



| | |
|---|---|
|  | <p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p> |
| | <p>Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов</p> |
| | <p>СТО СИ ВШПП 3.8.005-2009</p> |

Содержание

| | |
|--|---|
| 1. Понятие, цели и принципы рейтинговой системы оценки успеваемости студентов | 2 |
| 2. Содержание рейтинговой системы оценки успеваемости студентов | 3 |
| 3. Контроль успеваемости и порядок определения рейтинговых и академических оценок | 5 |
| 4. Права и обязанности участников образовательного процесса при применении рейтинговой системы оценки успеваемости студентов | 7 |

| | |
|---|---|
|  | <p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p> |
| | <p>Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов</p> |
| | <p>СТО СИ ВШПП 3.8.005-2009</p> |

1. Понятие, цели и принципы рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

1.1. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов - система организации процесса освоения основной образовательной программы по специальности (направлению) высшего профессионального образования, при которой осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов в течение семестра. При рейтинговой системе все знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине и фиксируются путем занесения в единую ведомость при промежуточном и итоговом контроле. Ведомость хранится 75 лет.


1.2. Целями внедрения рейтинговой системы оценки успеваемости студентов являются:

- повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизации работы профессорско-преподавательского состава и студентов по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения;
- усиление регулярного контроля за работой студентов при освоении ими основной образовательной программы по специальности (направлению);
- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ;
- усиление учебной дисциплины студентов, улучшение показателей посещения студентами занятий.
- активизация самостоятельной и индивидуальной работы студентов.

1.3. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- структурирование содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части
- дисциплинарные модули-кредиты;
- открытость результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- неизменность требований, предъявляемых к работе студентов;
- регулярность и объективность оценки результатов работы студентов путем начисления рейтинговых баллов;
- наличие обратной связи, предполагающей своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины;
- строгое соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса (студентами, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом Института).

1.4. На основе набранного студентами количества рейтинговых баллов по всем дисциплинам за семестр (учебный год) определяется «Лучший студент Самарского

| | |
|---|---|
|  | <p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p> |
| | <p>Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов</p> |
| | <p>СТО СИ ВШПП 3.8.005-2009</p> |

института - высшая школа приватизации и предпринимательства», «Лучший студент курса», «Лучшая учебная группа», а также претенденты на получение именных стипендий Института с занесением на Доску почета «Самарского института – высшая школа приватизации и предпринимательства».

2. Содержание рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

2.1. Модульное построение учебного процесса предполагает структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули. Каждый дисциплинарный модуль-кредит включает конкретные темы дисциплины, по которым проводятся лекционные, семинарские, (практические) занятия и осуществляется самостоятельная работа студента. Рекомендуется разбивать учебную дисциплину на 2 модуля - для семестровых курсов и на 4 модуля - для годовых курсов

2.2. По каждому дисциплинарному модулю устанавливается перечень обязательных видов работы студента, включающий:


- посещение лекционных занятий;
- ответы на теоретические вопросы на семинаре;
- решение практических задач и заданий на семинаре;
- выполнение лабораторных работ;
- выполнение контрольных работ;
- написание рефератов;
- коллоквиумы по отдельным темам;
- тестирование по теме (группе тем);
- другие виды работ, определяемые преподавателем.

2.3. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов основана на оценке каждого вида работы студента по дисциплине в рейтинговых баллах. Усвоение каждой изучаемой студентом за семестр дисциплины максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов («100% успеха»), которые распределяются по дисциплинарным модулям-кредитам.

Максимальная сумма баллов (100), которую студент может набрать за семестр по каждой дисциплине в ходе текущего (S.тек), промежуточного (S.пром) и итогового (S.итог) контроля (Sтек + Sпром + Sитог = 100 баллов).

2.4. При реализации образовательной программы из указанных выше 100 баллов на текущий и промежуточный контроль отводится 60 баллов (S.тек + S.пром = 60 баллов), а на экзамен и (или) зачет (итоговая аттестация) приходится 40 баллов (S.итог = 40 баллов). Конкретное распределение баллов на текущий (S.тек) и промежуточный (S.пром) контроль из общего числа баллов, выделенных на эти виды аттестации, устанавливается кафедрами.

