

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА
ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАНДИДАТСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ

Утверждены редакционно-издательским
советом института " ____ " _____ 20__ г.

Самара 2011

Составители: **Н.В.Овчинникова, Н.Р.Руденко**

УДК 378.245.2/3

ББК 72.6(2)243

К 19

Кандидатская диссертация: методические указания по подготовке, оформлению и защите / сост. Н.В.Овчинникова, Н.Р.Руденко; НОУ ВПО СИ ВШПП. - Самара, 2011. - __ с.

Описаны основные положения, касающиеся темы, содержания и структуры кандидатской диссертации, раскрыты общие принципы составления плана работы, приведены требования к ее оформлению, даны рекомендации по подготовке к защите.

Предназначена для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата экономических наук по специальностям 08.00.01 - "Экономическая теория", 08.00.05 - "Экономика и управление народным хозяйством".

Рецензенты:

д.э.н., профессор кафедры национальной экономики и природных ресурсов Самарского государственного экономического университета

Королева Елена Николаевна;

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Самарского института – Высшая школа приватизации и предпринимательства

Евдокимов Николай Николаевич

Настоящие методические указания не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы (в том числе ксерокопированы) и распространены без разрешения НОУ ВПО "Самарский институт – Высшая школа приватизации и предпринимательства".

© Самарский институт -
Высшая школа приватизации и предпринимательства, 2011
© Н.В.Овчинникова, Н.Р.Руденко, 2011

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	.....
2. Понятийно-терминологический аппарат диссертационного исследования	....
2.1. Название (тема) диссертации	.....
2.2. Актуальность темы диссертационного исследования	.....
2.3. Степень разработанности проблемы	.....
2.4. Цель и задачи исследования	.....
2.5. Объект и предмет исследования	.....
2.6. Теоретико-методологическая основа и информационная база исследования	....
2.7. Научная новизна результатов исследования	.....
2.8. Теоретическая и практическая значимость научных результатов исследования	.....
2.9. Достоверность результатов и обоснованность выводов	.....
2.10. Публикация основных научных результатов исследования	.....
3. Структура и содержание диссертационной работы	.....
4. Язык и стиль изложения диссертационной работы	.....
5. Оформление диссертационной работы	.....
5.1. Общие требования	.....
5.2. Текстовая часть	.....
5.3. Ссылки на использованные источники	.....
5.4. Оформление таблиц	.....
5.5. Оформление формул	.....
5.6. Оформление библиографического списка	.....
6. Обсуждение (предварительная защита) диссертации	.....
7. Представление работы в диссертационный совет	.....
7.1. Автореферат диссертации	.....
7.2. Официальные оппоненты и ведущая организация	.....
8. Процедура защиты кандидатской диссертации	.....
8.1. Порядок организации защиты	.....
8.2. Доклад соискателя	.....
9. Аттестационное дело	.....
10. Организационное мероприятие	.....
Библиографический список	.....
Приложения:	
1. Формулы научных специальностей согласно Паспорту, утвержденному ВАК	.....
2. Журналы, включенные ВАК в Перечень ведущих рецензируемых научных изданий	.....
3. Перечень периодических изданий по экономико-управленческой тематике, получаемых Самарской областной универсальной научной библиотекой (СОУНБ)	.....

1. Общие положения

Диссертация (от лат. *dissertation* - рассуждение, исследование) – научная работа, публично защищаемая автором с целью получения академической (магистр) или ученой (кандидат наук, доктор наук) степени.

Кандидатская диссертация представляет собой научно-квалификационную работу, соответствующую одному из следующих *квалификационных признаков*:

- в диссертации содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний;

- в диссертации изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, имеющие существенное значение для экономики или обеспечения обороноспособности страны.

Требования к диссертации:

- должна быть написана единолично;
- должна содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты;

- должна иметь внутреннее единство;

- должна свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.

Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями.

В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, - рекомендации по использованию научных выводов.

Содержание диссертации должно соответствовать формуле, утвержденной ВАК в Паспорте научной специальности.

Формулы научных специальностей 08.00.01 "Экономическая теория" и 08.00.05 "Экономика и управление народным хозяйством" приведены в *Приложении 1*.

2. Понятийно-терминологический аппарат диссертационного исследования

2.1. Название (тема) диссертации

В проблемно-ситуационном поле диссертационного исследования происходит поиск формулировки темы.

Слишком широко сформулированная тема дает рецензентам, оппонентам и экспертам ВАК повод усомниться в глубине и содержательности результатов работы. Слишком узко сформулированная тема вызывает сомнение в целесообразности ее разработки.

Отсутствие четкой формулировки темы работы часто приводит к самым печальным последствиям. Соискатели тратят массу времени и сил, а, в

конце концов, выясняется, что они писали не о том, о чем требовалось. Поэтому приступать к написанию работы можно тогда и только тогда, когда абсолютно ясно и отчетливо видна ее тема.

Выбор темы работы осуществляется соискателем самостоятельно и согласовывается с научным руководителем.

При выборе темы нужно учитывать ее актуальность, практическую значимость, а также возможность получения необходимого для написания работы конкретного теоретического и фактического материала.

Название темы должно быть кратким и точным.

В названии темы следует избегать таких обтекаемых формулировок, содержащих незавершенность и неопределенность, как "Разработка...", "Некоторые аспекты...", "Изучение...", "Исследование процесса...", "К вопросу о...", "Анализ проблемы...", "Материалы к...", "Совершенствование системы..." и т.п. Совершенствование всегда является незавершенным, а иногда и бесконечным процессом. Изучение и исследование – как правило, тоже. Диссертация же как научная квалификационная работа должна быть законченной работой.

Очень распространенными и не всегда уместными стали такие уточнения в названиях диссертаций, как "в условиях рыночной экономики", "в период радикальной экономической реформы", "в переходной экономике" и т.п. Такие якобы уточнения в большинстве случаев не только не конкретизируют тему, но и вносят дополнительные элементы неопределенности, а также дают повод для справедливых упреков в конъюнктурности.

Эксперты ВАК, разумеется, обращают особое внимание на подобные неудачные формулировки, тем более что в большинстве случаев некорректные названия являются выражением существенных недостатков самих диссертаций.

В названии темы должны отсутствовать слова, которые ничего не добавляют к существу работы, а также аббревиатуры и другие сокращения, не являющиеся общепринятыми.

Формулировка темы должна давать представление об объекте и предмете исследования, а также отражать основную цель работы.

2.2. Актуальность темы диссертационного исследования

Актуальность определяется потребностью применения результатов работы для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Актуальность темы кандидатской диссертации определяется ее связью с потребностями определенной области деятельности или научного знания. Актуальность исследования возникает тогда, когда старое знание уже несостоятельно, а новое еще не развилось.

Объясняя, по каким причинам тема работы представляется актуальной, нужно доказать, что необходимость ее выполнения обусловлена внутренней логикой развития соответствующей области науки, что работа

была совершенно необходима, и что если бы она не была выполнена, процесс познания в чем-то замедлился бы.

Не следует путать "актуальность" и "новизну". При смешении этих понятий в работе появляются фразы, значение которых в переводе на простой язык означает: "Этого никто до нас не исследовал, поэтому работа актуальна". То, что к разработке данной тематики никто не приступал до Вас, вовсе не означает, что она актуальна. Вполне возможно, что за разработку данной темы никто не брался не потому, что не заметил проблему, а как раз потому, что не считал целесообразным ее решать.

