	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Система менеджмента качества
СТО СИ ВШПП 2.2.008-2008	Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НОУ ВПО СИ ВШПП
 А.В.Бирюков
А.В. Бирюков 20 09 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студентов

СТО СИ ВШПП 2.2.008-2008


Версия 1.0
 Дата введения: < 13 февраля 2009г >

Негосударственное образовательное
 учреждение высшего профессионального
 образования
 «Самарский институт - высшая школа
 приватизации и предпринимательства»
 Центр менеджмента качества образования
Контрольный экземпляр

СОГЛАСОВАНО
 Ответственный представитель
 руководства по качеству
О.А. Корнилова
 О.А.Корнилова
 «10» февраля 20 09 г.

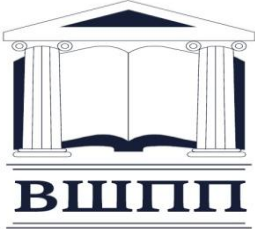
Разработчик	Должность	Подпись
Корнилова О.А.	Проректор по вопросам качества об- разования	<i>О.А. Корнилова</i>

Самара 2008

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009</p>

Содержание

1. Назначение и область применения компьютерного тестирования	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Требования к тестовым заданиям	5
6. Функциональные обязанности подразделений института при проведении компью- терного тестирования	7
7. Правила работы в компьютерных классах студентов и преподавателей	9
8. Взаимодействие структурных подразделений и внешних организаций	10
9. Приложения	11
Приложение 1 Инструкция для преподавателей института по проведению компьютер- ного тестирования	11
Приложение 2 Форма заявки на проведение компьютерного тестирования	13
Приложение 3 Центр менеджмента качества образования	14
Лист регистрации изменений	16

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009</p>

1. Назначение и область применения компьютерного тестирования

1.1 Настоящий стандарт СТО 01-06-2008 «Компьютерное тестирование в учебном процессе СИ ВШПП» является локальным нормативным актом института и устанавливает порядок организации и проведения компьютерного тестирования студентов в институте и удаленного тестирования при самостоятельной подготовке студентов.

1.2 Компьютерное тестирование в учебном процессе используется в целях текущего, промежуточного, итогового тестирования знаний студентов, а также в рамках самообследования (внутреннего тестирования) и внешнего тестирования (аккредитующим органом) остаточных знаний студентов при аккредитации института по направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

1.3 Компьютерное тестирование служит критерием уровня организации учебного процесса, средством оценки деятельности преподавателей, кафедр, факультетов института по обеспечению качества образования.

1.4 Требования настоящего стандарта обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями института в рамках единого образовательного пространства.

1.5 Настоящий стандарт предназначен для использования в работе учебными структурными подразделениями института.

2. Нормативные ссылки

2.1 Стандарт содержит ссылки на следующие законодательные и нормативные правовые акты:


- Федеральный закон от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском образовании»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», в редакции от 07.05.09
- Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2001 г. № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- ГОСТ Р 1.5-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения».
- Требования департамента лицензирования, аккредитации и аттестации Минобрнауки РФ к Нормативным документам по сертификации ТМ от 15.02. 2004г.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Государственный образовательный стандарт - стандарт, включающий в себя федеральный и региональный (национально-региональный) компоненты, а также компонент образовательного учреждения.

Институт - высшее учебное заведение, которое:

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009</p>

- реализует образовательные программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;
- осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности;
- ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования .

Структурное подразделение — элемент организационной структуры института, выполняющий конкретные задачи и функции.

Научно-педагогический состав института - профессорско-преподавательский состав, научные работники.

Профессорско-преподавательский состав - должности декана и заместители декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Итоговое тестирование – тестирование, организуемое по окончании изучения дисциплины, может проводиться вместо итоговой контрольной работы.

Промежуточное тестирование – тестирование, организуемое по ходу изучения дисциплины в середине семестра, как правило, для корректировки процесса обучения.

Экзаменационное тестирование – тестирование, проводимое по решению кафедры вместо экзамена.

Тестовое задание - это часть сложного (составного) теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие, а его результат регистрируется в первичном протоколе в форме отдельного ответа.

Тест – стандартизированные задания, результат выполнения которых позволяет измерить знания, умения и навыки испытуемого.

3.2 В стандарте приняты следующие сокращения:

«АСТ – тест» - адаптивная система тестирования;

АСУ - Автоматизированная система управления ВУЗом.

