 ВШПП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Система менеджмента качества
СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009	Управление процессом учебно-организационной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО СИ ВШПП
А.В.Бирюков
« 21 » _____ 20 09 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Управление процессом учебно-организационной деятельности


СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009

Версия 1.0

Дата введения: < 21 апреля 2009 >

Негосударственное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования
«Самарский институт - высшая школа
приватизации и предпринимательства»
Центр менеджмента качества образования
Контрольный экземпляр

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства по качеству

О.А.Корнилова
« 15 » _____ 20 09 г.

Разработчик	Должность	Подпись
Глазунов Н.Г.	Проректор по учебной работе	

Самара 2009



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА
ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Управление процессом учебно-организационной деятельности

СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель	2
2 Область действия	2
3 Понятия и сокращения	2
4 Матрица ответственности	2
5 Основные сведения по процессу	3
6 Ссылки	15



Негосударственное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА
 ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Управление процессом учебно-организационной деятельности

СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009

1 Цель

Документированная процедура устанавливает порядок учебно-организационной деятельности в «Самарском институте – высшая школа приватизации и предпринимательства» с целью удовлетворения требований государственных обязательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО), потребителей и других заинтересованных сторон.

2 Область действия

В процессе задействованы проректор по учебной работе, начальник УМУ, деканы и заведующие кафедрами. Процедура обязательна к применению в учебно-методическом управлении, в деканатах факультетов, на кафедрах, государственной экзаменационной комиссии, государственной аттестационной комиссии.

3 Понятия и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГАК – государственная аттестационная комиссия

Потребитель – организация или лицо, получающее образовательную услугу или выпускников вуза.


Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

УМУ – учебно-методическое управление

4 Матрица ответственности

	Проректор по учебной работе	Начальник учебно-методического управления	Инспектор учебно-методического управления	Декан	Зав. кафедрой	Преподаватель
Распределение учебной нагрузки			И	И	О	
Составление расписания занятий		О	И	И	И	И
Проведение аудиторных занятий	О	И	И	И	И	И
Организация производственных практик	И			О	И	И
Проведение государственных экзаменов	О			И	И	
Дипломное проектирование				О	О	И

О – ответственный за процесс, И – исполнитель

	<p>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</p>
	<p>Управление процессом учебно-организационной деятельности</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009</p>

5 Основные сведения по процессу

Наименование процесса	Управление учебно-организационной деятельностью
Владелец процесса	Проректор по учебной работе
Вид процесса	Основной
Пункт ИСО 9001-2008	<p>П.7.5 "Производство и обслуживание"</p> <ul style="list-style-type: none"> • п. 7.5.1 "Управление производством и обслуживанием" • п. 7.5.2 "Валидация процессов производства и обслуживания"
Ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> • ГОС ВПО; • преподаватели; • аудиторный фонд и оборудование аудиторий; • методическое обеспечение.
Входы процесса	<ul style="list-style-type: none"> • рабочие учебные планы по специальностям
Выходы процесса	<ul style="list-style-type: none"> • план распределения учебной нагрузки на кафедре • расписание занятий • приказы по учебно-организационной деятельности • ВКР • дипломированный специалист • диплом с приложениями
Описание процесса	В данном документе
Критерии оценки процесса	<ul style="list-style-type: none"> • срывы аудиторных занятий, производственных практик, дипломного проектирования; • соответствие организации учебного процесса нормативным требованиям; • наличие требуемой учебно-организационной документации в подразделениях.
Методы измерения	<ul style="list-style-type: none"> • анализ документации по процессу.

5.1 Схема и описание процесса "Учебно-организационная деятельность"

В учебно-организационной деятельности в «СИ ВШПП» участвуют: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели.

Общая схема процесса представлена на рисунке 1.