При обосновании актуальности темы можно использовать следующие формулировки: "Без знания... в настоящее время невозможно...", "В то же время до сих пор не разработаны...", "Таким образом, имеет место противоречие между необходимостью применения подхода... и отсутствием методик..." и т.п.

2.3. Степень разработанности проблемы

Оценивая степень разработанности проблемы, следует указать, в работах каких авторов исследовались поставленные в диссертации вопросы. Здесь нужно перечислить прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах. На основании обзора библиографических источников следует указать, какое место занимает проблема в системе экономических знаний, оценить степень ее изученности, критически проанализировать мнения о ней ведущих ученых и специалистов, обобщить опыт (как положительный, так и отрицательный) решения проблемы.

2.4. Цель и задачи исследования

Цель исследования – это то, ради чего выполнялась работа, планируемый конечный результат. По установившимся правилам подготовки диссертаций цель всегда формулируется и трактуется как практическая. Именно та практическая потребность, во имя которой осуществляется выполнение работы, и должна отражать ее цель.

При описании цели исследования обычно используются следующие формулировки: "Разработать методику...", "Создать алгоритм...", "Сформировать систему..." и т.п. Использование речевых конструкций "Обосновать пути повышения эффективности...", "Выявить пути рационализации использования" и т.п. здесь является нежелательным, поскольку в слове "путь" содержится неопределенность, расплывчатость, неясность.

Для достижения цели исследования должны быть решены конкретные *задачи*. При описании задач обычно используют слова: рассмотреть, описать, изучить, исследовать, систематизировать, установить, выяснить, проанализировать, определить. Именно поставленными задачами

исследования будут определяться названия разделов (глав и параграфов) диссертации.

2.5. Объект и предмет исследования

Объект исследования – это конкретный фрагмент реальности, где существует изучаемая проблема.

Предмет исследования – наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования.

Для решения разных задач один и тот же объект может рассматриваться через призму разных предметов исследования.

2.6. Теоретико-методологическая основа и информационная база исследования

Теоретико-методологической основой исследования являются:

- труды отечественных и зарубежных ученых и специалистов в соответствующей области научного знания;
- методы системно-структурного анализа, экономико-математического моделирования и логических построений, индукции и аксиоматической дедукции и др.

Информационную базу работы составляют периодические научные издания, сборники научных статей, материалы научных конференций, аналитические обзоры, реферативные журналы; фондовые, проектные, нормативно-правовые, директивные и фактические материалы, статистические сборники, справочные издания.

2.7. Научная новизна результатов исследования

Научная новизна должна подтверждаться новыми научными результатами, которые получены соискателем и отличительные особенности которых отражены в диссертации в сравнении с известными результатами других авторов.

Наиболее существенными результатами исследования, обладающими признаками научной новизны, могут быть новые теоретические положения, новые идеи, новые конкретные методики, модели, способы, обоснования, концепции и др.

"Формула" научного результата должна иметь следующую структуру описания:

- вводное слово;
- наименование объекта научной новизны;
- соединительные слова;
- существенные признаки.

Текст формулы научного результата, имеющего новизну, следует начинать с вводного слова: доказано, получено, установлено, определено,

выявлено, разработано, предложено и т.п. Затем следует указать наименование объекта научной новизны (что именно создано, доказано: методика, модель, способ, положение, концепция и т.п.). Далее посредством использования соединительных слов (состоящий, заключающийся в том, что...) нужно перейти к изложению его значения. Эти признаки должны быть показаны с такой полнотой, чтобы читающий их описание специалист мог понять сущность объекта научной новизны без каких-либо дополнительных комментариев автора.

Элементы новизны могут быть представлены в следующих формулировках: "Дана авторская трактовка...", "В авторской интерпретации раскрыто содержание...", "Обосновано новое положение...", "Впервые определены концептуальные положения...", "В оригинальном эмпирическом исследовании выявлено...", "Впервые установлена причинно-следственная связь между...", "Разработаны основные положения...", "Систематизированы существующие методы...", "Обозначены основные направления формирования...", "Разработан инструментарий регулирования..." и т.п.

2.8. Теоретическая и практическая значимость научных результатов исследования

Теоретическая значимость результатов исследования может характеризоваться следующими параметрами:

- выдвинутыми идеями, а также аргументами, доказательствами, их подтверждающими или отрицающими;
- обоснованием элементов теории: аксиом, гипотез, научных фактов, выводов, тенденций, факторов, условий;
- формулированием законов, закономерностей, общей концепции в целом;
- установлением причинно-следственной связи данного явления с другими.

При обосновании теоретической значимости результатов могут быть использованы следующие формулировки: "Результаты диссертации позволяют расширить представление о возможностях применения теории... к решению задач...", "Научные результаты, полученные в ходе исследования, принципиально изменяют существующий подход к проблеме..., отводя ведущую роль в этом процессе инструментам...".

Основными признаками и показателями *практической значимости* результатов исследования могут являться:

- число потенциальных пользователей, заинтересованных в данных результатах;
- масштабы возможного внедрения результатов;
- экономическая и социальная эффективность реализации результатов.

При обосновании практической значимости результатов рекомендуется использовать следующие речевые конструкции: "Основные научные результаты, полученные в ходе диссертационного исследования,

могут быть использованы государственными органами общей и специальной компетенции, а также функциональными органами при разработке принципиальных направлений политики..., при планировании и осуществлении мероприятий, направленных на повышение эффективности управления в сфере...", "Материалы диссертационной работы могут использоваться при разработке учебных курсов по..." и т.п.

2.9. Достоверность результатов и обоснованность выводов

Достоверность (высокая степень точности и объективности) научных результатов, сформулированных в диссертационной работе, обеспечивается:

- использованием современных методик сбора и обработки исходной информации;
- совпадением результатов исследования с экспериментальными данными;
- использованием большого массива данных государственной и муниципальной статистики;
- представительной выборочной совокупностью;
- динамикой статистической информации по исследуемому объекту за несколько лет;
- непосредственными наблюдениями соискателя;
- непосредственным участием соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах;
- высокой точностью измерения параметров исследуемых объектов;
- правильным подбором объектов (единиц) наблюдения и измерения;
- успешной апробацией выводов и рекомендаций.

Апробация – это испытание (одобрение, утверждение) полученных результатов в условиях, наиболее приближенных к реальности, и принятие решения об их внедрении в массовую практику.

Внедрение – это реализация, использование тех или иных разработок в практической деятельности.

Результаты исследования могут быть апробированы:

- в органах управления экономикой страны, региона;
- в производственной деятельности предприятий и организаций;
- в научной деятельности;
- в учебном процессе.

Обоснованность (доказательность, убедительность) выводов и рекомендаций подтверждается:

- корректностью применения апробированного в научной практике исследовательского и аналитического аппарата;
- сопоставлением результатов исследования с данными зарубежного и отечественного опыта;
- точными расчетами полученных показателей;

- подтверждением результатов экспертными оценками специалистов;
- доказательностью аналитических выводов;
- опытом практической реализации результатов исследования в производстве, научных исследованиях, учебном процессе;
- обсуждением результатов исследования на научных конференциях и семинарах;
- публикацией результатов исследования в рецензируемых научных изданиях.