БТЗ - банк тестовых заданий;

ГОС – государственный образовательный стандарт;

КТ - компьютерное тестирование;

ПДТМ - программно-дидактический тестовый материал, аналог ТЗ;

СИ ВШПП – Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательст-

ва


ТЗ - тестовое задание;

УМУ - учебно-методическое управление;

4. Общие положения

4.1 Настоящий стандарт «Компьютерное тестирование в учебном процессе» (далее – Стандарт) определяет условия и порядок проведения компьютерного тестирования студентов всех форм обучения с использованием программы «АСТ – тест».

4.2 Стандарт разработан в соответствии с решениями ученого совета, ректората и приказами ректора института «О создании единого банка тестовых заданий»,

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009</p>

«О проведении промежуточной аттестации в СИ ВШПП », которые направлены на прове-
 дение обязательного компьютерного тестирования студентов.

4.3 Сферой применения заданий в тестовой форме является учебный процесс, про-
 цессы самообразования и самоконтроля.

4.4 Компьютерное тестирование является одной из форм контроля знаний и может
 использоваться для текущей, промежуточной и итоговой проверки знаний студентов, а
 также на самом экзамене или зачете. При неудовлетворительном прохождении промежу-
 точного или итогового тестирования студент до сдачи сессии не допускается.

4.5 Общий контроль и персональную ответственность за ход компьютерного тести-
 рования в институте осуществляет проректор по учебной работе.

4.6 Компьютерное тестирование студентов в ходе занятия осуществляется препода-
 вателем в соответствии с инструкцией по его проведению (приложение 1).

4.7 Место проведения компьютерного тестирования студентов определяется УМУ и
 кафедрой информатики и математики на основании поданной заявки (приложение 2).

4.8 В ходе компьютерного тестирования используются сертифицированные либо ут-
 вержденные Учебно-методическим советом института тесты.

5. Требования к создаваемым тестовым заданиям 5.1 Тестовое задание должно быть
 представлено в форме краткого суждения, сформулированного четким языком и исклю-
 чающего неоднозначность заключения тестируемого на требования тестового задания.

5.2 Задание в тестовой форме определяется как педагогическое средство, отвечаю-
 щее требованиям:

- цель;
- краткость;
- технологичность;
- логичность высказывания;
- единство правил оценки ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- общность инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции по форме и содержанию задания.

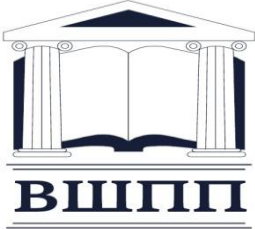
5.3 В применяемой для компьютерного тестирования оболочке «АСТ – тест» исполь-
 зуются четыре вида тестовых заданий: закрытые, открытые, на упорядочение и на соот-
 ветствие (приложение 1).

5.4 Содержание задания должно отвечать требованиям ГОС и соответствовать учеб-
 ной программе.

5.5 Необходимо избегать вводных слов или предложений (неверно: «к понятиям»,
 верно: «понятиями»).

5.6 Содержание тестового задания не должно содержать повторов, двойных отрица-
 ний и сленга.

5.7 В тестовом задании не должно отображаться субъективное мнение или понима-
 ние отдельного автора.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009</p>

5.8 Формулировка тестового задания должна быть выражена в повествовательной форме (вопрос исключается). В ТЗ следует старательно избегать применения слов - вопросов («как», «почему», «какой» и т.д.).

5.9 В формулировке ТЗ не должно быть повелительного наклонения (выберите, вычислите, укажите и т.д.)

5.10 Текст ТЗ, по возможности, не должен содержать сложноподчиненные конструкции.

5.11 Ответ на поставленный вопрос не должен зависеть от предыдущих ответов студента.

5.12 Ни в тексте, ни в ответах не должно быть подсказок.

5.13 Специфический признак, ключевое слово, по возможности, выносится в начало ТЗ. Нельзя начинать ТЗ с предлога, союза, частицы.

5.14 Читая тестовое задание, студент должен четко представлять единичность или множественность вариантов ответа.

5.15 ТЗ должно быть однозначным, ясным и понятным по смыслу. Ясность смысла тестовой ситуации и представления ТЗ на экране монитора свидетельствует о том, что при конструировании тестовой ситуации ничего существенного не упущено, а исходные посылки и требование проблемной тестовой ситуации понятны для тестируемых с определенным уровнем обученности.

5.16 Тестовое задание не допускает формы альтернативного высказывания.

5.17 Формирование БТЗ – от 500 до 1000 тестовых заданий из расчета 1 лекционный час 5-10 ТЗ.

