1.3 Учебно-методический комплекс дисциплины учебного плана направления подготовки (далее – УМКД) – это часть основной образовательной программы института, система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, входящих в состав номенклатуры дел кафедры. УМКД определяет содержание, порядок и методы изучения учебной дисциплины, входящей в учебный план основной или дополнительной образовательной программы.

1.4 Назначение УМКД заключается в:

- обеспечении полноты и разнообразия методов обучения;
- устранении дублирования методов при проведении различных видов занятий и при чтении различных курсов дисциплин;
- повышении эффективности учебной работы молодых и начинающих преподавателей;
- повышении эффективности использования методических материалов в учебном процессе;
- дополнительной мотивировке применения современных методов обучения (проектов, активных форм обучения, компьютерных программ, тестов и др.);
- эффективной организационной поддержке самостоятельной работы студентов (СРС) и сохранении преемственности в преподавании учебных дисциплин.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение  высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА  ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана  специальности</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОСТАВ УМКД

2.1 УМКД разрабатывается на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки с учетом существующей материально-технической базы и обеспеченности учебной и учебно-методической литературой.


Общий состав и структура УМКД формируется настоящим Положением, а также с учетом условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся института. Специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной учебной дисциплины учитываются и формируются соответствующей кафедрой.

2.2 В обязательном порядке в состав УМКД входят следующие методические материалы:

1. рабочая учебная программа дисциплины;
2. курс (конспект) лекций учебной дисциплины;
3. тесты для контроля усвоения и оценки качества знаний по дисциплине;
4. примерные билеты.

2.2.1 Рабочая учебная программа дисциплины должна содержать следующие обязательные технологические характеристики преподавания курса:

1. цели и задачи изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями и содержанием основной (или дополнительной) образовательной программы ФГОС ВПО, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания;
2. наличный уровень компетенций на входе и уровень компетенций, сформированный по окончании изучения курса или компонентов формируемых компетенций в виде знаний, умений, владений;
3. программу курса с расценовкой по видам занятий, семестрам, аудиторной и самостоятельной работы, с распределением форм промежуточного и завершающего контроля;
4. содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий;
5. методические указания и рекомендации позволяющие студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины:
  - описание форм и содержания самостоятельной работы, методические рекомендации по их проведению;
  - методические рекомендации по проведению семинарских и практических занятий (рекомендуемые тематика и вопросы, формы);
  - тематика лабораторных, контрольных, курсовых работ и рекомендации по их выполнению;
  - перечень учебной литературы, рекомендуемый для использования в освоении курса и структурированный по назначению и формам использования (основная, дополнительная); приоритет уделяется изданиям, со дня выхода в свет которых прошло не более 5 лет;
  - перечень технических средств, программного обеспечения и электронных обучающих материалов (электронные учебники, прикладные компьютерные программы, видео- и аудиоматериалы и др.) и методические указания по их использованию;

	<p>Негосударственное образовательное учреждение          высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана          специальности</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009</p>

- вопросы для подготовки к зачету (экзамену), а также рекомендации по подготовке к ним;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий и т.д.;

2.2.2 Материал курса (конспекта) лекций, разработанный преподавателем, ответственным за подготовку УМКД, должен содержать:

1. модули (темы) и блоки (вопросы) и непосредственно текстовый материал;
2. контрольные вопросы для каждого модуля или блока (тренировочные задания, тесты и т.п.), для обеспечения возможности оперативного самоконтроля студентов.

Кроме того, в зависимости от специфики дисциплины, курс (конспект) лекций может дополняться такими подразделами как:

- глоссарий (справочник, словарь);
- хрестоматия (включает публикации классиков, известных ученых по материалу дисциплины, изложение отличных от общепринятых взглядов на проблемы учебной дисциплины отдельных авторов, описание классических экспериментов, новейшие публикации, выдержки из нормативных документов).

Учебники и учебные пособия, разработанные профессорско-преподавательским составом института, должны быть опубликованы и находиться в библиотеке вуза в достаточном количестве, а также представлены на кафедрах.

2.2.3 Тесты для контроля усвоения и оценки качества знаний по дисциплине могут быть выполнены в двух вариантах: компьютерное тестирование; на бумажных носителях.

Требования к структуре, содержанию тестов и проведению тестирования студентов на этапе самообследования направления подготовки (или вуза) по каждой отдельной дисциплине или блоку дисциплин устанавливаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к процедуре самообследования и контрольно-измерительным материалам на момент проведения аккредитации.