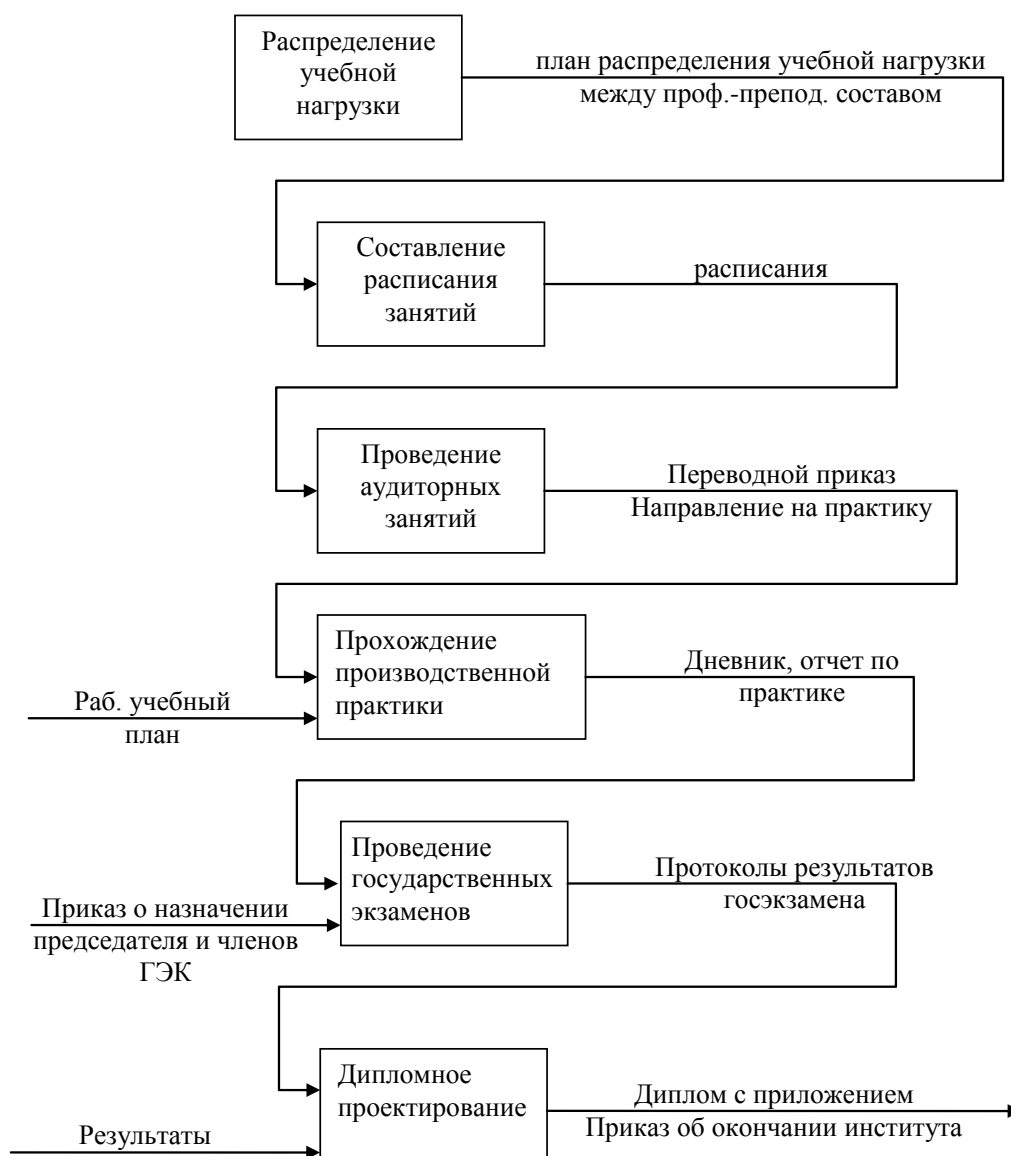


Рис. 1 Блок-схема процесса учебно-организационной деятельности

5.1.1 Схема и описание подпроцесса "Распределение учебной нагрузки"

За данный подпроцесс отвечает заведующий кафедрой. Процесс распределения нагрузки на кафедре осуществляется на основании квалификационных характеристик профессорско-преподавательского состава и расчета часов педагогической работы (общей учебной нагрузки кафедры).

Выход данного подпроцесса – план распределения учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом, что является входом для подпроцесса составления расписания.

Алгоритм реализации данного подпроцесса представлен на рисунке 2.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА
ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Управление процессом учебно-организационной деятельности

СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009

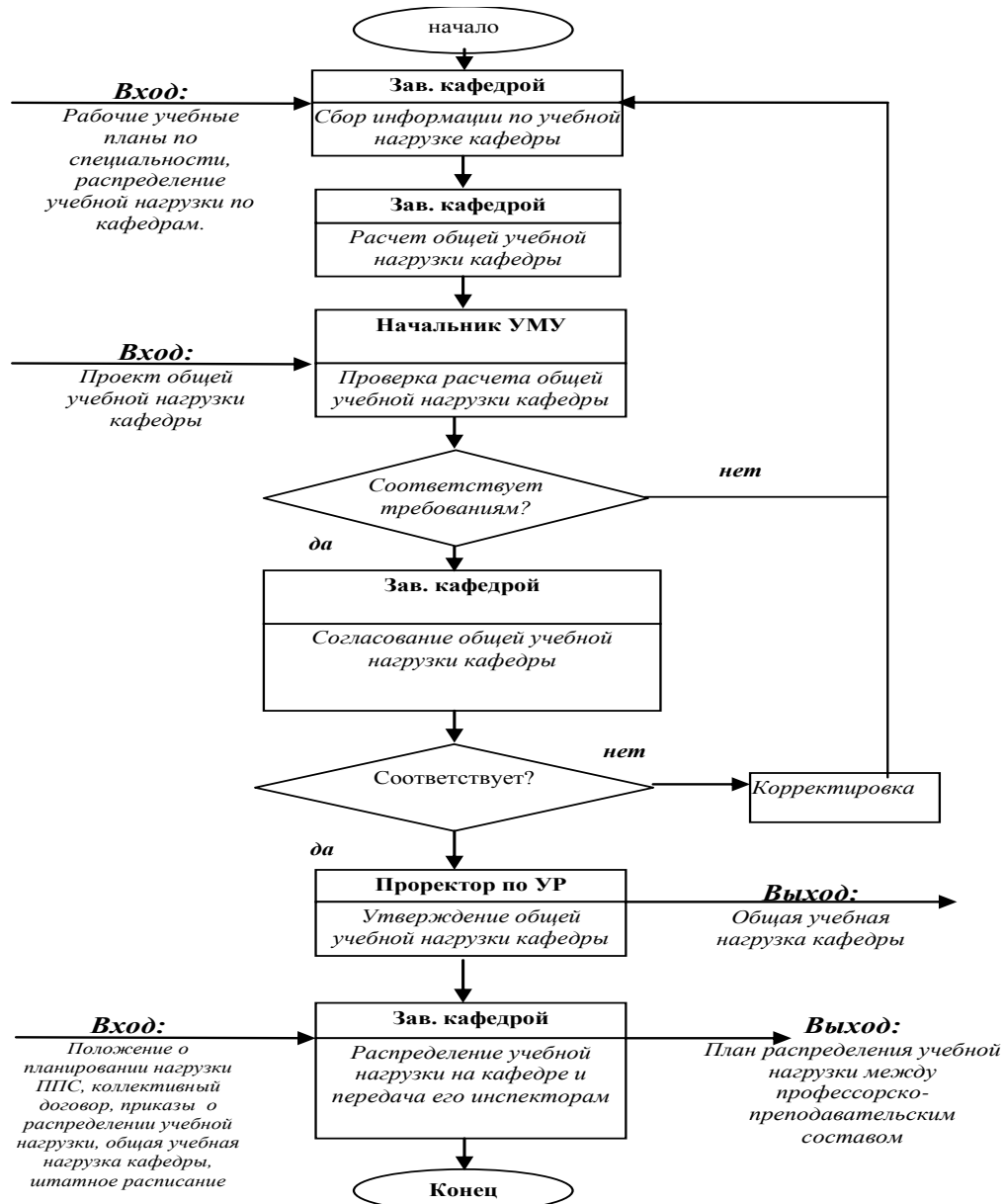


Рис. 2 Алгоритм подпроцесса "Распределение учебной нагрузки"

5.1.2 Схема и описание подпроцесса "Составление расписание занятий"

Ответственным за подпроцесс является начальник учебно-методического управления. Исполнителями являются инспекторы учебно-методического управления, которые согласовывают проект расписания с деканатами и преподавателями.