5.18 Формулировка ТЗ должна быть минимальна (рекомендуется – до 15 слов).

5.19 ТЗ должны иметь различную меру трудности.

5.20 Желательно использование рисунков, формул и других поясняющих объектов.

5.21 Задание должно быть составлено с учетом того, что среднее время его предъявления на экране составляет 1 минуту (допускается при решении задач 1,5 – 2 минуты)

5.22 Все варианты ответов (дистракторы) должны быть сопоставимы по длине, и не превышать одной строки.

5.23 Запрещается использование повторяющихся фраз в дистракторах. Лучше «длинный» вопрос и «короткие» ответы, чем наоборот.

5.24 Ответ на ТЗ должен быть однозначным. Недопустимы ответы типа: «все выше перечисленное верно», «все указанные ответы - неверны» и т.п.

5.25 Количество дистракторов в ТЗ должно быть больше 3-х, но меньше 7.


5.26 В заданиях закрытого типа не должно быть заведомо ложных ответов, ответов, содержащих подсказку, а также явно выделяющихся, обособленных ответов.

5.27 Запрещено применение всех правильных или всех неправильных дистракторов.

5.28 Каждое ТЗ должно иметь хотя бы один ответ, помеченный как правильный.

5.29 Тесты, создаваемые в институте, могут быть переданы на сертификацию либо утверждены Ученым советом для внутреннего использования.

5.30 Вопросы оформления БТЗ изложены в Методическом пособии.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009</p>

6. Функциональные обязанности подразделений института при проведении компью- терного тестирования

6.1 Организация тестирования в институте обеспечивается Учебно-методическим управлением СИ ВШПП, информационно-компьютерным управлением, деканатами и кафедрами.

Общий алгоритм проведения компьютерного тестирования включает:- подачу заявки на проведение тестирования в УМУ;

- решение на включение тестирования в расписание занятий;
- разработку расписания занятий;
- доведение расписания занятий до исполнителей;
- предоставление заявленных параметров теста в УМУ;
- установку УМУ параметров теста и введение списка группы;
- проведение тестирования (преподаватель – студенты);
- доведение УМУ оценочной ведомости до кафедры и деканата.

6.2 Учебно-методическое управление института:

- периодически контролирует процесс тестирования и вносит предложения по его совершенствованию;
- при неудовлетворительном прохождении компьютерного тестирования совместно с кафедрами, деканатами выясняет причины, определяет соответствующие меры по их устранению, вносит руководству института предложения по персональной ответственности декана, заведующего кафедрой и преподавателя соответствующей дисциплины.


6.3 **Информационно-компьютерное управление** осуществляет следующие функции:

- обеспечивает установку параметров тестирования на основании предложений кафедр;
- устанавливает атрибуты и права пользователей «АСТ – тест»;
- консультирует преподавателей, сотрудников кафедр и деканатов факультетов по вопросам работы в «АСТ – тест», создания и доработки БТЗ;
- обеспечивает бесперебойную работу системы тестирования «АСТ – тест» и своевременно устраняет сбои программы, возникающие в ходе тестирования.

Руководитель медиацентра несет ответственность за ввод в базу данных «АСТ – тест» тестовых заданий, своевременное внесение изменений в содержание заданий, оперативное устранение сбоев программы, своевременное формирование результатов тестирования и их предоставление.

6.4 Деканаты факультетов:

- составляют расписание учебных занятий с учётом графика проведения тестирования студентов;
- в период аккредитации утверждают у проректора по учебной работе и предоставляют расписание учебных занятий с графиками тестирования начальнику УМУ;

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009</p>

- обеспечивают доведение основных положений настоящего стандарта до каждого сотрудника и студента факультета;

- в конце учебного года подают в УМУ данные о переведенных, отчисленных и принятых студентах;

- анализируют итоги тестирования студентов факультета

- декан факультета несет ответственность за обеспечение явки студентов на тестирование.