2.10. Публикация основных научных результатов исследования

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях.

Для кандидатских диссертаций, как правило, требуется не менее трех публикаций (без соавторов) в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень изданий, определяемый Высшей аттестационной комиссией (ВАК).

Наименования некоторых изданий из указанного Перечня приведены в *Приложении 2*.

3. Структура и содержание диссертационной работы

Структура кандидатской диссертации представлена следующими обязательными разделами:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы, разбитые на параграфы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Содержание работы должно строго соответствовать ее теме.

Разделы работы (главы между собой и параграфы между собой) должны быть сопоставимы (примерно равны) по объему.

Например, недопустимо, чтобы одна глава была объемом 20 страниц, а другая – 50; или чтобы одна глава состояла из двух параграфов, а другая - из семи.

В работе не должно быть излишнего материала, наличие которого не предусмотрено ее темой.

Текст диссертации должен точно соответствовать составленному плану.

Титульный лист является первой страницей работы.

Оглавление – это перечень всех разделов (и подразделов), составленный в той последовательности, в какой они представлены в работе,

и указывающий номера страниц, на которых размещается начало изложения соответствующего раздела.

Оглавление помещается в начале диссертации.

Наименования разделов в оглавлении и в работе должны быть абсолютно идентичными.

Следует обратить внимание на то, что оглавление и содержание – понятия близкие, но не одинаковые. *Оглавление* – это указатель рубрик одного авторского произведения. *Содержание* – это указатель произведений, включенных в издание (например, статей разных авторов в сборнике). Поскольку кандидатская диссертация является единолично написанной работой, она должна содержать в себе именно оглавление, а не содержание.

Введение содержит в себе обоснование актуальности темы работы, оценку степени разработанности проблемы, формулировку ее основной цели и задач, определение объекта и предмета исследования, краткое описание теоретико-методологической основы и информационной базы исследования, формулировку признаков научной новизны результатов работы, оценку теоретической и практической значимости научных результатов, указание на способы апробации результатов исследования, краткое описание структуры работы.

Рекомендуемый объем раздела 7-9 страниц.

Первая глава (*теоретическая часть*) является обзорной, постановочной. Она посвящается описанию и анализу теоретических воззрений на вопросы заявленной темы. Здесь необходимо раскрыть содержание основных научных категорий, имеющих отношение к теме, исследовать теоретические и практические аспекты проблемы.

В этой главе осуществляется плавный переход от описания состояния проблемы к постановке научной задачи. В результате обзора должны стать очевидными не только необходимость и целесообразность дальнейших исследований, но и их принципиальные направления.

Очень важно, чтобы обзор теоретических воззрений производился не по авторам, а по задачам.

Неверно: "И.И.Иванов рассматривал проблемы регулирования..., а П.П.Петров занимался решением задач оптимизации...".

Верно: "Проблемы регулирования... рассматривались И.И.Ивановым, а задачи оптимизации... решались П.П.Петровым... Но в работах указанных авторов остался нерешенным вопрос о...".

При написании первой главы необходимо помнить о том, что изложение теоретических вопросов не является самоцелью кандидатской диссертации и необходимо только для того, чтобы более полно исследовать и всесторонне осветить заявленную тему. Поэтому теоретические положения и выводы первой главы должны быть увязаны с выводами, предложениями и рекомендациями, сформулированными в последующих главах.

В первой главе рекомендуется затрагивать не только решенные вопросы, но и вопросы дискуссионные, не ограничиваясь при этом простым пересказом существующих точек зрения, а обязательно излагая свою

собственную позицию, приводя весомые аргументы в пользу того или иного мнения. Желательно отследить проблему в динамике, проанализировав период, достаточный для выявления основных тенденций и характерных особенностей ее развития.

Вторая глава (аналитическая часть) содержит в себе результаты теоретических исследований. Здесь обосновывается методика исследования, приводятся способы достижения основной цели работы, в общем виде (без практического приложения) осуществляется решение частных задач.

Третья глава (практическая часть) является прикладной и подтверждает возможности практической реализации предложений и рекомендаций.

В данной главе должна быть произведена оценка результативности и эффективности предлагаемых экономико-управленческих решений. *Результативность* характеризует меру достижения поставленных целей и получения запланированных результатов, а *эффективность* – соотношение между полученными результатами и затраченными ресурсами.

Рекомендации и предложения не должны носить умозрительный характер, они должны быть обоснованы собственными наблюдениями и расчетами, опираться на мнения экспертов и практических специалистов.

Заключение содержит в себе изложение результатов работы: описание основных теоретических выводов, полученных в ходе исследования, и формулировку практических предложений, рекомендуемых к внедрению. Именно здесь содержится так называемое "выводное" знание, которое является новым по отношению к знанию исходному. Именно оно выносится на защиту. Текст заключения - это не результат механического суммирования выводов, содержащихся в конце глав. Это итоговые результаты исследования, представленные в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

В заключении также обозначаются проблемы, не решенные своего решения, и обозначаются перспективы дальнейших исследований.

Рекомендуемый объем раздела 5-6 страниц.

Библиографический список представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических литературных источников, использованных в ходе выполнения работы.

Библиографический список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 200 наименований (в числе которых обязательно должны быть издания последних 5 лет);
- быть оформлен в соответствии с действующим стандартом.

Существуют следующие способы группировки и расположения библиографических источников в списке:

- алфавитный;
- систематический;
- в порядке ссылок в тексте;
- хронологический.

Порядок построения библиографического списка соискатель определяет самостоятельно по своему усмотрению. В кандидатской диссертации рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). Описание произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. Работы одного автора - в алфавите названий.

Иностранные источники следует приводить после источников на русском языке, то есть в конце библиографического списка.

Перечень рекомендуемых русскоязычных периодических изданий по экономико-управленческой тематике приведен в *Приложении 3*.

Приложения содержат в себе материалы иллюстративного (справочного) характера, не являющиеся авторскими разработками, не обладающие признаками научной новизны, ничего не добавляющие к существу работы, и размещаемые после основного текста во избежание "перегрузки" диссертации и нарушения логической стройности изложения.

Приложения приводятся в конце диссертационной работы в порядке упоминания о них в тексте. Они могут быть представлены в виде таблиц, рисунков (графиков, диаграмм, алгоритмов, блок-схем), списков, текстового материала, форм и копий документов, инструкций, расписаний, фрагментов нормативных актов, рекламных буклетов и т.п.

4. Язык и стиль изложения диссертационной работы

Диссертационная работа должна быть изложена грамотным, выразительным (четким, ясным, образным) языком.

Пропуск слов, предложений, абзацев недопустим.

Изложение должно быть логически последовательным, все разделы работы должны быть взаимоувязаны между собой по смыслу и по содержанию. Так, теоретические положения, содержащиеся в первой главе, обязательно должны найти свое дальнейшее развитие в главах последующих: во второй главе – применительно к конкретному объекту исследования (предприятию, организации, отрасли, региону, национальной экономике в целом); в третьей главе – при формулировке предложений и рекомендаций. Недопустимо, чтобы теоретический материал, изложенный в первой главе, не упоминался или отрицался в главах последующих.

Работа должна быть выполнена стилистически корректно.

Стили – это своеобразные регистры языка, позволяющие переключать его с одной тональности на другую.