По дисциплинам циклов ГСЭ и ЕН учебного плана, в исключительных случаях допускается увеличение количества баллов, отводимых на текущий и промежуточный

| | |
|---|---|
|  | <p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p> |
| | <p>Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов</p> |
| | <p>СТО СИ ВШПП 3.8.005-2009</p> |

контроль до 80 баллов, при сохранении общего максимального количества баллов по дисциплине за семестр 100 баллов. В этом случае на экзамен и зачет распределяется до 20 баллов.

2.5. Если итоговый экзамен проводится по материалам двух и более семестров, то итоговая сумма баллов текущего и промежуточного контроля выставляется с учетом коэффициентов ($0 < K < 1$) за каждый семестр, определяемых кафедрой на основе учебных планов и распределения учебной нагрузки по дисциплине по семестрам. Коэффициент определяется путем деления количества часов, отведенных учебным планом на семестр, на общее количество часов по дисциплине.


2.6. Максимальная сумма по курсовой работе устанавливается в 100 баллов и, по усмотрению кафедры, распределяется по видам работы. Например, содержательная часть работы - 50 баллов, оформление - 20 баллов, защита - 30 баллов. Оценка выставляется преподавателем - руководителем курсовой работы по шкале баллов для соответствующей дисциплины.

2.7. Шкала оценок, т.е. минимальное и максимальное количество рейтинговых баллов за каждый вид работы студента, определяется кафедрой и зависит от структуры дисциплины, количества аудиторных часов и часов, выделяемых на самостоятельную работу студента, значимости отдельных тем и отдельных видов работ для освоения дисциплины. При этом устанавливается единая для всех дисциплин шкала оценок следующих видов обязательной работы студента:

- посещение лекционных занятий - 0,5 балла;
- написание и защита реферата – от 2 до 5 баллов;
- ответ на теоретический вопрос – от 0,5 до 2 баллов;
- выполнение индивидуального задания по теме пропущенного занятия - от 0,5 до 2 баллов.

Шкала и критерии оценок доводятся до сведения студентов преподавателем на первом занятии в начале каждого семестра и не могут меняться в течение учебного семестра.

2.8. Перечень обязательных видов работы студентов по дисциплине и шкала оценок текущего и промежуточного контроля определяется рабочей учебной программой по дисциплине. Рабочая учебная программа по дисциплине утверждается на заседании кафедры до начала учебного года - для годовых курсов, до начала семестра – для семестровых курсов.

| | |
|---|---|
|  | <p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p> |
| | <p>Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов</p> |
| | <p>СТО СИ ВШПП 3.8.005-2009</p> |

3. Контроль успеваемости и порядок определения рейтинговых и академических оценок

3.1. Итоговая рейтинговая оценка (R) студента по дисциплине формируется на основе данных, полученных в процессе:

- текущего контроля успеваемости (S.тек);
- промежуточного контроля успеваемости (S.пром);
- итогового контроля успеваемости (S.итог), и определяется по формуле

$R = S.тек + S.итог$ при отсутствии промежуточных контрольных мероприятий, либо по формуле $R = S.тек + S.пром + S.итог$ при наличии промежуточных контрольных мероприятий.


3.2. Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим лекционные и семинарские занятия. В рамках текущего контроля в рейтинговых баллах оцениваются все виды работы студента, предусмотренные рабочей учебной программой по дисциплине.

Преподаватель может использовать «штрафы» в виде уменьшения набранных баллов за пропуск лекционных занятий, за нарушение сроков выполнения учебной работы, за систематический отказ отвечать на семинарских занятиях и т.д. Размер штрафов устанавливается в пределах норм по соответствующему виду работы студента.

За блестящее выполнение отдельных видов заданий, активную работу на семинарских занятиях студенту могут начисляться премиальные баллы. Не рекомендуется превышать сумму всех премиальных баллов более 10. Премиальные баллы учитываются только при определении итоговой рейтинговой оценки, при этом итоговая сумма баллов, набранная студентом при изучении дисциплины, включая премиальные, не может превышать 100.