6.9 Кафедры:

- обеспечивают разработку тестовых заданий по дисциплинам учебных планов;

- предоставляют тестовые задания в медиацентр (электронный вариант);

- проверяют качество введенных тестовых заданий и при необходимости вносят коррективы, руководствуясь разделом 7 Стандарта;

- устанавливают параметры тестирования совместно с сотрудниками медиацентра;

- анализируют информацию, предоставляемую УМУ о результатах прохождения тестирования по дисциплинам кафедры и при необходимости вносят изменения в тестовые задания и решают вопрос об изменении порогов;

- при неудовлетворительных результатах тестирования вносят предложения руководству института об ответственности преподавателя соответствующей дисциплины и мерах по повышению качества учебного процесса;

- предоставляют примерные тестовые задания студентам для подготовки к тестированию;

- предоставляют в УМУ перечень пройденных тем по дисциплине для их активации и предоставления студентам возможности удаленного тестирования в часы самоподготовки;

- выставляет оценочную шкалу в соответствии с порогом, утвержденными Аккредитационной коллегией, а по тестам, где пороги не указаны – шкалу, рекомендованную Ученым советом института;


- формирует результаты тестирования в разрезе кафедры, дисциплины и передает их для анализа на соответствующие кафедры; в конце каждого семестра передает информацию о прохождении тестов студентами в деканаты факультетов, начальнику УМУ и проректору по учебной работе института;

- обеспечивают ежегодный пересмотр, обновление и готовность тестовых заданий к занятиям со студентами, о чем должны в течение сентября месяца доложить служебной запиской проректору по учебной работе.

Заведующие кафедрами должны обеспечить изучение преподавателями инструкции по проведению тестирования (приложение 1). Преподавателям в повседневной деятельности при проведении тестирования необходимо руководствоваться данной инструкцией и правилами, изложенными в разделе 8 Стандарта.

Заведующий кафедрой несет ответственность за наличие, качество программно-дидактических тестовых материалов (ПДТМ) по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, за результаты тестирования студентов по дисциплинам кафедры.

6.10 Преподаватель осуществляет следующие функции:

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009</p>

- обеспечивает ввод в базу данных «АСТ – тест» тестовых заданий, разработанных преподавателями по каждой дисциплине, и контингента студентов (Ф.И.О., курс, группа) по факультетам с учетом их специализации из системы АСУ;
- вносит изменения в содержание тестовых заданий по предложениям преподавателей кафедр;
- несет ответственность за своевременное создание, корректировку и качество тестовых заданий по преподаваемым дисциплинам, своевременное их представление в УМУ для ввода в базу данных «АСТ – тест», формирование пакета тестовых заданий для самоподготовки студентов, обеспечение явки студентов на тестирование и результаты его проведения

7. Правила работы в компьютерных классах студентов и преподавателей

7.1 Права испытуемого:

- до начала тестирования испытуемый должен быть уведомлен о количестве заданий в тесте и времени тестирования.
- пройти демонстрационный тест с целью ознакомления с интерфейсом тестирующей программы.
- неоднократно пропускать задание, пропущенное задание должно быть обязательно вновь предъявлено тестируемому.
- исправлять введенное значение до момента подтверждения окончания ввода заключения нажатием клавиши «Готово».

7.2 Испытуемый должен:

- знать сколько времени осталось до конца тестирования и количество заданий, на которые осталось ответить;
- подтвердить окончание ввода заключения на задание; после подтверждения окончания ввода заключения, тестовое задание вновь не предъявляется, и исправить введенное заключение невозможно.

7.3 Студентам института необходимо знать и соблюдать:

- инструкцию по проведению тестирования (приложение 1);
- правила работы в компьютерном классе;
- инструкцию по настройке удаленного тестирования в оболочке «АСТ – тест» (приложение 4).


В случае обнаружения некорректных заданий студент поднимает руку, и подзывает к себе преподавателя для уточнения формулировки задания. Если же тестовое задание не понятно в процессе удаленного тестирования, студент записывает задание и передает его для корректировки на кафедру либо в УМУ.

7.4 Правила работы студентов в компьютерных классах:

7.4.1 Входить в классы только с разрешения и в присутствии преподавателя или лаборанта.

7.4.2 Запрещается:

- включать и выключать рубильники питания, отключать и подключать к компьютерам кабели питания внешних устройств;

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009</p>

- перемещать монитор и системный блок;
- прикасаться к экранам мониторов и ноутбуков;
- класть на клавиатуру ноутбуков любые предметы;
- находиться в классах в верхней одежде и приносить ее с собой;
- ставить сумки, портфели и т. п. на компьютерные столы;
- приносить и класть на столы еду и различные напитки.

7.4.3 При несоблюдении правил работы студент прекращает тестирование и удаляется из класса с докладом декану факультета.

7.4.4 Студенты обязаны не разглашать свои атрибуты (логин, пароль). Предоставление атрибутов другому лицу и попытка фальсификации результатов тестирования наказываются в административном порядке.

7.5 Правила работы преподавателей в компьютерных классах:

7.5.1 Не оставлять студентов в компьютерных классах без присмотра во время занятий и во время перерыва.