Принято выделять следующие стили:

- разговорный;
- деловой (канцелярский);
- публицистический;
- научный;
- литературный.

Текст диссертации должен быть выдержан в научном стиле.

Культура научного языка достаточно устойчива, потому что она органично связана с терминологичностью, строгой монологичностью изложения, обращением к символам, графикам, схемам и другим невербальным средствам передачи информации.

Рекомендации относительно соблюдения научного стиля:

- не просто называть результаты, а содержательно излагать их;
- из всех возможных средств выражения выбирать наиболее простые, четкие, понятные;
- стремиться к сжатости изложения (многословие незаметно для автора часто переходит в пустословие, порождая фразы, не имеющие конкретного смысла);
- избегать вычурных искусственных выражений (научоподобный язык скрывает элементарную банальность или отсутствие всякой мысли, а описание оказывается значительно более сложным, чем сама исследуемая реальность);
- умеренно использовать цитирование (которое часто свидетельствует не о начитанности, а о слабости собственной мысли);
- не увлекаться терминотворчеством (признавая безусловное право исследователя предложить новый термин для обозначения собственного изобретения, вновь открытого или по-новому представленного явления, следует решительно отклонять термины-переименования).

Наличие стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в диссертационной работе недопустимо.

Некоторые примеры каждого из названных видов ошибок приведены в *таблице 1*.

Т а б л и ц а 1

Основные виды ошибок в русском языке

№ п/п	Вид	Содержание	Примеры
1	<u>Стилистические</u>	Неправильное употребление слова или неправильное построение предложения	
1.1	Нарушение лексической сочетаемости	Смещение разностилевой лексики	- "Открытие сыграет большое значение" (сыграет роль, будет иметь значение). - "Он говорил очень конспективно" (конспективно пишут, а говорят – кратко). - "Выше было сказано, что..." (выше может быть написано, а сказано – ранее). - "Наиболее оптимальное решение" (решение не может

			быть более оптимальным или менее оптимальным, оптимальное решение может быть только одно)
1.2	Неразличение паронимов	Неправильное употребление сходных по звучанию, но различных по смыслу слов	"Языковый" - от языка в значении "орган" и "языковой" от языка в значении "речь". <u>Неверно:</u> языковая колбаса; языковый стиль. <u>Верно:</u> языковая колбаса; языковой стиль
1.3	Нанизывание одинаковых форм	Употребление нескольких слов подряд в одном падеже (например, в Родительном)	<u>Неверно:</u> "С целью избежания возможности возникновения опасности". <u>Верно:</u> "Чтобы избежать возникновения опасности"
1.4	Оксюморон	Сочетание слов с противоположным значением	<u>Неверно:</u> "В силу слабой разработки...". <u>Верно:</u> "По причине слабой разработки"
1.5	Неправильное согласование слов в предложении	Например, неправильное построение деепричастного оборота	<u>Неверно:</u> "Проведя серию экспериментов, были получены следующие результаты...". <u>Верно:</u> "Проведя серию экспериментов, мы получили следующие результаты..." или "В результате проведения серии экспериментов были получены следующие результаты..."
1.6	Плеоназм	Речевое излишество, вкрапление слов, ненужных со смысловой точки зрения	<u>Неверно:</u> "Технология – это способ, с помощью которого производится...". <u>Верно:</u> "Технология – это способ производства..."
1.7	Тавтология	Повторение в иной форме ранее сказанного	<u>Неверно:</u> "Административные инструменты экологического менеджмента гораздо более разнообразны, чем экономические инструменты экологического менеджмента". <u>Верно:</u> "Административные методы экологического менеджмента гораздо разнообразнее экономических"
2	<u>Грамматические</u>	Несоблюдение норм слово- и	

		формообразования	
2.1	Словообразовательные	Нарушение структуры слова	<u>Неверно:</u> "беспощадство", "бессмертность"; <u>Верно:</u> "беспощадность", "бессмертие"
2.2	Морфологические	Связанные с ненормативным образованием форм слова	<u>Неверно:</u> "сколько время", "ихний", "сгинать", "текёт", "длиньше". <u>Верно:</u> "сколько времени?", "их", "сгибать", "течёт", "длиннее"
2.3	Орфографические	Ошибки в написании слова	<u>Неверно:</u> "ассиметрия", "галлерея", "корридор". <u>Верно:</u> "асимметрия", "галерея", "коридор"
3	<u>Пунктуационные</u>	Нарушение правил расстановки знаков препинания (запятых, двоеточий, дефисов, тире)	

С целью недопущения подобного рода ошибок на завершающем этапе подготовки кандидатской диссертации соискателю настоятельно рекомендуется обратиться к услугам профессионального редактора.

В научных работах не принято, чтобы автор сам давал оценку излагаемому материалу. Стиль научной речи – это безличный монолог, отличающийся специальной терминологией и нейтральной лексикой. Именно поэтому нормы научной этики требуют отказа от использования речевых конструкций, включающих в себя личные местоимения (я, мы). В научной речи рекомендуется применять безличные предложения.

Неверно: "Я провел анализ...", "Мы получили результат...".

Верно: "Был проведён анализ...", "Был получен результат...".

5. Оформление диссертационной работы

5.1. Общие требования

Оформление кандидатской диссертации должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Работа должна быть отпечатана на стандартных листах белой плотной бумаги черными чернилами.

На одной странице печатного текста должно размещаться 28-30 строк, каждая из которых должна содержать в себе 60-65 знаков. При соблюдении этих условий на странице помещается примерно 2500 знаков и соблюдается требуемый стандарт текста для печати. Один печатный лист (40 тыс. знаков) оказывается при этом равным 16 страницам машинописного текста.

Формат текста:

Word for Windows - 95/97/XP.

Формат шрифта:

тип - Times New Roman;

размер (кегель) - 14;

межстрочный интервал – 1,5

Формат страницы:

размер бумаги - А4 (21,0 х 29,7 см);

поля (см)- левое 3; правое 1,5; верхнее 2; нижнее 2.

Переносы и подчеркивания:

не допускаются.

Абзацный отступ:

1,5 см.

Выравнивание текста:

по ширине.

Номера страниц:

- положение - сверху;

- выравнивание - от центра;

- номер на первой (титул) и второй (оглавление)

страницах - не ставится.

Объем работы:

150 страниц.

5.2. Текстовая часть

Употребляемые термины, понятия, определения и их обозначения:

- должны быть едины для всей работы;

- не должны отличаться от общепринятых;

- не должны подвергаться возможности их субъективного и неоднозначного толкования.

Не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы) без соответствующей оговорки;

- использовать иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять сокращения слов, не установленные общепринятыми стандартами;

- употреблять математические знаки вне формул и цифр (следует писать не <, >, =, +, №, %, а "меньше", "больше", "равно", "плюс", "номер", "процент").

Цифровой материал оформляется следующим образом.

Простые числительные *без указания* единицы физической величины записывают *словом* ("более пяти публикаций", "менее четырнадцати изданий"), *с указанием* единицы физической величины – *цифрой* ("более 5 км", "менее 14 руб.").

Составные числительные записывают цифрами, за исключением случаев, когда с них начинается предложение ("...получено 65 отзывов", "Шестьдесят пять отзывов было получено...").

