


| | |
|--|---|
|  ВШПП | Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» |
| | Система менеджмента качества |
| СТО СИ ВШПП 2.7.013-2009 | Положение о старосте учебной группы дневного отделения |



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО СИ ВШПП

А.В.Бирюков

«11» июля 2009 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о старосте учебной группы дневного отделения

СТО СИ ВШПП 2.7.013-2009

Версия 1.0

Дата введения: < 11 июля 2009 г. >

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Самарский институт - высшая школа приватизации и предпринимательства»
Центр менеджмента качества образования
Контрольный экземпляр


СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель

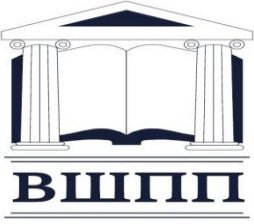
руководства по качеству

О.А.Корнилова

«10» июля 2009 г.

| Разработчик | Должность | Подпись |
|-------------|----------------------------------|---|
| Попова О.Н. | Зам.декана факультета управления |  |

Самара 2009

| | |
|---|--|
|  | <p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p> |
| | <p>Положение о старосте учебной группы дневного отделения</p> |
| | <p>СТО СИ ВШПП 2.7.013-2009</p> |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты учебной группы (далее – староста).

1.2. Староста учебной группы – студент из числа обучаемых в группе. Он уполномочен на исполнение общественно-административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизни и в этих целях наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В своей работе староста руководствуется Уставом НОУ ВПО «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства» (далее – институт), Правилами внутреннего трудового распорядка института, настоящим Положением, и другими локальными актами института.

1.4. В целях улучшения учебной, научной, общественной, культурной и бытовой жизни студентов, староста взаимодействует с администрацией факультета и института.

1.5. Ежегодно по представлению деканов факультета администрацией института отмечается работа лучшего старосты, в соответствии с утвержденным Положением о материальном стимулировании.

1.6. Выполнение функций, возложенных на старосту настоящим Положением, контролирует декан факультета.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

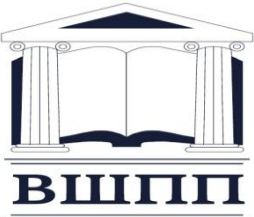
2.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы по окончании первого учебного семестра и утверждается распоряжением декана факультета сроком на весь период обучения.

В начале первого учебного семестра (на срок до его окончания) студенты, исполняющие обязанности старост, назначаются и утверждаются распоряжением декана факультета. Кандидатура исполняющего обязанности старосты выбирается из числа бывших абитуриентов, наиболее успешно прошедших вступительные испытания, по представлению заместителя декана факультета.

2.2. Общее собрание группы правомочно, если в его работе приняло участие более половины обучающихся в группе студентов. Решение собрания об избрании старосты принимается большинством голосов от числа присутствующих. Результаты голосования оформляются протоколом и в двухдневный срок представляются декану факультета.

2.3. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых им обязанностей распоряжением декана факультета по представлению заместителя декана факультета:

- в случае неудовлетворительного исполнения старостой возложенных на него обязанностей.
- по собственному желанию.

| | |
|--|--|
|  | <p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p> |
| | <p>Положение о старосте учебной группы дневного отделения</p> |
| | <p>СТО СИ ВШПП 2.7.013-2009</p> |

2.4. Староста должен быть избран группой в течение недели с начала второго учебного семестра или с момента досрочного освобождения старосты от выполняемых обязанностей. В случае не избрания старосты в указанный срок декан факультета вправе назначить старосту своим распоряжением.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Староста обязан:

- следить за учебной дисциплиной в группе.
- следить за посещаемостью занятий и вести журнал, в котором отмечаются отсутствующие на занятиях студентов (журнал установленной формы находится в деканате факультета).
- следить за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка института.
- выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации института.
- организовывать студентов группы на общественно-полезные работы в рамках института.
- своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию всем студентам группы.
- осуществлять контроль за санитарным состоянием аудиторий и сохранностью оборудования во время учебных занятий, организовывать дежурство в группе.
- посещать собрания старост групп, проводимых деканом факультета еженедельно.
- являть собой пример образцового поведения и прилежания.

4. ПРАВА СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Староста имеет право:

- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов института.
- вносить предложения декану факультета о поощрении студентов, успешно занимающихся научно-исследовательской работой и активно участвующих в общественной жизни института.
- вносить предложения декану факультета о наложении взыскания на студентов, нарушающих Правила внутреннего трудового распорядка института.
- представлять интересы учебной группы на собраниях старост института.
- досрочно сложить с себя полномочия.