7.5.2 Следить за соблюдением в компьютерных классах правил техники безопасности, дисциплины во избежание повреждения оборудования и получения возможных травм.

7.5.3 При возникновении сбоев в работе ПК необходимо сообщить о них сотруднику информационно-компьютерного управления.

8. Взаимодействие структурных подразделений и внешних организаций

Взаимодействие структурных подразделений по вопросам компьютерного тестирования в институте организуется и обеспечивается в соответствии с данным Стандартом.


По всем вопросам, касающимся разработки тестов и проведения тестирования, следует обращаться в УМУ, Центр менеджмента качества СИ ВШПП.

Институт в своей деятельности по вопросам проведения тестирования, расширения Банков тестовых заданий, их сертификации взаимодействует с Центром образовательных коммуникаций и тестирования профессионального образования (г. Москва), Национальным аккредитационным агентством в сфере образования (Росаккредагентством) (г. Йошкар - Ола).

9. Приложения:

Приложение 1

Инструкция для преподавателей института по проведению компьютерного тестирования

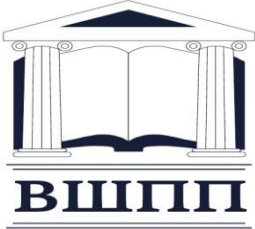
	<p style="text-align: center;">Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p style="text-align: center;">Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов</p>
	<p style="text-align: center;">СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009</p>

1. За два рабочих дня до предполагаемой даты тестирования, преподаватель должен подать заявку в УМУ и кафедру информатики и математики, уточнить номер компьютерного класса (приложение 2 Стандарта).
2. Войдя в компьютерный класс преподаватель, до прихода студентов, руководствуясь правилами работы в компьютерных классах должен убедиться в том, что: каждое рабочее место оборудовано монитором, системным блоком, клавиатурой и мышью или ноутбуком. При отсутствии на рабочем месте какой-нибудь комплектующей необходимо вызвать сотрудника информационно-компьютерного управления (телефон внут. 222).
3. Запустив студентов в класс, преподаватель должен обратить их внимание на правила работы в компьютерных классах, поддержание порядка в классе, запретить им класть сумки и посторонние предметы на рабочие места.
4. Дать указание студентам включить компьютеры и дождаться загрузки операционной системы. В случае если какой-то из компьютеров не загрузился в штатном режиме, преподаватель обязан обратиться за помощью к лаборанту кабинета, либо в ИКУ (телефон внут. 222), либо на кафедру информатики и математики (телефон внут.236).

Инструкция для студентов института по проведению компьютерного тестирования

1. После окончательной загрузки Windows найти на рабочем столе ярлык «AST test player» и открыть его двойным щелчком левой кнопки мыши (если на рабочем столе ярлык отсутствует, то студент должен открыть панель «пуск», далее «все программы», потом «AST test player № версии» и, наконец, открыть ярлык «AST test player» одним щелчком левой кнопки мыши).
2. Открыв программу, студент увидит окно, в котором он должен двойным щелчком мыши выбрать последовательно сначала свой ВУЗ (Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства), далее свой факультет, свою учебную группу, потом найти в списке свою фамилию, нажать на нее двойным щелчком и ввести персональный пароль в появившееся окно авторизации (пароли студентам выдаются в деканатах под роспись и закрепляются за ними на весь срок обучения). Далее откроется окно, в левой части которого студент должен будет выбрать заголовок «тесты института», выбрать из списка нужный тест двойным щелчком мыши, затем нажать появившуюся справа вверху окна клавишу «начать тестирование».
3. Тест, как правило, состоит из 60 вопросов, времени студентам дается из расчета 1 минута на вопрос. В «АСТ – тест» используются четыре вида тестовых заданий: закрытые, открытые, на упорядочение, на соответствие.

- ✓ закрытая форма – форма, где на вопрос предлагается несколько вариантов ответов. При этом имеется 2 типа таких заданий: первый – задание с одним правильным ответом, в котором поле для галочки представлено в виде кружочка, второй – задание с несколькими правильными ответами, в котором поле для галочки представлено в виде квадратика (при этом все ответы правильными быть не могут).
- ✓ Открытая форма: испытуемый должен самостоятельно набрать ответ с клавиатуры, при этом ответ, как правило, состоит из одного слова, реже – из двух.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009</p>

✓ Задание на упорядочение: испытуемому необходимо проставить правильный поряд-
 док элементов (терминов, событий и проч.).