3.3. Промежуточный контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем по каждому дисциплинарному модулю-кредиту дисциплины в сроки, установленные графиком учебного процесса. При промежуточном контроле преподавателем выставляется промежуточная рейтинговая оценка, представляющая собой сумму всех рейтинговых баллов, полученных студентом при изучении дисциплинарного модуля. Рабочей учебной программой, как правило, должно быть предусмотрено проведение промежуточных контрольных мероприятий успеваемости в конце каждого дисциплинарного модуля. Не рекомендуется при распределении баллов на модули закладывать по первому более 10-15 кредитов.

3.4. В случае пропуска занятий по уважительным причинам (болезнь студента, необходимость ухода за близким родственником) студент имеет право отработать их путем выполнения индивидуальных заданий по соответствующим темам. Содержание индивидуальных заданий по каждой теме курса определяют преподаватели соответствующей кафедры. Отработки осуществляются в течение двух недель со дня выхода студента на занятия. Результаты отработок вносятся в журнал успеваемости в

| | |
|---|---|
|  | <p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p> |
| | <p>Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов</p> |
| | <p>СТО СИ ВШПП 3.8.005-2009</p> |

соответствующую графу с указанием в примечании даты фактического принятия отработки. Студенты, представляющие интересы института в спортивных, культурных, творческих мероприятиях, по их заявлению, заверенному деканом факультета, освобождаются преподавателем от отработки пропущенных ими занятий.

3.5. Результаты работы студентов фиксируются преподавателем (преподавателями), ведущими лекционные и семинарские занятия, в журнале успеваемости. Староста группы обязан отмечать пропуски студентами лекционных и семинарских занятий. Преподаватель, ведущий семинарские занятия, информирует студентов о набранных ими рейтинговых баллах в конце каждого занятия. Преподаватели обязаны отмечать на каждом занятии посещаемость студентов в журнале успеваемости. Журнал успеваемости хранится у преподавателя. Промежуточные и итоговые рейтинговые оценки, а также академические оценки по дисциплине выставляются преподавателем в экзаменационные ведомости.

3.6. Итоговый контроль успеваемости студентов включает в себя сдачу зачета или экзамена по дисциплине и выставление итоговой рейтинговой оценки.


3.7. Для получения автоматически зачета при наличии экзамена по той же дисциплине, студенту необходимо набрать не менее 40 баллов. При наличии баллов от 30 до 39 студент допускается к сдаче зачета.

3.8. Для получения автоматически экзамена (оценки «отлично»), которым заканчивается изучение дисциплины, студенту необходимо набрать не менее 60 баллов.

Если студент набрал по дисциплине до сдачи экзамена и зачета 60 баллов, это означает, что ему автоматически суммируются при выставлении итоговой оценки и выставления зачета 40 баллов, и его итоговый рейтинг по дисциплине составляет 100 баллов.

Для получения автоматически зачета, которым заканчивается изучение дисциплины, студенту необходимо набрать от 40 до 60 баллов.

3.9. Студенты, получившие в семестре от 40 до 59 баллов по дисциплине, обязаны сдавать зачет или экзамен. На экзамене и зачете итоговая оценка складывается из баллов, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации в течение семестра (учебного года), и баллов, полученных при сдаче зачета или экзамена. Если студент в течение семестра набрал от 55 до 59 баллов, преподаватель имеет право при согласии студента выставить итоговую академическую оценку «хорошо» без сдачи студентом экзамена. Если студент в течение семестра набрал от 40 до 54 баллов, преподаватель имеет право при согласии студента выставить итоговую академическую оценку «удовлетворительно» без сдачи студентом экзамена. На экзамене (зачете) студент может получить от 20 до 40

| | |
|---|---|
|  | <p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p> |
| | <p>Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов</p> |
| | <p>СТО СИ ВШПП 3.8.005-2009</p> |

баллов. Если ответы студента на экзамене (зачете) оцениваются суммой баллов менее 20, то студенту выставляется «0» баллов.