2.2.4 Примерные экзаменационные (зачетные) билеты по своему содержанию должны соответствовать перечню вопросов для подготовки к зачету (экзамену), указанному в рабочей учебной программе дисциплины.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ УМКД**

3.1 Обязательной формой представления УМКД является набор обязательных компонентов в виде текстовых файлов (каждый компонент представляется отдельным файлом. Перечень компонентов отражен в Приложении 1.)

Текст должен быть набран в редакторе MS Word версии не ниже Word-97, файлы должны быть формата .doc. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать Times New Roman размером 12 pt.

Межстрочный интервал 1,0 см. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Рисунки должны быть представлены в формате gif или jpg. Подписи выполняются шрифтом размером

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности
	СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

10 pt. Формулы должны быть набраны с помощью встроенного редактора математических выражений.

Параметры страницы: формат А4 (210x297 мм); все поля –2,0 см, от верхнего и нижнего колонтитула 1,25 см. Номера страниц располагаются снизу справа.

Возможным вариантом представления информации, содержащей большое количество формул и математических символов, является создание PDF-файлов.

3.2 В целях организационного обеспечения создания и развития УМКД настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМКД (**Приложение 2**), который вкладывается в папку с материалами УМКД.

Лист с подписями разработчиков и с согласованием материалов УМКД выполняется в соответствии с **Приложением 3** и вкладывается в папку с УМКД первым.

3.3 Рабочая учебная программа дисциплины состоит из титульного (информационного) листа с грифом «Утверждаю» проректора по учебной работе (**Приложение 4-5**), а также собственно рабочей программы дисциплины, содержащей разделы, определенные п.2.2.1. настоящего Положения, оформляемые в виде таблиц и текстового материала (**Приложения 6**).


3.4 Методические указания для студента оформляются в свободной форме и должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной и самостоятельной работы, способствовать наилучшей организации работы студента по освоению всех компонентов образовательной программы.

3.5 Курс (конспект) лекций учебной дисциплины должны быть выполнены в текстовом варианте. Возможно применение различных методов написания курса или конспекта лекций, например, в виде схем, графиков, таблиц, слайдов, текста или аннотаций учебников и учебных пособий.

3.6 Тесты для контроля усвоения и оценки качества знаний по дисциплине должны иметь форму: «Вопрос – варианты ответов». Минимальное количество вариантов ответов – три. Количество вопросов в тесте – не менее 30.

3.7 Примерные экзаменационные (зачетные) билеты должны быть оформлены в соответствии с **Приложением 7**. Билеты должны иметь подпись заведующего кафедрой и преподавателя, их подготовившего.

3.8 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности
	СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

#### 4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМКД

4.1 УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по направлениям. Кафедра-разработчик УМКД является ответственной за качественную подготовку УМКД, соответствующих требованиям ФГОС ВПО по подготовке студентов по направлению, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.2 УМКД разрабатывается, оформляется и хранится на кафедре для каждой учебной дисциплины, закрепленной за кафедрой (или предлагаемой кафедрой в качестве дисциплины по выбору или факультатива) в соответствии с распределением нагрузки на кафедре, и утверждается ректором института.

4.3 Разработка УМКД включает в себя следующие этапы:

***I этап:***

- разработка рабочей учебной программы дисциплины;
- разработка конспекта лекций (или курса лекций, учебника, учебного пособия);
- подготовка оригиналов экзаменационных билетов;
- разработка методических рекомендаций по изучению дисциплины для студентов;
- разработка материалов тестирования.

***II Этап*** – Оформление документации УМКД.

***III Этап*** – Апробация материалов УМКД в учебном процессе.


***IV Этап*** – Корректировка материалов УМКД и утверждение УМК (для новых дисциплин - в конце учебного года).

4.4 Для дисциплин, входящих в учебные планы нескольких направлений подготовки:

- если дисциплина входит в один и тот же цикл дисциплин, то разрабатывается один УМКД для разных направлений подготовки или профилей; разница в объеме часов, форме отчетности и в содержании указывается в тексте УМКД;
- если дисциплина входит в разные циклы дисциплин, то для каждого направления подготовки разрабатывается отдельный УМКД с учетом специфических требований к знаниям и умениям студентов по соответствующему циклу дисциплин.

4.5 Для разных форм обучения (очная, заочная) разрабатывается единый УМК для всех дисциплин учебного плана направления подготовки. Разница в объеме часов, форме отчетности и в содержании указывается в тексте соответствующих разделов УМКД.

4.6 Срок разработки материалов УМКД устанавливается кафедрой-разработчиком и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности
	СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

4.7 Подготовка элементов УМКД включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы кафедры на соответствующий учебный год.