Алгоритм управления подпроцессом составления расписания представлен на рис. 3.

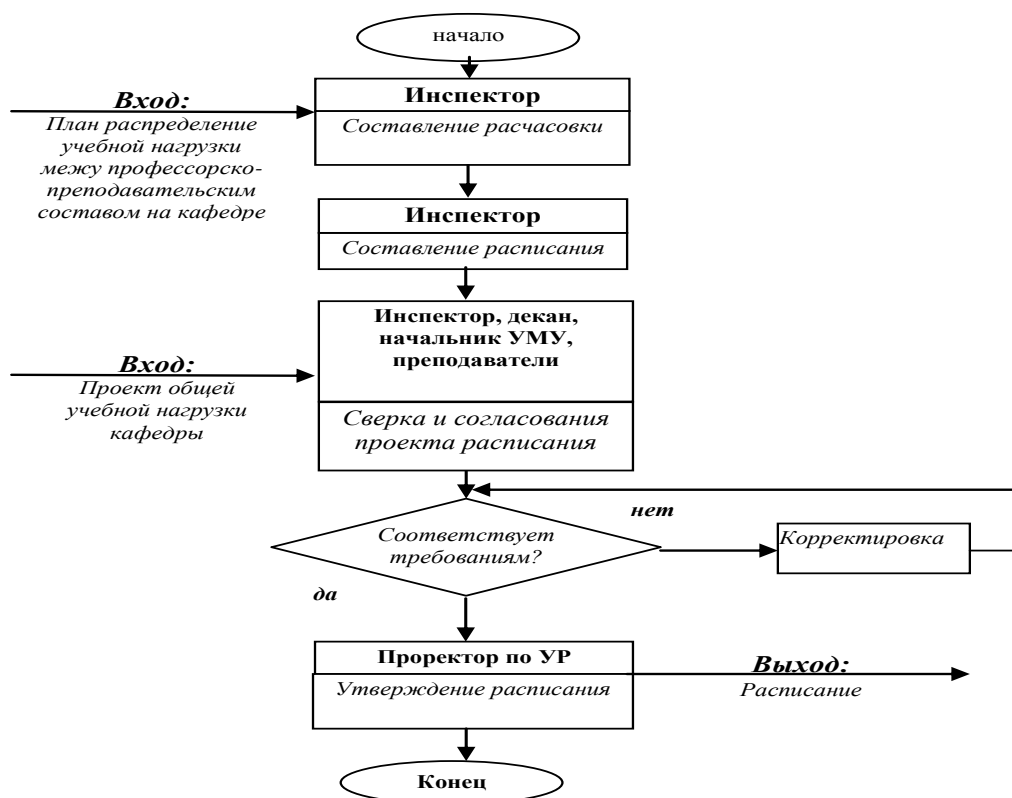


Рис. 3 Алгоритм подпроцесса "Составление расписания"

5.1.3 Схема и описание подпроцесса "Проведение аудиторных занятий"

Проведение аудиторных занятий реализуется на основании составленного расписания, учебного плана, программы учебных дисциплин.

Аудиторные занятия включают в себя:

- лекции;
- семинарские занятия;
- практические занятия;
- курсовое проектирование.

Ответственный за проведение аудиторных занятий – проректор по учебной работе. На уровне факультетов за проведение занятий ответственны деканы. Занятия проводят преподаватели.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА
ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Управление процессом учебно-организационной деятельности

СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009

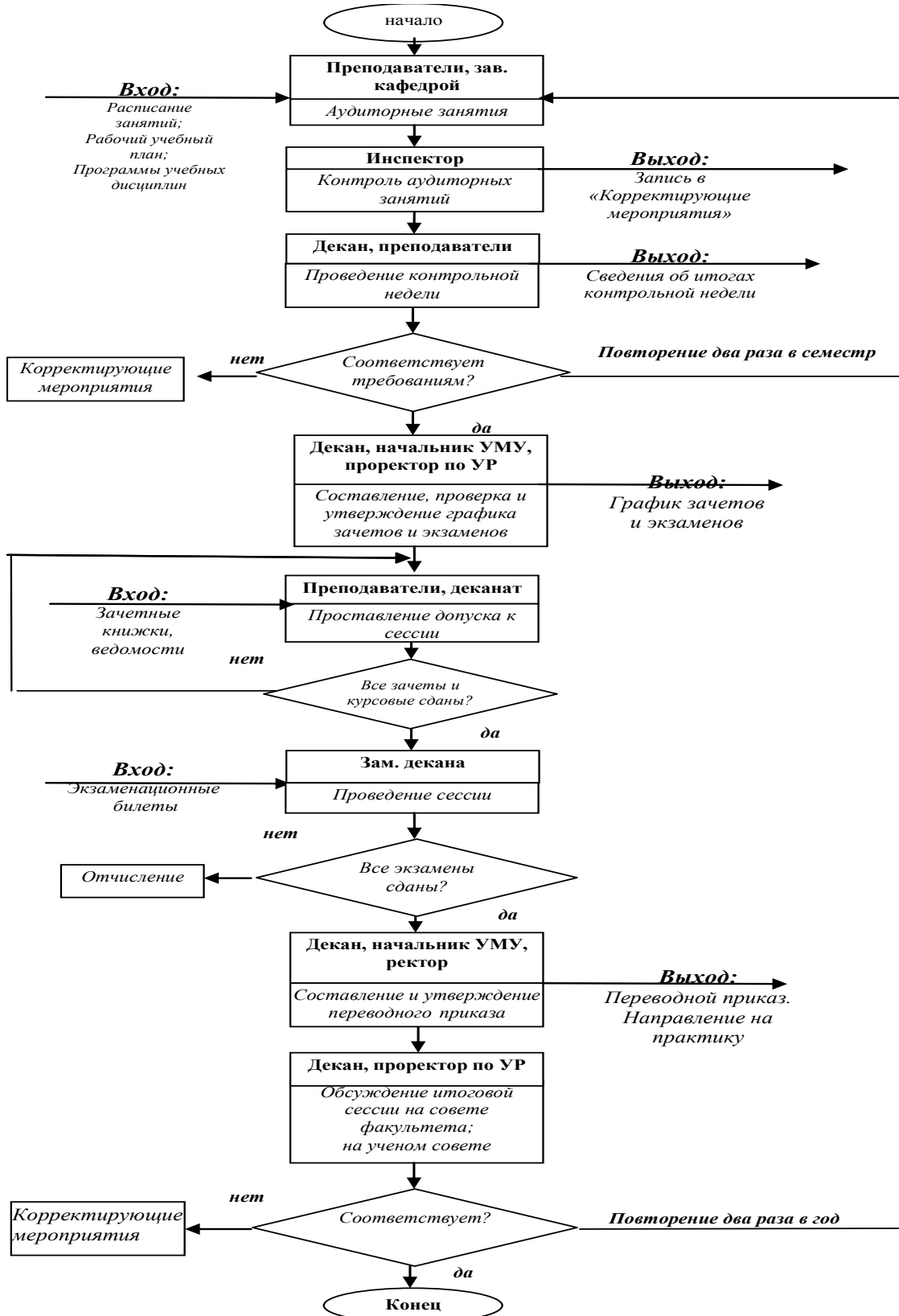


Рис. 4 Алгоритм подпроцесса "Проведение аудиторных занятий"

В подпроцесс "Проведение аудиторных занятий" входит также организация проверки аудиторных занятий инспектором УМУ, который представлен на рисунке 5.

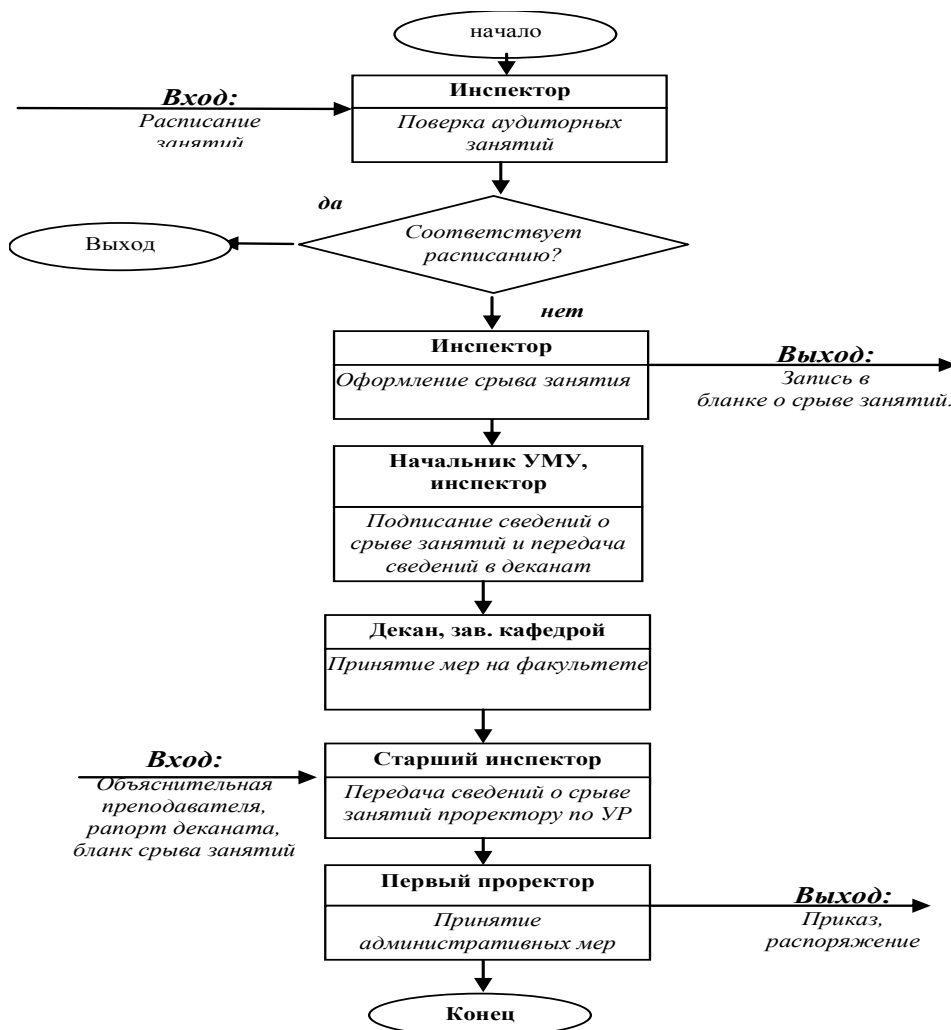


Рис. 5 Алгоритм проверки аудиторных занятий УМУ

5.1.4 Схема и описание подпроцесса "Прохождение производственной практики"

По итогам последней сессии составляется и утверждается переводной приказ (см. рисунок 3), на основании которого определяется список студентов, которые будут допущены к производственной практике.

Зав. кафедрой оформляет направления на практику и заключает договора с предприятиями, а также приказ по производственной практике. Алгоритм подпроцесса представлен на рисунке 6.