Порядковые числительные можно записывать либо словом ("второго сорта"), либо с указанием падежного окончания ("2-го сорта").

Если в тексте последовательно приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения ("45, 67, 80 руб.").

Даты называют тремя парами цифр, разделенных точками, не употребляя при этом слово "год" или сокращение "г."

Например: дату 26 ноября 2010 года следует записать так: 26.11.2010.

Сокращения. Правила сокращений слов регламентируются ГОСТ 7.12 - 93. "Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила".

Общепринятые сокращения (руб., кг), сложносокращенные слова (вуз, профком) и аббревиатуры (РФ, НИИ) не требуют расшифровки.

Индивидуальные сокращения требуют расшифровки только один раз – при первом упоминании о них в тексте.

Например: "Ориентировочно безопасный уровень воздействия (ОБУВ) является показателем...". Далее по всему тексту работы сокращение ОБУВ следует употреблять без расшифровки.

Рубрикация разделов работы. Главы (разделы) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Главы нумеруются в пределах всей работы. В конце номера раздела ставится точка. Название раздела печатается прописными буквами и выравнивается по центру листа. Каждую главу рекомендуется начинать с нового листа.

Параграфы (подразделы) нумеруются в пределах главы. Параграфы должны иметь порядковые номера, состоящие из двух разделенных точкой цифр: первая – номер главы, вторая – номер параграфа.

Например: 3.2 – второй параграф третьей главы.

Если в тексте есть перечисления, то их обозначают цифрами с точкой или круглой скобкой. Каждое перечисление начинается с абзаца. В первом случае абзац начинается с прописной буквы и заканчивается точкой. Во втором случае абзац начинается со строчной буквы и заканчивается точкой с запятой (кроме последнего абзаца, заканчивающегося точкой).

Например:

1. Экономика России.
 2. Экономика США.
 3. Экономика Франции.
- или
- 1) экономика России;
 - 2) экономика США;
 - 3) экономика Франции.

5.3. Ссылки на использованные источники

Правила научной этики требуют обязательного соблюдения культуры ссылок. При написании диссертации соискатель обязан давать ссылки, указывающие на автора и источник заимствования материалов.

Указанные ссылки должны делаться также в отношении научных работ соискателя, выполненных им как в соавторстве, так и единолично.

При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это в диссертации.

В случае использования материала без ссылки на автора и источник заимствования диссертация снимается с рассмотрения (вне зависимости от его стадии) без права повторной защиты.

Следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях, учебных пособиях и учебниках, справочниках, воспринимаются как уже хорошо известные. Поэтому делать в научных работах ссылки на учебную и справочную литературу считается дурным тоном.

Библиографические ссылки – это сведения об источниках цитат, цифр и т.п., связанные условными обозначениями с конкретными местами основного текста.

Существуют следующие виды библиографических ссылок:

- *подстрочные* – вынесенные из текста вниз полосы страницы;
- *затекстовые* – вынесенные за текст всей работы или её части;
- *внутритекстовые* – являющиеся неотъемлемой частью текста, приводимые в квадратных скобках.

В диссертационной работе предпочтительным является использование подстрочных библиографических ссылок. Ссылки печатаются с абзацного отступа и от основного текста отделяются чертой. В качестве знака ссылки применяются арабские цифры. Ссылки нумеруются последовательно в пределах каждой страницы. Для оформления подстрочных ссылок следует выбрать функции: "Меню – Ссылки – Вставить сноску – Концевые сноски".

Допустимым является использование затекстовых ссылок, нумеруемых в пределах главы.

Категорически не рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки.

Оформление библиографических ссылок (в том числе, на электронные ресурсы) регламентируется ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (дата введения 01.01.2009).

Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок:

1) ссылка на книгу:

Матросов Н.О. Современные проблемы российской экономики. М., 2010. С.34.

2) ссылка на статью:

Филобокова А.В. Проблемы повышения эффективности деятельности промышленных предприятий // Экономист. – 2009. - № 3. – С. 25.

Для электронных ресурсов удаленного доступа (сетевых ресурсов) приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов "Режим доступа" (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру "URL" (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

Примеры оформления подстрочных ссылок на электронные ресурсы:

1) Природа России. Национальный портал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.priroda.ru/> (дата обращения 25.06.2011);

2) Электронный журнал BioDat [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biodat.ru/doc/lib/index.htm> (дата обращения 14.12.2010).

5.4. Оформление таблиц

Таблицы помещаются в тексте работы непосредственно после того предложения, в котором они упоминаются впервые (на той же или на следующей странице).

Таблицы располагаются таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы, либо с поворотом ее на 90 градусов по часовой стрелке.

Таблицы нумеруются в пределах главы. Таблицы должны иметь порядковые номера, состоящие из двух разделенных точкой цифр: первая – номер главы, вторая – порядковый номер таблицы в данной главе (без знака № перед ними и без точки в конце).

Например: "Таблица 1.8" - восьмая таблица первой главы.

Указанный нумерационный заголовок помещается в правый край листа, выделяется разрядкой (Т а б л и ц а 1.8) или курсивом (*Таблица 1.8*) и пишется над заголовком таблицы.

Над продолжением (в том числе, окончанием) таблицы, расположенным на другой странице, форма нумерационного заголовка следующая: "П р о д о л ж е н и е т а б л. 1.8" или "*Окончание табл. 1.8*".

Таблицы, помещаемые в приложения, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Например: "Таблица П.2.5" - пятая таблица второго приложения.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одинаковых единицах физической величины, то сокращенное обозначение этой единицы указывают над таблицей (после заголовка через запятую) и в самой таблице уже не повторяют.

Например:

Т а б л и ц а

Средняя заработная плата рабочих, тыс. рублей

Цех №1	25
--------	----

Цех №2	17
Цех №3	31

Если цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в различных единицах физических величин, то их сокращенные обозначения указывают в заголовке каждой графы (после заголовка графы через запятую).

Например:

Т а б л и ц а

Суточная потребительская корзина

	Хлеб, кг	Молоко, л	Яблоки, шт
Потребитель А	1	3	4
Потребитель Б	2	0,5	5

5.5. Оформление формул

Условные обозначения математических, физических, химических и других величин должны применяться в соответствии с действующими стандартами.

Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы должны обозначаться настолько четко, чтобы было абсолютно ясно, где следует читать:

- букву или цифру ("О", "3" или "ноль", "три");
- число, показатель степени или индекс (x , 5, x^5 , x_5).

Пояснения значений символов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Каждый символ печатается с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Например: $C = Ц \times K$,
где C – стоимость;
 $Ц$ – цена;
 K – количество.

Формулы нумеруются в пределах главы. Формулы должны иметь порядковые номера, состоящие из двух разделенных точкой цифр: первая – номер главы, вторая – порядковый номер формулы в данной главе. Номер формулы указывается в круглых скобках и размещается в крайнем правом положении на той же строке, что и формула.

Например: $C = Ц \times K$ (2.6)

Для ссылки на формулу необходимо указать ее порядковый номер в круглых скобках.

Например: "... в формуле (1.2) приводится...".

5.6. Оформление библиографического списка

Правила оформления библиографического списка регламентируются ГОСТ 7.1 - 2003. "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (Дата введения 01.07.2004).