✓ Задания на соответствие: испытуемый определяет соответствие между группами
 элементов (терминов), расположенных в двух столбцах.

4. Студент по желанию может пропускать вопросы. Пропущенные вопросы возвраща-
 ются. Рекомендуется вначале отвечать на наиболее простые вопросы, а потом на более
 трудные. Пока студент не нажал кнопку «готово», его ответ не будет засчитан. В правом
 нижнем углу экрана показано оставшееся время и количество оставшихся вопросов.

5. По окончании тестирования на экран выводятся сведения о результатах. У студента
 есть возможность просмотреть результаты своего тестирования в соответствии с раздела-
 ми теста, также у него есть возможность протестироваться повторно, в случае если он не
 удовлетворен своими результатами. Если же он отказывается тестироваться повторно, то
 преподаватель отпускает его из класса, чтобы он не мешал другим студентам проходить
 тестирование.

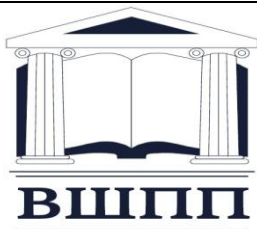
6. Закончив работу с программой, студент должен нажать клавишу «выход», потом либо
 начать тестирование заново, либо выключить программу и компьютер, либо, не выключая
 программу, выйти из своей учетной записи путем нажатия кнопки «выход», давая возмож-
 ность протестироваться следующему испытуемому.

Приложение 2

В учебно-методическое управление

Заявка

на проведение компьютерного тестирования



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен-
тов

СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009

	Наименование кафедры
	Фамилия преподавателя
“ ___ ” _____ 200__ г.	Дата тестирования (планируемая)
с _____ по _____	Время
	Факультет
	Специальность
	Курс
	Группа
	Дисциплина
	Разделы (темы) дисциплины, выноси- мые на проверку

Заведующий кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ___ » _____ 200__ г.


Предупреждение: Если студентов более 20 необходимо указывать и просить два компью-
терных класса на тестирование!!!

Примечание: Копия Заявки передаётся в Информационно-компьютерное управление.

Приложение 3

Центр менеджмента качества СИ ВШПП:

1. На основании указаний руководства института составляет план-график компьютер-
ной проверки на семестр и осуществляет плановые и внеплановые проверки с целью кон-
троля соответствия качества подготовки студентов требованиям государственных образо-
вательных стандартов высшего профессионального образования.

 ВШПП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов
	СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009

2. Осуществляет репрезентативную выборку студентов-участников тестирования из контингента студентов института, завершивших обучение по данной дисциплине. Список проверяемых студентов формируется в зависимости от численности обучающихся. Один студент участвует в процедуре тестирования не более трёх раз в течение одной проверки.

3. Составляет программы тестирования, включающие в себя список образовательных программ с перечнем учебных дисциплин, подлежащих тестированию, а также число студентов, привлекаемых к тестированию по дисциплине.

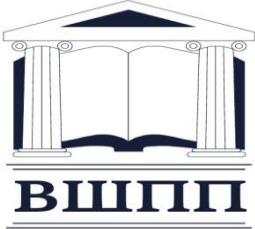
4. Доводит до сведения факультетов данные, необходимые для организации тестирования по форме:

Сведения, необходимые для организации тестирования				
Дата проведения тестирования:				
специальность	курс	Форма обучения	Группа (базовое образование)	Количество сеансов тестирования на группу

5. Осуществляет контроль за организацией проведения тестирования и фиксирует нарушения в процессе тестирования.

6. Оформляет протокол процедуры тестирования:

Протокол тестирования	
Дата	
Специальность	
Факультет	
Кафедра	
Курс	
Форма обучения	
Срок обучения	
Дисциплина	
Порог по дисциплине	
Аудитория №	
Количество ПК	
Время проведения тестирования (начало/окончание)	
Количество студентов в репрезентативной группе	
Количество студентов по факту	
Замечания по процедуре тестирования	
Уполномоченный представитель ОКК РККУ (Ф.И.О., должность):	
Ответственный за организацию тести-	

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»	
	Подготовка и проведение компьютерного тестирования знаний студен- тов	
	СТО СИ ВШПП 2.2.008-2009	
рования на факультете (Ф.И.О., долж- ность):		

7. Обрабатывает данные протоколов тестирования, формирует отчет о результатах тестирования и передает его руководству института. Отчет содержит итоговые результаты тестирования по каждой дисциплине, аналитические материалы по оценке качества подготовки студентов, выводы и предложения.