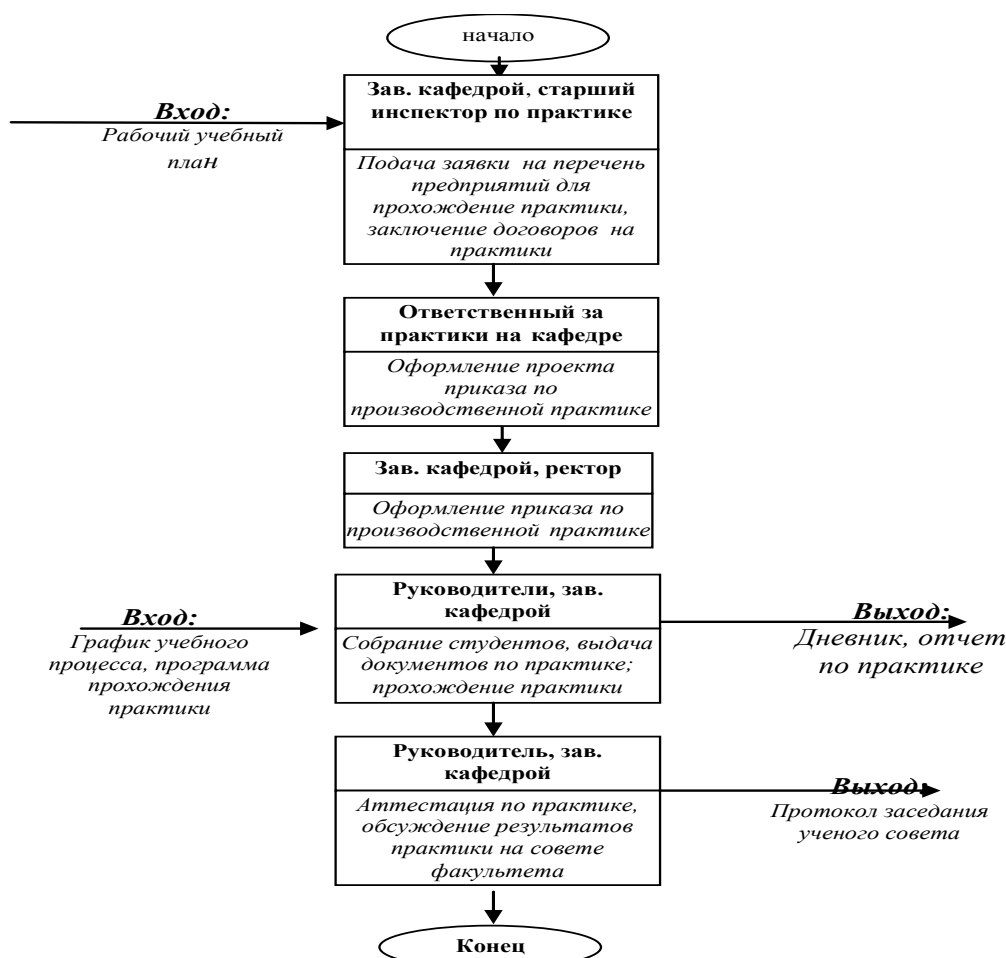


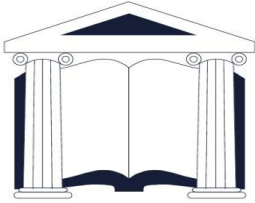
Рис. 6 Алгоритм подпроцесса "Организация производственной практики"

По итогам производственной практики выпускник оформляет отчет по практике, который должен содержать основную часть выполняемой ВКР.

5.1.5 Описание подпроцесса "Проведение государственных экзаменов"

Государственные экзамены проводятся после выполнения всех предусмотренных в учебном плане аудиторных занятий.

Ответственный за проведение государственных экзаменов в институте – проректор по учебной работе. Ответственными по специальностям являются заведующие выпускающих кафедр.

 ВШПП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Управление процессом учебно-организационной деятельности
	СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009

До 1 февраля календарного года заведующие выпускающих кафедр представляют проректору по УР состав и кандидатуру председателя государственной экзаменационной и государственной аттестационной комиссий. Председателем комиссии должен быть авторитетный специалист, работающий руководителем крупного предприятия по профилю специальности. Кандидатура председателя ГЭК и ГАК утверждается Рособрнадзором. В составе ГЭК и ГАК должны быть представлены профессора и доценты выпускающей кафедры, специалисты с предприятий отрасли.

За два месяца до даты проведения государственного экзамена заведующие выпускающей кафедры представляют студентам вопросы к государственному экзамену. Вопросы включают в себя все базовые направления и составляются ведущими преподавателями по специальности.

Не позднее, чем за семь дней до проведения государственного экзамена проводятся установочные лекции, на которых преподаватели кратко освещают порядок ответа на сформулированные вопросы.

Результаты государственного экзамена заносятся в личное дело студентов и в протоколы государственных экзаменов. Результаты утверждаются председателем ГЭК и членами ГЭК.

5.1.6 Схема и описание подпроцесса "Дипломное проектирование"

После прохождения преддипломной практики составляется приказ на дипломное проектирование.

