 ВШПП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Система менеджмента качества
	Положение об организации и порядке проведения практики студентов
СТО СИ ВШПП 2.7.012-2009	

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НОУ ВПО СИ ВШПП
 А.В.Бирюков
«15» октября 2010 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Положение об организации и порядке
 проведения практики студентов

СТО СИ ВШПП 2.7.012-2009
 Версия 2.0


Дата введения: < *15.10.2010 г.* >

Негосударственное образовательное
 учреждение высшего профессионального
 образования
 «Самарский институт - высшая школа
 приватизации и предпринимательства»
 Центр менеджмента качества образования
Контрольный экземпляр

СОГЛАСОВАНО
 Ответственный представитель
 руководства по качеству
«13» октября 2010 г.
 О.А.Корнилова

Разработчик	Должность	Подпись
Глазунов Н.Г.	Проректор по учебной работе	

Самара 2010

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Положение об организации и порядке проведения практики студентов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.7.012-2009</p>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке проведения практики студентов в НОУ ВПО «Самарский институт - высшая школа приватизации и предпринимательства» (далее - институт) составлено в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. № 1154, Письма Минобразования России от 20.07.1999 г. № 14 55 349 ин 15, Письма Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2003 г. № 14 -55- 784 ин 15, Уставом института.

1.2. Практика - вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических умений и навыков по избранной специальности (специализации), направлению подготовки.

1.3. Практика студентов института является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, по которой они обучаются.

1.4. Основными задачами практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний по избранной специальности и направлению подготовки;
- закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- овладение необходимыми методами, умениями и навыками по избранной специальности и направлению подготовки;
- углубленное изучение отдельных дисциплин специальности и специализации;
- использование результатов практики при подготовке дипломной (выпускной квалификационной) работы.

1.5. Содержание, виды и сроки практики студентов определяются соответствующим Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки или специальности высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО), учебным планом, графиком учебного процесса, программами и приказами ректора института.


1.6. После завершения практики студенты предоставляют комплект документов, свидетельствующих о ее прохождении. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики устанавливается институтом.

1.7. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом института.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Основными видами практики в институте являются:

- учебно - ознакомительная;
- учебная;
- экономическая и практика менеджмента;
- производственная;

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Положение об организации и порядке проведения практики студентов
	СТО СИ ВШПП 2.7.012-2009

- преддипломная.

Учебная практика (учебно - ознакомительная практика) призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой деятельности по избранной специальности (специализации), направлению подготовки. Она проводится, как правило, в начальный период обучения. Задачей учебной практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности высшего профессионального образования, а также овладения первичными профессиональными умениями и навыками.

Учебная практика может включать в себя следующие разновидности: ознакомительную, учебно-производственную, которые могут проводиться в структурных подразделениях института, а также в общеобразовательных учебных заведениях, НПО, СПО, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Экономическая практика и практика менеджмента направлена на получение практических знаний экономического и управленческого характера; умение систематизировать и обобщать информацию по профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений.

Производственная практика призвана закрепить и углубить теоретические знания, полученные студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, способствовать приобретению необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, указанных в ГОС ВПО.

Преддипломная практика студентов направлена на подготовку к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, организуется на завершающем этапе обучения и проводится, как правило, после освоения программ теоретического обучения, прохождения вышеуказанных видов практик и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебными планами института.


Преддипломная практика проводится на факультетах института, в организациях, в учреждениях, предприятиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

3.1. Организация проведения практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами умениями и навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, определенному ГОС ВПО.

3.2. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается на заседании учебно-методической комиссии института, принимается ученым советом и утверждается ректором института.

3.3. Практика может проводиться в составе курса, одной или нескольких академических групп, временных рабочих коллективов, организуемых институтом и включающих группы преподавателей, сотрудников и студентов разных курсов. Практика, проводимая в индивидуальном порядке, организуется по личному заявлению студента, оформляется распоряжением декана, и согласовывается с Учебно-методическим управлением инсти-

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Положение об организации и порядке проведения практики студентов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.7.012-2009</p>

тута.

3.4. Практика осуществляется на основании договора между институтом и руководителем соответствующей организации (предприятия) по профилю соответствующих специальностей и направлений подготовки. В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда представителей организации, охраны труда студентов и т.п.

3.5. Студент имеет право самостоятельно заключить договор с организацией (предприятием) для прохождения практики в индивидуальном порядке, если профиль организации соответствует специальности (направлению подготовки), по которой студент обучается в институте. Разрешение на заключение такого договора дает ректор или проректор по учебной работе по представлению декана факультета.

3.6. Ответственным за организацию практики студентов факультета является декан.

3.7. Непосредственное руководство практикой осуществляет отделом содействия в трудоустройстве (далее - ОСТ).

Руководитель ОСТ согласовывает с деканами факультетов и заведующими выпускающих кафедр места проведения практик в соответствии со специальностью (специализацией) или направлением подготовки студента.

3.8. Закрепление места, на котором студент проходит практику, оформляется приказом по институту, который готовится деканатами.

3.9. Все виды практик для очной формы обучения организуются институтом.

3.10. Студенты очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, работающие по профилю избранной специальности, все виды практики, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно.

Если студент не может самостоятельно организовать практику, то он должен обратиться в ОСТ.

3.11. Консультации перед практикой проводятся выпускающими кафедрами.

3.12. Комплект документов (отчет, дневник практики, характеристика с места прохождения практики), который готовится студентами по результатам прохождения всех видов практики (кроме преддипломной практики) представляется в ОСТ. Заполнение итоговой ведомости по практике осуществляется руководителем ОСТ. Хранится ведомость в деканате факультета.


3.13. Комплект документов, который готовится студентами по результатам прохождения преддипломной практики (отчет, дневник практики, характеристика с места прохождения практики) представляется в ОСТ.

3.14. Проверка отчета по преддипломной практике осуществляется назначенными преподавателями кафедр. Оплата проверки отчетов по преддипломной практике производится в размере 1 академического часа, за одного студента

3.15. Выставление оценок и заполнение итоговой ведомости по преддипломной практике осуществляется назначенными преподавателями кафедр. Хранится ведомость в деканате факультета.

3.16. Руководитель практики от организации:

- контролирует исполнение программы проведения практики;

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Положение об организации и порядке проведения практики студентов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.7.012-2009</p>

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

3.17. Сроки проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы, наличия рабочих мест в организациях (предприятиях) по месту прохождения практики.

3.18. Студентам, имеющим практический стаж работы по профилю подготовки не менее одного года, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации, может быть зачтена учебная и производственная практика по профилю специальности. На преддипломную практику студенты направляются в установленном порядке.

3.19. Студенты, обучающиеся в рамках целевой контрактной подготовки и заключившие контракт с организацией по месту будущей работы, производственную практику, как правило, проходят в этой организации.

3.20. Продолжительность рабочего дня для студентов во время прохождения практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.21. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места принимающей организации (предприятия), на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (на предприятии).


3.22. Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- Явиться на установочную конференцию, проводимую выпускающей кафедрой;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики и программу практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;
- своевременно подготовить отчет по практике.

3.23. Практика студентов оценивается по результатам отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой, по отзывам руководителей практики. Оценка по практике (или зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении общих итогов успеваемости студентов.

3.24. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, или проходят практику в индивидуальном порядке.

3.25. Студенты, не выполнившие требования программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами института.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Положение об организации и порядке проведения практики студентов</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 2.7.012-2009</p>

3.26. Оплата расходов по проведению практики в сторонних организациях (предприятиях) осуществляется институтом в соответствии с заключенными договорами.