Примеры описаний библиографических источников:

1) нормативно-правовой акт:

Федеральный закон от 10.12.2008 № 5-ФЗ "Об иностранных инвестициях в РФ";

2) книга одного автора:

Петров, А.Н. Экономика строительной индустрии / А.Н.Петров. – М.: Наука, 2007;

3) книга двух авторов:

Сидоров, И.Г. Экономика организаций / И.Г.Сидоров, Г.Л.Петров. – Самара: Изд-во СГЭУ, 2006;

4) книга трех авторов:

Макаревич, В.Т. Менеджмент организации / В.Т. Макаревич, И.К. Прошин, И.В. Романова – М.: Наука, 2009;

5) книга четырех и более авторов (под редакцией):

Экономика ресурсных сфер / под ред. Н.К.Акимовой. – СПб.: Питер, 2009;

6) статья из журнала:

Смирнов, И.К. Проблемы управления качеством / И.К.Смирнов // Вопросы экономики. – 2008. - № 6. – С. 6-13;

7) электронный ресурс:

ВСТАВИТЬ ПРИМЕР!!!

6. Обсуждение (предварительная защита) диссертации

Организация, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, проводит *предварительную экспертизу* диссертации. С этой целью по диссертации назначаются имеющие ученую степень (кандидат или доктор наук) рецензенты (как правило, в количестве двух-трех человек).

Рецензирование проводится в целях получения дополнительной максимально объективной оценки диссертационной работы специалистами в соответствующей научной сфере.

Обсуждение (предварительная защита) диссертации проводится на заседании кафедры, к которой прикреплен соискатель.

По результатам обсуждения организация, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, дает заключение по диссертации, в котором должны быть отражены:

1) характеристики изложенных в диссертации результатов исследования:

- личное участие автора в их получении;

- степень достоверности;

- новизна;

- практическая значимость;

2) ценность научных работ соискателя;

3) полнота изложения материалов диссертации в опубликованных соискателем работах;

4) специальность, которой соответствует диссертация.

Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания соответствующего учебного или научного структурного подразделения, утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации.

7. Представление работы в диссертационный совет

Соискатель имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет, созданный по решению ВАК.

Специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать специальности, по которой утвержден диссертационный совет.

Диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению при предъявлении соискателем следующих документов:

- заявление соискателя;
- заверенная анкета с фотокарточкой (2 экз.);
- заверенная копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании (2 экз.);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации) (1 экз.);
- диссертация;
- рукопись автореферата (на бумажном и электронном носителях);
- заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (2 экз.);
- четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и адреса диссертационного совета (на двух карточках).

При принятии к защите кандидатской диссертации диссертационный совет размещает на официальном сайте организации, при которой он создан, в сети Интернет *не позднее чем за месяц до защиты*:

- автореферат;
- текст объявления (с указанием фамилии, имени и отчества соискателя, названия диссертации, шифра специальности и отрасли науки, названия и адреса диссертационного совета).

7.1 Автореферат диссертации

Автореферат должен иметь объем от 1 до 1,5 печатного листа.

В автореферате должны быть:

- изложены основные идеи и выводы диссертации;
- показан вклад автора в проведенное исследование;
- оценена степень новизны и практическая значимость результатов.

Рекомендуемая структура автореферата:

- 1) текст раздела "Введение" (дублируется дословно и полностью);

- 2) основные результаты исследования;
- 3) список публикаций по теме диссертации.

Автореферат печатается на правах рукописи.

Автореферат рассылается членам диссертационного совета, заинтересованным организациям и другим определяемым диссертационным советом адресатам не позднее, чем за месяц до защиты.

Перечень организаций, которым авторефераты рассылаются в обязательном порядке, приводится в *таблице 2*.

Т а б л и ц а 2

Список адресатов обязательной рассылки автореферата

№ п/п	Адресат	Кол-во экз.	Адрес
1	2	3	4
1	Российская книжная палата	9	121019, Москва, Кремлевская наб., 1/9
2	Российская государственная библиотека	1	101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3
3	Российская национальная библиотека	1	191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18
4	Государственная публичная научно-техническая библиотека России	1	103031, Москва, Кузнецкий мост, 12
5	Всероссийский институт научной и технической информации	1	125190, Москва, А-190, ул. Усиевича, 20
6	Национальная библиотека Белоруссии	1	220030, Минск, ул. Красноармейская, 9

Один экземпляр диссертации и два экземпляра автореферата передаются в библиотеку организации, при которой создан диссертационный совет, не позднее, чем за месяц до защиты.

7.2. Официальные оппоненты и ведущая организация

Диссертационный совет назначает по диссертации:

- *официальных оппонентов* из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, давших на это свое согласие;
- *ведущую (оппонирующую) организацию*, широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки.

По кандидатской диссертации назначаются два официальных оппонента, один из которых должен быть доктором наук, а второй – доктором или кандидатом наук.

В письменном *отзыве официального оппонента*:

- 1) оцениваются:
 - актуальность избранной темы;

- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;

- их достоверность и новизна;

2) дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

В письменном *отзыве ведущей организации* отражается значимость полученных результатов. В отзыве о работах прикладного характера должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.

По желанию соискателя диссертационный совет должен назначить защиту диссертации и при наличии отрицательных отзывов и заключений.

8. Процедура защиты кандидатской диссертации

8.1. Порядок организации защиты

Защита кандидатской диссертации происходит на открытом заседании диссертационного совета, на котором могут присутствовать все желающие.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов совета.

Процедура защиты кандидатской диссертации включает в себя следующие этапы:

1) краткий доклад ученого секретаря об основном содержании представленных соискателем документов;

2) доклад соискателя о существе и основных положениях диссертации;

3) ответы соискателя на вопросы членов диссертационного совета (соискателю предоставляется право выбора: либо отвечать на вопросы сразу, последовательно, либо сначала записывать все вопросы, а потом на них отвечать);

4) выступление научного руководителя;

5) оглашение заключения организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель;

6) оглашение отзыва ведущей организации;

7) оглашение отзывов на автореферат;

8) ответ соискателя на замечания, содержащиеся в отзывах;

9) выступление официальных оппонентов;

10) ответ соискателя на замечания официальных оппонентов;

11) дискуссия (выступления членов диссертационного совета и присутствующих);

12) заключительное слово соискателя.

Заключительное слово предоставляется соискателю, чтобы он ответил на критические замечания выступающих и выразил благодарность членам диссертационного совета, научному руководителю, оппонентам и всем

присутствующим за участие в подготовке и процедуре защиты кандидатской диссертации.

После окончания защиты диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени.

Решение принимается, если за него проголосовали не менее двух третей членов совета.

При *положительном результате голосования* диссертационный совет принимает заключение по диссертации, в котором:

- отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем;
- оцениваются их достоверность и новизна, отличие от полученных другими авторами результатов, значение для теории и практики;
- даются рекомендации об использовании результатов исследования;
- называется, какому именно из двух квалификационных признаков соответствует диссертация.

Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет либо ВАК вынесли *отрицательное решение*, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения такого решения. При повторной защите официальные оппоненты и ведущая организация должны быть замены.

Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения на любом этапе:

- в диссертационном совете – до начала тайного голосования;
- в ВАК – до принятия решения о выдаче диплома кандидата наук (кроме случаев, когда диссертационным советом или ВАК установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылок на автора и источник заимствования).