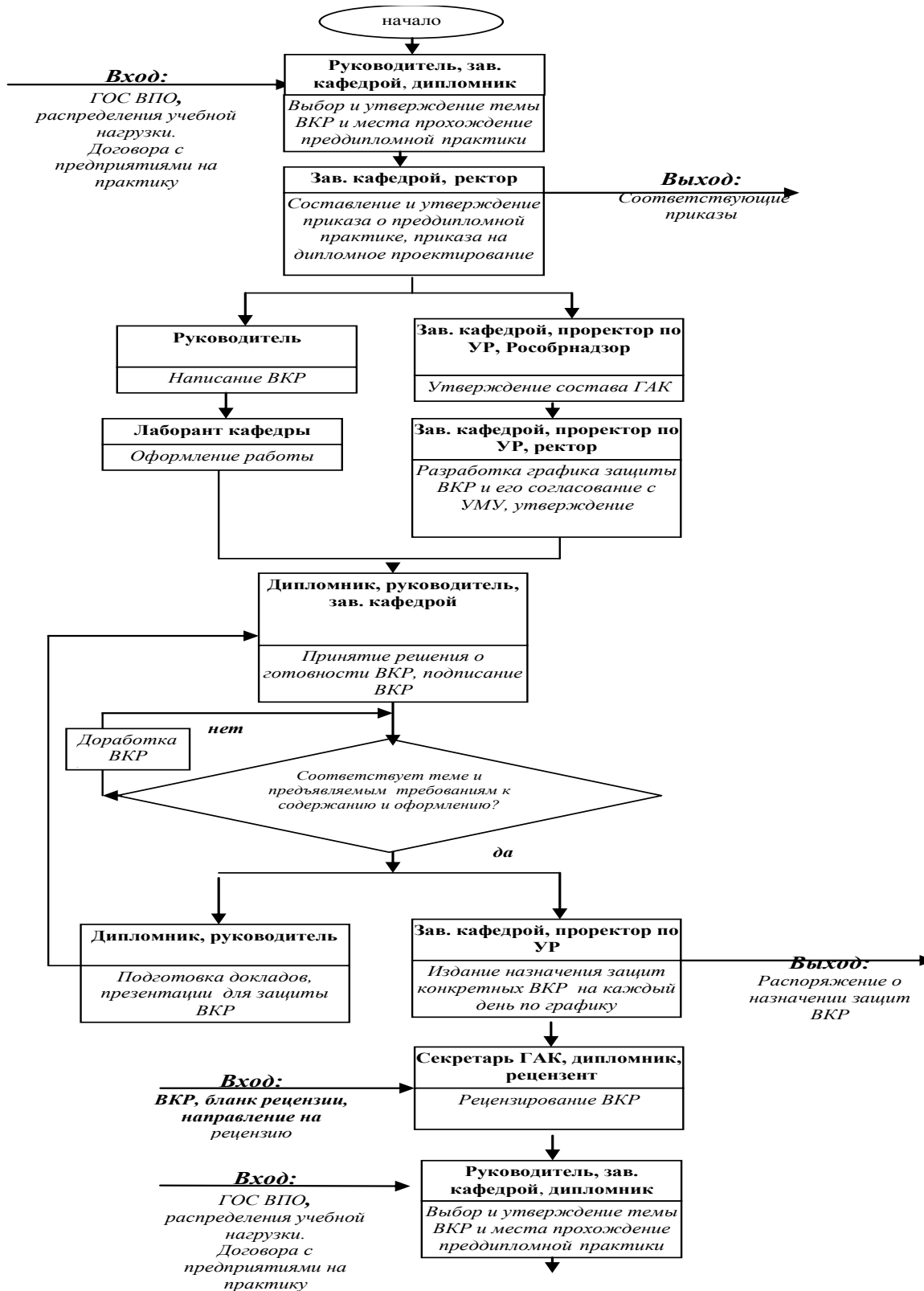
Ответственность за организацию дипломного проектирования возлагается на зав. кафедрой. В подпроцессе участвуют научный руководитель (преподаватель), консультанты, рецензенты.



Негосударственное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА
 ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Управление процессом учебно-организационной деятельности

СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009




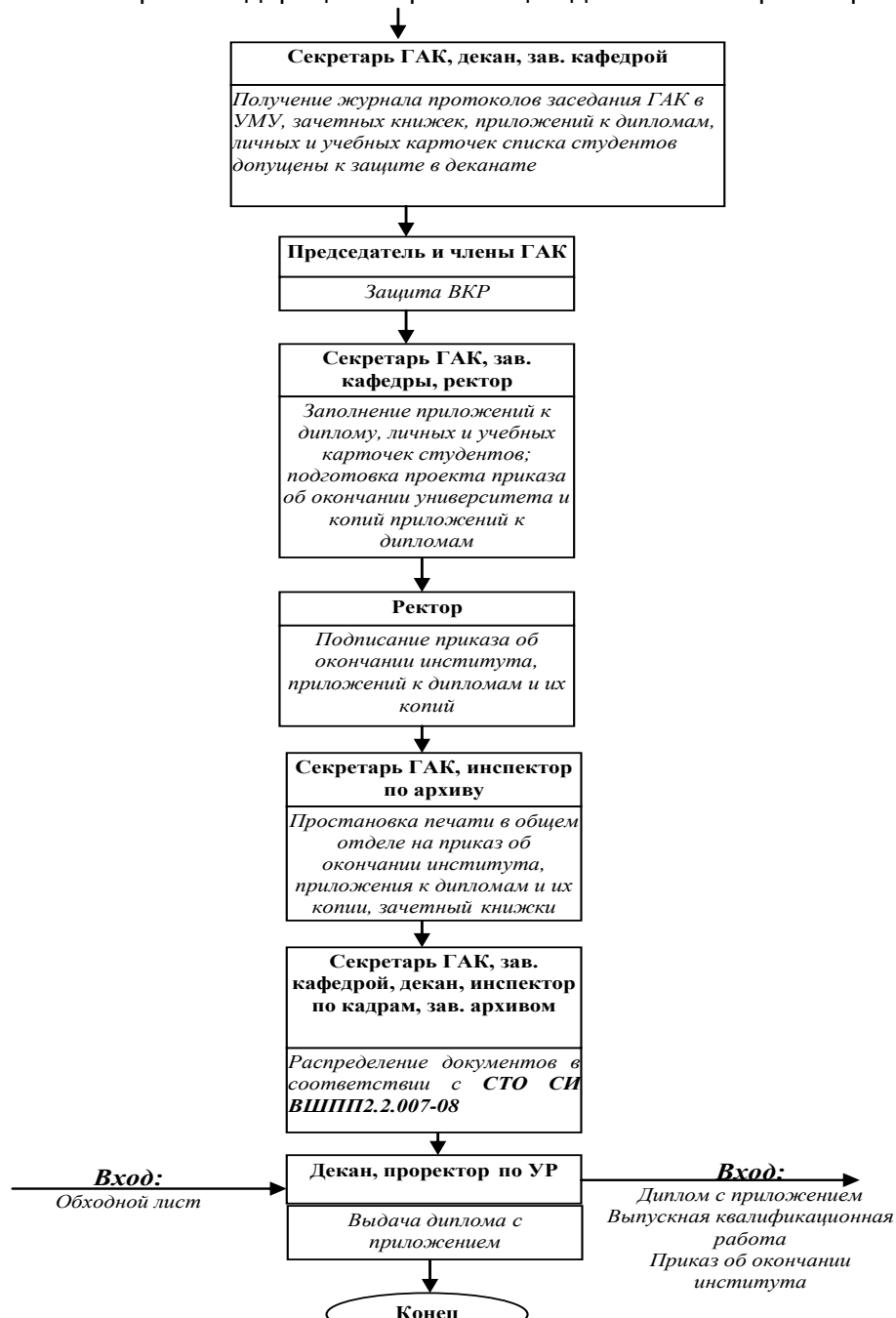
	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Управление процессом учебно-организационной деятельности
	СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009


