 <b>ВШПП</b>	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ          И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Система менеджмента качества
СТО СИ ВШПП 3.7.012-2009	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор НОУ ВПО СИ ВШПП  
 А.В.Бирюков  
 2009 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов

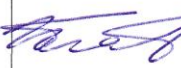
СТО СИ ВШПП 3.7.012-2009

Версия 1.0


Дата введения: < 12 июля 2009г. >

Негосударственное образовательное  
 учреждение высшего профессионального  
 образования  
 «Самарский институт - высшая школа  
 приватизации и предпринимательства»  
 Центр менеджмента качества образования  
**Контрольный экземпляр**

СОГЛАСОВАНО  
 Ответственный представитель  
 руководства по качеству  
  
 О.А.Корнилова  
 «10» июля 2009 г.


Разработчик	Должность	Подпись
Глазунов Н.Г.	Проректор по учебной ра- боте	

Самара 2009

	<p>Негосударственное образовательное учреждение          высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ          И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 3.7.012-2009</p>

## Содержание

1. Общие положения	2
2. Перевод студентов	2
3. Отчисление студентов	5
4. Восстановление в число студентов	5

	<p>Негосударственное образовательное учреждение          высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ          И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 3.7.012-2009</p>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ, Уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства» (далее – институт).

1.2. Перевод студентов в институт из другого вуза, с одного факультета на другой, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в институте, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из института, производятся в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.3. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.4. Количество мест для перевода, восстановления и зачисления в институт определяется Ученым советом института в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего факультета.

## **2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ**

### **2.1. Порядок перевода студентов из другого вуза:**


2.1.1. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования в институте, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой производится приказом ректора института при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление студента, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям высшего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Для организации перевода создается аттестационная комиссия (далее – комиссия) в составе декана факультета и 2-3 преподавателей. Председателем комиссии является декан факультета (образец протокола заседания комиссии – Приложение 1).

Аттестация студента может проводиться в форме собеседования или в иной форме, определяемой учебно-методической комиссией института.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение          высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ          И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 3.7.012-2009</p>

2.1.3. Если количество мест в институте (на конкретном курсе соответствующей специальности или направлении) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных вузах или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства в г. Самара, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

2.1.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

2.1.5. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются принимающим вузом в объеме, изученном студентом.

Принимающий факультет должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в институт на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу институтом перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.


2.1.6. При переводе студента в институт на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в дисциплинах, устанавливаемых ученым советом института.

2.1.7. При переводе студента в институт на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.1.8. При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца.

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ          И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
	СТО СИ ВШПП 3.7.012-2009

2.1.9. Приказ о зачислении студента в институт в связи с переводом издается ректором института после получения документа об образовании и академической справки (институт проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. Проект приказа вносит на рассмотрение декан факультета.

До получения документов ректор института имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.1.10. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин) и их объемы, подлежащий изучению, и установленные сроки положенных экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

2.1.11. После выхода приказа о зачислении студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.12. В институте формируется и ставится на учет новое личное дело студента, куда заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на обучение в институте.

2.1.13. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся инспектором факультета в зачетную книжку студента и другие учетные документы университета с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет инспектор факультета. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, декан принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

2.1.14. Порядок перевода, определенный п.2.1. настоящего Положения, не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других вузов и желающих продолжить обучение в институте.


## **2.2. Порядок перевода студентов с факультета на факультет, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую:**

2.2.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с уставом института, данным Положением по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ ректора института о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение          высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ          И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 3.7.012-2009</p>

### 3. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1. Студент может быть отчислен из института:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за не ликвидацию задолженностей в установленные сроки;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом института;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение правил проживания в общежитии;
- за невыполнение условий договора на обучение в институте.

3.2. Отчисление студентов по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

3.3. При отчислении из института студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

### 4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ


4.1. Восстановление лиц в число студентов института осуществляется в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине при наличии вакантных мест на данной специальности (направлении), курсе.

4.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в институт на данную специальность (направление), курс, с которого были отчислены, в течение пяти лет с момента отчисления и только при наличии вакантных мест, по результатам предварительного собеседования, проводимого аттестационной комиссией, состав которой утверждается ректором института.

4.3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, которая по согласованию с деканом факультета подготавливает предложения для приказа по институту.

4.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом ректора института.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ          И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
	СТО СИ ВШПП 3.7.012-2009

Приложение 1

**Негосударственное образовательное учреждение  
 Высшего профессионального образования  
 «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания аттестационной комиссии  
 по переводу (восстановлению) студента  
 (нужное подчеркнуть)**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Аттестационная комиссия НОУ ВПО «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства» (далее – институт) в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

ознакомившись с личным заявлением и академической справкой \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

руководствуясь Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов института № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г., по результатам предварительного собеседования, приняла **решение**:

1. Рекомендовать к *переводу (восстановлению)* в институт для продолжения обучения (нужное подчеркнуть)

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

2. Рекомендовать к утверждению индивидуальный план студента, предусматривающий ликвидацию разницы в учебных планах (или академической задолженности) до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.:

*а) перезачет следующих дисциплин:*

- Дисциплина – количество часов – оценка

*б) аттестация по следующим дисциплинам:*

- Дисциплина – количество часов – оценка

... или, при отсутствии необходимости утверждения индивидуального плана студента, указать по тексту:

академическая задолженность ликвидирована

разницы в учебных планах нет

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