4.8 Апробация материалов УМКД проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала студентами, оценка соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, анализ качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для решения основной задачи апробации.

4.9 По результатам апробации материалов УМКД разработчики критически оценивают содержание каждого структурного элемента и готовят полный комплект документации к процедуре согласования и утверждения УМКД.

4.10 Кафедра-разработчик УМКД в течение одного учебного года после апробации его в учебном процессе:


- корректирует и утверждает документацию УМКД, фиксируя это в протоколе заседания кафедры;
- включает в план изданий кафедры учебные и учебно-методические материалы, подготовленные авторами УМКД и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество подготовки материалов УМКД (путем анализа текущей и итоговой успеваемости студентов, а также анализа их удовлетворенности при изучении данной дисциплины).

4.11 Совокупность всех учебных и методических материалов, входящих в УМКД, составляет документацию УМКД. Документация УМКД является интеллектуальной собственностью кафедры, разработавшей УМКД.

4.12 Разработанная и утвержденная кафедрой документация УМКД вместе с внешней рецензией, подписанной кандидатом (доктором) наук по профилю дисциплины, передается на рассмотрение Учебно-методической комиссии института, которая проводит ее экспертизу на соответствие требованиям ФГОС ВПО, данного Положения.

4.13 УМКД рассматривается и утверждается Учебно-методической комиссией института и визируется председателем Учебно-методической комиссией института – проректором по учебной работе;

4.14 Затем УМКД передается далее на утверждение ректору института.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности
	СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

4.15 УМКД в обязательном порядке должен иметь электронный вариант. Копии УМКД на бумажных носителях должны храниться в специальных папках на кафедре-разработчике.

УМКД для обязательных дисциплин учебного плана в части, не нарушающей авторские права преподавателя (сокращенная версия рабочей программы и требования к зачетам и экзаменам), могут быть опубликованы на сайте института (личной странице преподавателя) и могут быть использованы в процессе применения дистанционных технологий обучения.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМКД**

5.1 Контроль за наличием, содержанием и качеством разработки УМКД возлагается на:

- кафедру-разработчика УМКД;
- Учебно-методическое управление института;
- Учебно-методическую комиссию института.

5.2 **Кафедра-разработчик УМКД** осуществляет текущий контроль реализации порядка разработки, содержания и качества подготовки УМКД.

*На этапе подготовки УМКД на кафедре:*

- разработка УМКД в текущем учебном году отражается в плане работы кафедры (в учебно-методической части) и в индивидуальном плане работы преподавателя;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМКД;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по каждой дисциплине направления подготовки медиacentру института;
- регулярно оценивается готовность УМКД к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отступлений от плана подготовки УМКД.


*На этапе апробации и корректировки материалов УМКД* заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль соответствия материалов УМКД современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

УМКД ежегодно рассматривается на заседании кафедры, результаты рассмотрения фиксируются в протоколе заседания. При необходимости, в текст УМКД вносятся соответствующие изменения и дополнения.

Рассмотренная и согласованная на кафедре документация УМКД вместе с внешней рецензией передается на согласование в Учебно-методическое управление института.

5.3 **Учебно-методическое управление института** осуществляет:

- контроль выполнения планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей, а также результатов апробации УМКД в учебном процессе;
- периодический контроль наличия и состояния УМКД (один раз в полугодие).


	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности
	СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

5.4 **Учебно-методическая комиссия института** осуществляет контроль содержания и качества подготовки элементов УМКД по направлениям подготовки (экспертиза на соответствие требованиям ФГОС ВПО).

5.5 УМКД обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Для чего предусматривается ведение документа о состоянии УМКД на каждой кафедре (**Приложение 1**). Ответственным за достоверность состояния УМКД является заведующий кафедрой.

УМКД пересматривается каждый раз после выхода новых федеральных государственных образовательных стандартов и (или) переработки (изменения) учебного плана направления подготовки.

5.6 За несоблюдение профессорско-преподавательским составом кафедр института требований настоящего Положения к ним могут быть применены меры административного воздействия согласно Правилам внутреннего трудового распорядка института.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности
	СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

**Приложение 1. (ФОРМА ДОКУМЕНТА О СОСТОЯНИИ УМКД)**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины по учебному плану)


по направлению подготовки (профилю \_\_\_\_\_)

(код и наименование специальности по классификатору направлений подготовки ВПО)