Рис. 7 Алгоритм подпроцесса организации дипломного проектирования



Продолжение рис. 7 - алгоритм подпроцесса организации дипломного проектирования

Дипломное проектирование включает в себя подпроцессы:

- рецензирование ВКР (рисунок 8);

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Управление процессом учебно-организационной деятельности
	СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009

- защита ВКР (рисунок 9);
- составление отчета по итогам защиты ВКР председателем ГАК и заведующим выпускающей кафедры;
- хранение ВКР (рисунок 10).

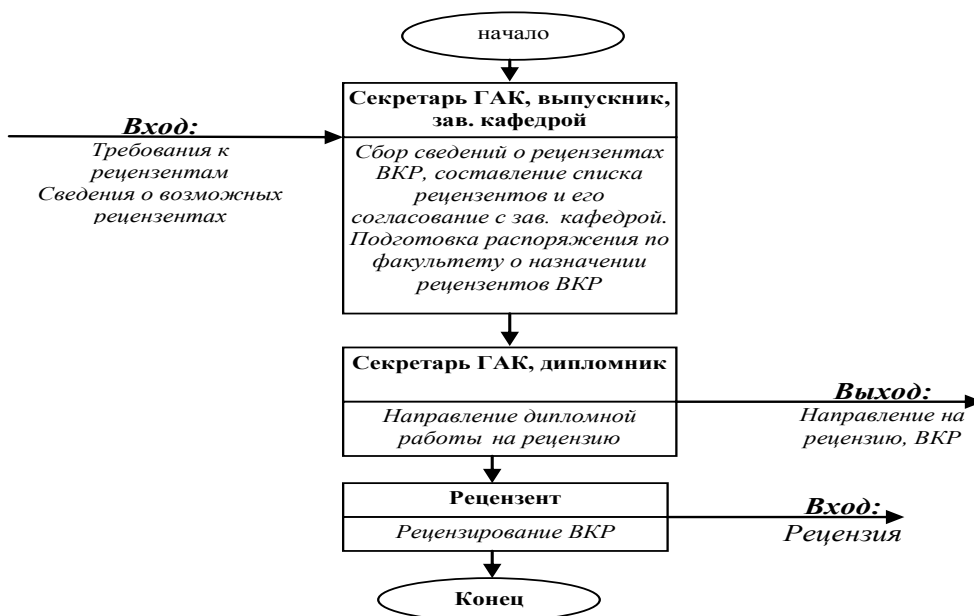


Рис.8 Алгоритм подпроцесса организации рецензирования выпускных квалификационных работ

Рецензирование проводится с целью подтверждения того, что выбранная выпускником тема актуальна в данный период времени. Положительная оценка ВКР говорит о том, что работа может быть практически применена или внедрена на предприятиях народного хозяйства.



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА
ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Управление процессом учебно-организационной деятельности

СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009

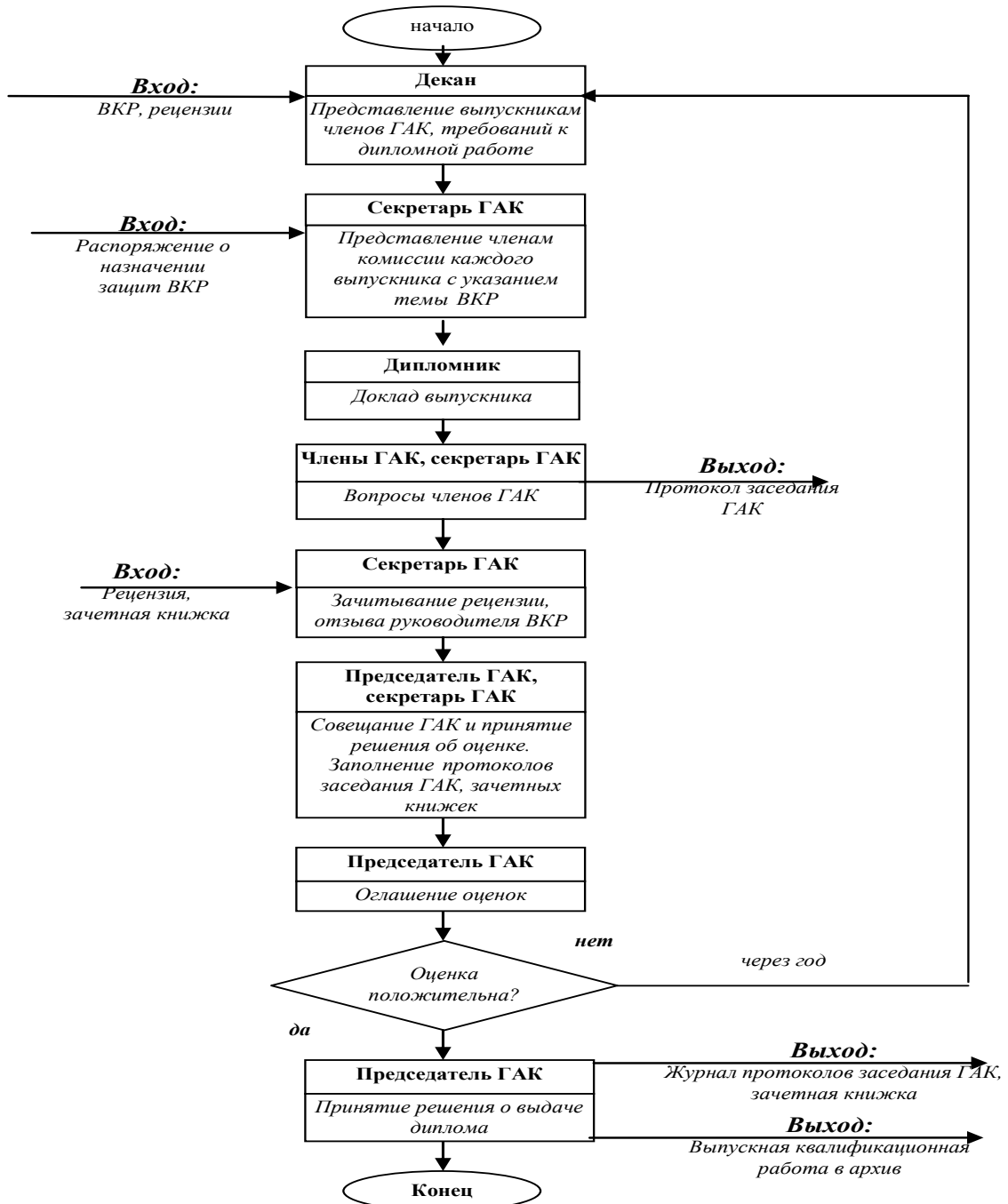


Рис. 9 Алгоритм подпроцесса защиты ВКР



Негосударственное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА
 ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Управление процессом учебно-организационной деятельности

СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009

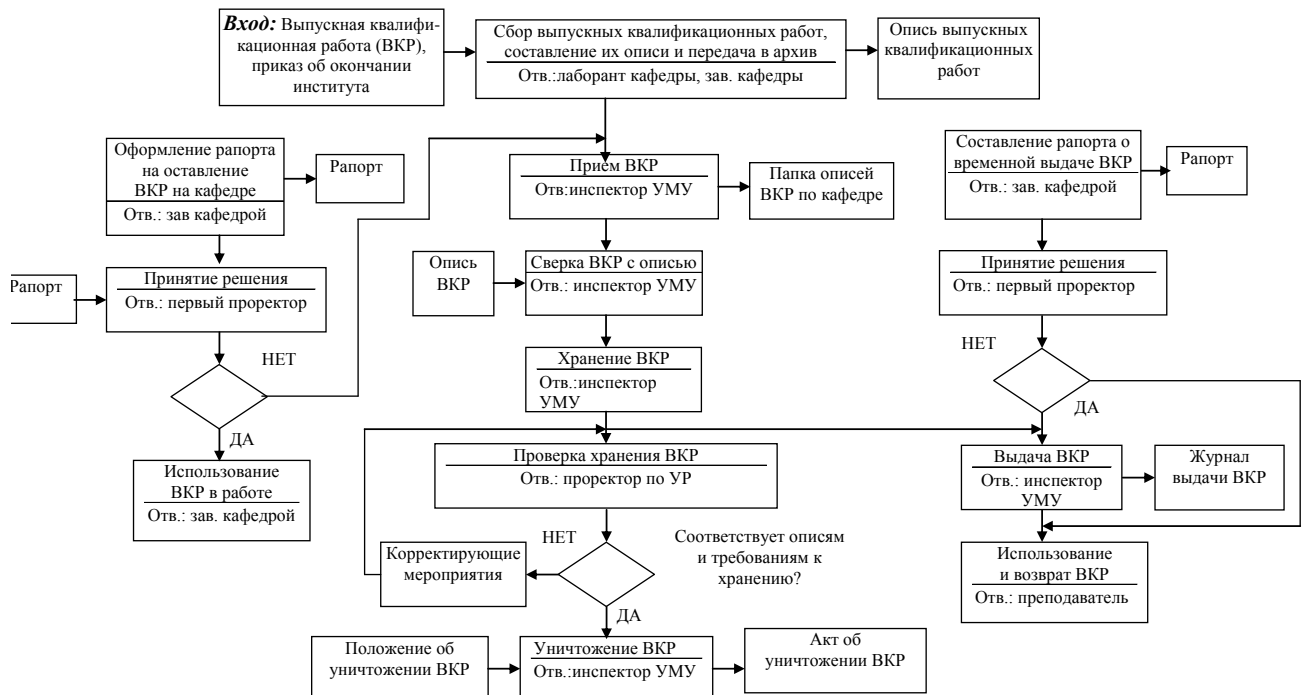


Рис. 10 Процесс хранения выпускной квалификационной работы

5.2 Мониторинг, анализ и улучшение процесса

Начальник учебно-методического управления осуществляет мониторинг выполнения процесса на основании обозначенных в п.5. критериев результативности. Отчет по анализу предоставляется проректору по учебной работе и руководителем ЦМК для последующего рассмотрения на Ученом совете СИ ВШПП.

6 Ссылки

ИСО 9001-2008 "Система менеджмента качества. Требования".

СТО СИ ВШПП 1.7.008-2008 - «Проектирование и разработка образовательных программ»



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА
ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Управление процессом учебно-организационной деятельности

СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009

Журнал регистрации производственной практики

№ п/п	Специальность	Предприятие	Подано заявок	Успешно выполнено практик



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА
ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Управление процессом учебно-организационной деятельности

СТО СИ ВШПП 1.7.020-2009

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик	Ф.И.О.	Дата разработки документа	Подпись	Вышестоящий руководитель	Ф.И.О.	Дата согласования документа	Подпись