Решение диссертационного совета или ВАК о снятии диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя является окончательным.

После снятия диссертации с рассмотрения она может быть представлена к защите как новая работа.

8.2. Доклад соискателя

Для выступления на защите своей диссертационной работы соискатель должен подготовить:

- 1) краткий (до 15 минут), но очень емкий доклад по ее основным результатам;
- 2) иллюстративный материал к докладу.

Бытующая в научно-методической литературе рекомендация относительно того, что доклад должен практически дословно дублировать материалы введения и заключения диссертационной работы, не выдерживает никакой критики. Введение и заключение содержат в себе материал, предназначенный для *чтения*, а доклад – материал, предназначенный для

заслушивания. Следует запомнить раз и навсегда, что содержание и язык любого *письменного сообщения* принципиально отличаются от содержания и языка любого *публичного выступления*. Так, например, методы научного исследования, которые применялись при выполнении диссертационной работы, следует назвать во введении к самой работе, но их описанию совершенно не место в докладе.

Если отбросить детали, то доклад должен быть рассказом о том:

- каково было состояние проблемы до выполнения диссертационной работы;

- что сделано лично соискателем для решения проблемы;

- каково стало (может стать) состояние проблемы в случае выполнения предложенных рекомендаций.

В докладе необходимо и достаточно:

- четко сформулировать цель диссертационной работы;

- обосновать актуальность темы исследования;

- точно обозначить объект и предмет исследования;

- огласить основные выводы по результатам анализа изучаемой проблемы;

- назвать (без деталей и доказательств!) основные результаты работы (предложения, рекомендации);

- четко показать, в чем конкретно состоит научная новизна результатов исследования, в чем их отличия от полученных другими авторами результатов;

- точно охарактеризовать личный вклад соискателя в науку;

- определить перспективы дальнейших научных исследований.

Описание результатов собственных исследований – это, несомненно, основная часть доклада. Но излагать их нужно содержательно и стилистически корректно. Если, например, соискатель провел три серии экспериментов и пять этапов наблюдений, то это вовсе не значит, что он должен докладывать диссертационному совету: "В третьей серии экспериментов было получено..." или "На пятом этапе наблюдений было обнаружено...". Все эти "серии экспериментов" и "этапы наблюдений" существуют только в измученной голове соискателя. Для совета это совершенно незначительные детали, которые только затрудняют понимание работы.

Помня о том, что доклад будут *слушать*, а не *читать*, стиль доклада нужно максимально приблизить к стилю обычной речи. Он не должен быть сухим и официальным. Устное изложение нельзя перегружать фамилиями, цифрами, громоздкими названиями, аббревиатурами и прочими очень тяжело воспринимаемыми "на слух" элементами. Доклад – это рассказ, и он должен быть динамичным и интересным.

Если цифровой материал все же необходим для доказательства или иллюстрации того или иного вывода, то вполне достаточно назвать только порядок цифр. Например, не следует говорить "Прибыль увеличилась на десять миллионов семьсот восемьдесят девять тысяч рублей..." или

"Рентабельность составила пять целых девяносто три сотых процента...". Достаточно будет сказать "Прибыль увеличилась более чем на десять миллионов рублей..." или "Рентабельность составила порядка шести процентов".

Речь докладчика должна быть внятной, достаточно громкой, умеренного темпа.

Иллюстративный материал может быть представлен в одной из следующих форм:

- презентации, выполненной с помощью программы Power Point;
- раздаточного материала (табличного, графического и т.п.), отпечатанного на отдельных листах бумаги формата А4.

Иллюстративный материал должен корреспондировать с текстом доклада и дополнять его содержание.

9. Аттестационное дело

Диссертационный совет в 30-дневный срок после защиты диссертации направляет в ВАК первый экземпляр аттестационного дела.

Второй экземпляр аттестационного дела хранится в диссертационном совете в течение десяти лет.

Перечень документов аттестационного дела приведен в *таблице 3*.

Т а б л и ц а 3

Перечень документов аттестационного дела

№ п/п	Первый экземпляр	Второй экземпляр
1	Сопроводительное письмо на бланке организации, при которой создан диссертационный совет (1 экз.)	Документы, входящие в первый экземпляр аттестационного дела (всего 11)
2	Справка о выдаче диплома кандидата наук (2 экз.)	Заявление соискателя
3	Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.)	Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите
4	Заверенная копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании (2 экз.)	Отзывы официальных оппонентов
5	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (1 экз.)	Отзыв ведущей организации
6	Заверенная анкета с фотокарточкой (1 экз.)	Отзыв научного руководителя
7	Автореферат диссертации (4 экз.)	Отзывы на автореферат
8	Стенограмма заседания диссертационного совета (1 экз.)	Явочный лист членов диссертационного совета
9	Регистрационно-учетная карточка (2 экз.)	Протокол счетной комиссии
10	Текст объявления о защите диссертации (1 экз.)	Бюллетени тайного голосования (в запечатанном конверте)

11	Опись документов (1 экз.)	Список адресатов рассылки автореферата
----	---------------------------	--

Диссертация и один экземпляр автореферата передаются для постоянного хранения:

- в Российскую государственную библиотеку (101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3) (*переплетенный экземпляр*);
- в Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти (123557, Москва, ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1) (*непереплетенный экземпляр*).

10. Организационное мероприятие

После защиты диссертации организуется праздничный банкет. Это мероприятие дает возможность соискателю не только выразить признательность диссертационному совету, коллективу и другим заинтересованным лицам за поддержку и помощь, но и разделить вместе с ними радость успешной защиты. Масштаб и характер мероприятия определяются сложившимися традициями и текущим моментом.

Библиографический список

- 1) Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) экономических наук: методические рекомендации для диссертационных советов / сост. Н.И.Аристер, С.Д.Резник, О.А.Сазыкина. – Пенза: ПГУАС, 2010.
- 2) Батько Б.М. Соискателю ученой степени: практические рекомендации (от диссертации до аттестационного дела). – М.: СИП РИА, 2001.
- 3) Белоусов В. О признаках новизны результатов экономических диссертаций // Экономист. – 2006. - № 6. – С. 83-88.
- 4) Демидова, А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Оформление научной работы. – М.: Русский язык, 1991.
- 5) Заключение диссертационного совета по защищенной диссертации: методические рекомендации для диссертационных советов / сост. Н.И.Аристер, С.Д.Резник, О.А.Сазыкина. – Пенза: ПГУАС, 2010.
- 6) Костомаров В.Г. О языке диссертаций // Бюллетень ВАК. – 2000. - № 2. – С. 1-4.
- 7) Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – М.: Ось-89, 2000.
- 8) Марьянович А., Князькин И. Новая эрратология или как получить ученую степень. – СПб.: ДЕАН, 2005.
- 9) Москвичев Л.Н. О названиях диссертаций // Бюллетень ВАК. – 1999. - № 4. – С. 44-46.
- 10) О перечне ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук // Бюллетень ВАК. – 2007 - № 1. – С. 3-38.
- 11) Паспорта специальностей ВАК (экономические науки) (утв. Протоколом первого заместителя министра промышленности, науки и технологий РФ от 16.02.2001 № МК-1-пр.).
- 12) Письмо Рособнадзора от 16.06.2006 № 01-327/06-01 "О размещении объявлений и авторефератов на официальном сайте ВАК Минобрнауки России" // Бюллетень ВАК. – 2006 - № 4. – С. 13.
- 13) Постановление Правительства РФ от 30.01.2002 № 74 (ред. 31.03.2009 № 279) "Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и положения о порядке присуждения ученых степеней".
- 14) Приказ Минобрнауки России от 09.01.2007 № 2 "Об утверждении положения о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций".
- 15) Приказ Минобрнауки России от 17.02.2004 № 696 "Об утверждении перечня кандидатских экзаменов".