Наименование элемента УМКД	Наличие (есть, нет)	Потребность в разработке / обновлении (есть, нет)
1. Папка для хранения документации УМКД на бумажных носителях		---
2. Рабочая учебная программа дисциплины:		
2.1. Программа курса с соответствующей расцасовкой		
2.2. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий		
2.3. Методические рекомендации по выполнению практических и семинарских занятий		
2.4. Тематика лабораторных, контрольных, курсовых работ и рекомендации по их выполнению		
2.5. Перечень технических средств, программного обеспечения и электронных обучающих материалов:		
• электронные учебники		
• прикладные компьютерные программы		
• методические указания по использованию прикладных компьютерных программ и электронных учебников		
• видеоматериалы		
• аудиоматериалы		
2.6. Перечень учебной литературы		
2.7. Перечень вопросов, выносимых на зачет (экзамен)		
3. Курс (конспект) лекций, подготовленных разработчиком УМКД		
4. Тесты для контроля усвоения и оценки качества знаний:		
• компьютерное тестирование		
• текстовый вариант на бумажном носителе		
5. Примерные экзаменационные билеты (вопросы к зачету)		
6. Электронный вариант УМКД		---

Рассмотрено на заседании кафедры – протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**Зав. кафедрой** \_\_\_\_\_

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности
	СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

Приложение 2. (ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УМКД)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НОУ ВПО «СИ ВШПП»**

\_\_\_\_\_ А.В. Бирюков


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 (шифр и название по учебному плану)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование)

САМАРА 201 \_\_\_\_

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности
	СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

**Приложение 3. (ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА – ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ)**

**Разработчик (и) УМКД  
 должность, ученая степень,  
 ученое звание**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Зав. кафедрой разработчика УМКД** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись

(ФИО)

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**Начальник  
 Учебно-методического управления**

**А.В. Михеева**


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

УМКД утвержден на заседании учебно-методической комиссии НОУ ВПО «СИ ВШПП»: Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**Председатель учебно-методической  
 комиссии,  
 проректор по УР**

**Н.Г. Глазунов**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности
	СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

**Приложение 4. (ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРНОГО ЭЛЕМЕНТА УМКД – ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ)**

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Кафедра \_\_\_\_\_


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор НОУ ВПО «СИ ВШПП»**  
**по учебной работе**  
 \_\_\_\_\_ **Н.Г.Глазунов**  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »  
 для студентов \_\_\_\_\_ формы обучения  
 по направлению подготовки « \_\_\_\_\_ »

САМАРА 201 \_\_\_\_



	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности
	СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

**Приложение 6. (ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРНОГО ЭЛЕМЕНТА УМКД – РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ))**

**1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ являются

*(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО).*

**2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)**

*(Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее*

**3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ .**

*Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется та или иная компетенция (-ции) целиком, то указывается название(-ния) соответствующей (-их) компетенции(-ий).*

*Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:


• Знать: \_\_\_\_\_

• Уметь: \_\_\_\_\_

Владеть \_\_\_\_\_

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

• Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц \_\_\_\_\_ часов.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности
	СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

№ п/ п	Те- ма, раз- дел	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)									
		Аудиторные занятия								Курсо- вая работа	За- чет
Все го	Самостоя- тельная ра- бота	Все го	Лекци- онные	Практиче- ские	Лабора- торные	Кон- трольная работа	Курсо- вая работа	За- чет	Экза- мен		

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовая работа ( другие виды учебных занятий).

#### **5. Образовательные технологии**

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.


В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее \_\_\_% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более \_\_\_% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

*(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.*

*Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)*

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности
	СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

---

а) дополнительная литература:

---

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

---


**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

---

*(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля)).*


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

---

	<p>Негосударственное образовательное учреждение          высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана          специальности</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009</p>

**Приложение 7. (ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ)**

<p><b>НОУ ВПО «СИ ВШПП»</b>  <b>Кафедра экономической теории и социально-гуманитарных дисциплин</b>          Курс, семестр          Специальность</p>	
<p>Дисциплина _____</p>	
<p>Экзаменационный билет № _____</p>	
1.	
2.	
Доцент кафедры, к.ф.н	Д.А.Иванов
Зав. кафедрой, к.псх.н.	О.А.Корнилова

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Об учебно-методическом комплексе дисциплины учебного плана специальности
	СТО СИ ВШПП 3.7.019-2009

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1. РАЗРАБОТАНО:

Проректор по УР

Н.Г.Глазунов

Проректор по ВКО

О.А.Корнилова

(должность разработчика)

(подпись)

(Ф.И.О.)

#### 2 СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник УМУ	А.В.Михеева		

**3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** с момента утверждения.

#### 4. СПИСОК РАССЫЛКИ:

**Структурные подразделения:** кафедры НОУ ВПО «СИ ВШПП».