3.10. На экзамене и зачете итоговая оценка складывается из баллов, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации в течение семестра (учебного года), и баллов, полученных при сдаче зачета или экзамена.

3.11. Допуск студента к соответствующему виду аттестации (экзамен, итоговый зачет, зачет по дисциплине при наличии экзамена по этой же дисциплине), освобождение от обязательной итоговой аттестации (автоматическое выставление оценки или зачета), положительный результат аттестации (оценка «3» или зачет) определяются рубежными баллами. Количество баллов, присуждаемые на экзамене или зачете, и шкала перевода баллов в академические оценки по пятибалльной системе.

3.12. Сдача (пересдача) студентами зачетов и экзаменов осуществляется в порядке, определяемом Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в «СИ ВШПП».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при применении рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

4.1. Студенты имеют право:

- знакомиться с рабочими учебными программами по изучаемым дисциплинам;
- знакомиться со шкалой и критериями оценок.

4.2. Студенты обязаны:


- посещать все лекционные и семинарские занятия;
- выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей учебной программой по дисциплине.

4.3. Старосты группы обязаны:

- отмечать пропуски студентами лекционных и семинарских занятий;
- предъявлять журнал посещаемости преподавателю на каждом лекционном и семинарском занятии;

4.4. Кафедры и преподаватели имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы в Институте;
- распределять баллы на текущий и промежуточный контроль из общего числа баллов, выделенных на эти виды аттестации.

| | |
|---|---|
|  | <p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p> |
| | <p>Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов</p> |
| | <p>СТО СИ ВШПП 3.8.005-2009</p> |

4.5. Кафедры обязаны:

- обеспечить разработку и утверждение рабочих учебных программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в сроки, установленные п. 2.9. настоящего Положения;
- осуществлять размещение рабочих учебных программ в локальной сети Института и передавать их в информационно - компьютерное управление для размещения их на сайте Института;
- учитывать при формировании нагрузки преподавателя, работающего с применением рейтинговой системы, индивидуальную работу студентов, проверку контрольных работ и рефератов.
- систематически анализировать результаты применения рейтинговой системы, по окончании учебного года вносить коррективы в содержание и методику преподавания дисциплин.

4.6. Преподаватели обязаны:


- разработать рабочую учебную программу по дисциплине в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, и иные учебно-методические материалы по дисциплине;
- по окончании учебного года вносить коррективы в содержание и методику преподавания дисциплин;
- сообщать студентам на первом занятии в начале каждого семестра шкалу и критерии оценок за работу на лекционных и семинарских занятиях;
- на каждом занятии выставлять в журнале успеваемости набранные рейтинговые баллы, а также отмечать пропуски студентами занятий;
- сообщать студентам о количестве набранных рейтинговых баллов в конце каждого семинарского занятия.

4.7. Начальник УМУ обязан:

- осуществлять контроль за разработкой рабочих учебных программ кафедрами и преподавателями;
- обобщать практику применения рейтинговой системы оценки успеваемости студентов и при необходимости представлять ректору Института предложения по ее совершенствованию.
- обобщать сведения о промежуточном и итоговом контроле успеваемости студентов;
- представлять в установленные ректором Института сроки отчеты об успеваемости студентов и посещаемости занятий;
- осуществлять контроль за выполнением участниками образовательного процесса учебной и трудовой дисциплины.

4.8. Инспектора факультетов обязаны:

- выдавать преподавателям экзаменационные ведомости для выставления оценок;

| | |
|---|---|
|  | <p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p> |
| | <p>Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов</p> |
| | <p>СТО СИ ВШПП 3.8.005-2009</p> |

- анализировать успеваемость и посещаемость студентами занятий при применении рейтинговой системы;
- осуществлять контроль за ведением журналов успеваемости старостами групп;
- вести электронные экзаменационные ведомости установленного образца и своевременно размещать их в локальной сети Института.

4.9. Информационно-компьютерное управление обязано:

- осуществлять размещение УМКД и иных учебно-методических материалов, передаваемых кафедрами, на сайте Института.