**Формулы научных специальностей
согласно Паспорту, утвержденному ВАК**

Формула специальности 08.00.01 – Экономическая теория

Содержание исследований:

- выявление устойчивых, повторяющихся связей в социально-экономических явлениях и процессах, их структурных характеристик, закономерностей функционирования и тенденций развития экономических отношений, объяснение на этой основе существующих фактов и процессов социально-экономической жизни, понимание и предвидение хозяйственно-политических событий;
- выявление и осмысление новых, а также переосмысление ранее известных фактов, процессов и тенденций, характеризующих формирование, эволюцию и трансформацию социально-экономических систем и институтов, национальных и региональных экономик в исторической ретроспективе;
- анализ направлений и этапов развития экономической мысли во взаимосвязи с социально-экономическими условиями соответствующих периодов и особенностями различных стран и народов.

Объект исследований:

- реальные экономические связи и процессы, имеющие общезначимый характер для типологически однородных условий (экономических систем, этапов их развития, способов производства, моделей хозяйственного механизма, исторических ситуаций и т.д.);
- опыт и результаты экономической деятельности в рамках различных социально-экономических систем, цивилизаций, переходных эпох, стран, регионов, отраслей и сфер хозяйства;
- учения и теории, раскрывающие содержание и основные черты экономических отношений, процессов и закономерностей экономического развития.

***Формула специальности 08.00.05 - Экономика и управление
народным хозяйством:***

В рамках данной специальности исследуются экономические системы, их генезис, формирование, развитие, прогнозирование. Разграничительным признаком специальности 08.00.05 по отношению к другим экономическим специальностям, в частности 08.00.01 – Экономическая теория – является изучение экономических систем исключительно в качестве объектов управления. Объектом исследования могут служить экономические системы различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности.

Составной частью специальности 08.00.05 являются теоретические и методологические принципы, методы и способы управления этими системами, а также институциональные и инфраструктурные аспекты развития экономических систем.

Важной составной частью специальности 08.00.05 являются различные аспекты изучения субъектов управления экономическими системами (государственные, транснациональные, региональные, корпоративные управленческие структуры, а также менеджеры как субъекты управления).

Предметом исследования данной специальности являются управленческие отношения, возникающие в процессе формирования, развития (стабилизация) и разрушения экономических систем.

Существенным отличительным признаком специальности 08.00.05 является исследование экономических систем исключительно в управленческом аспекте.

**Журналы, включенные ВАК
в Перечень ведущих рецензируемых научных изданий**

№ п/п	Название журнала	Контакты
1	Вестник Самарского государственного экономического университета	443090, г. Самара, ул. Сов. Армии, 141 Научная часть тел. (846)2241538
2	Экономические науки	443090, г. Самара, ул. Сов. Армии, 141 Кафедра теоретической экономики и международных экономических отношений тел. (846)2240667
3	Вопросы экономики и права	
4	Вестник Самарского финансово-экономического института	
5	Вестник Самарского государственного университета. Гуманитарная серия	443011, г. Самара, ул. Ак.Павлова, 1 тел. (846)3345449
6	Вестник Самарского муниципального института управления	443084, г. Самара, ул. Стара Загора, 96 тел. (846)3367005 (доб. 261)
7	Вестник Самарского государственного университета путей сообщения	443066, г. Самара, 1-й Безымянный пер., 18 тел. (846)9990165
8	Известия Самарской государственной сельскохозяйственной академии	446442, Самарская обл., г. Кинель, пос. Усть-Кинельский, ул. Учебная, 2 Тел. (84663)46670, 46244
9	Вестник Поволжского государственного университета сервиса. Серия "Экономика"	445677, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Гагарина, 4 тел. (8482)222650

**Перечень
периодических изданий по экономико-управленческой тематике,
получаемых Самарской областной универсальной научной библиотекой (СОУНБ)**

Экономика и право:

- Вопросы экономики;
- Российский экономический журнал;
- Экономист;
- Экономические науки;
- Экономический анализ: теория и практика;
- Эксперт;
- Энергия: экономика, техника, экология;
- Вопросы экономики и права;
- Законодательство и экономика;
- Право и экономика;
- Хозяйство и право;
- Экономико-правовой бюллетень;
- Экономика и математические методы;
- Вестник Московского университета: серия 6 "Экономика";
- Экономическая наука современной России;
- Экономический анализ: теория и практика;
- Международная экономика;
- Мировая экономика и международные отношения;
- Известия вузов. Поволжский регион. Общественные науки.
- Креативная экономика;
- Инвестиции в России;
- Инновации;
- Налоговый вестник;
- Вестник Поволжского государственного университета сервиса: серия "Экономика";
- Общественные науки и современность;
- Общество и экономика;
- Социально-гуманитарные знания;
- Культура: управление, экономика, право;
- Риск: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция;
- Современная торговля;
- Маркетинг;
- Маркетинг в России и за рубежом;
- Маркетинг и маркетинговые исследования;
- Маркетолог;
- Проблемы анализа риска;
- Проблемы прогнозирования;
- Экономические стратегии
- Логистика;
- Логистика сегодня;
- Мотивация и оплата труда;
- Охрана труда и социальное страхование;
- Труд за рубежом;
- Человек и труд;
- Реклама: теория и практика;

- Рекламодатель: теория и практика;
- Банковские технологии;
- Банковское дело;

Управление и менеджмент:

- Менеджмент в России и за рубежом;
- Менеджмент сегодня;
- Проблемы теории и практики управления;
- Управление проектами и программами;
- Вестник Московского университета: серия 21 "Управление (государство и общество)";
- Вопросы государственного и муниципального управления;
- Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития;
- Вопросы управления предприятием;
- Управление риском;
- Менеджмент инноваций;
- Логистика и управление цепями поставок;
- Управление персоналом;
- Управление развитием персонала;
- Управление человеческим потенциалом.

Учебное издание

Составители:

**Овчинникова Наталия Владимировна,
Руденко Николай Романович**

**КАНДИДАТСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ:
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

Редактор *ФИО*
Технический редактор *ФИО*
Корректор *ФИО*

Подписано в печать " ____ " _____ 20____. Формат 60 x 84 1/16.
Бумага офсетная. Печать оперативная.
Уч.-изд. л. _____. Усл. печ. л. _____. Тираж ____ экз.

Самарский институт-
Высшая школа приватизации и предпринимательства

Самара, ул. Антонова-Овсеенко, 53

Сведения об авторах

Овчинникова Наталия Владимировна - доктор экономических наук,
профессор, зав. кафедрой
экономики и управления
Самарского института -
Высшая школа приватизации и предпринимательства

Руденко Николай Романович - кандидат экономических наук,
доцент, профессор кафедры
экономики и управления
Самарского института -
Высшая школа приватизации и предпринимательства