 <b>ВШПП</b>	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ          И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Система менеджмента качества
СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008	Повышение квалификации

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор НОУ ВПО СИ ВШПП  
 А.В. Бирюков  
 «30» декабря 2008 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ  
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Повышение квалификации

СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008

Дата введения: < 30 декабря 2008 г. <sup>Версия 1.0</sup> >


Негосударственное образовательное  
 учреждение высшего профессионального  
 образования  
 «Самарский институт - высшая школа  
 приватизации и предпринимательства»  
 Центр менеджмента качества образования  
**Контрольный экземпляр**

СОГЛАСОВАНО  
 Ответственный представитель  
 руководства по качеству  
Prof. О.А. Корнилова

«30» декабря 2008 г.


Разработчик	Должность	Подпись
Корнилова О.А.	Проректор по вопросам качества образования	<u>Prof.</u>

Самара 2008

	<p>Негосударственное образовательное учреждение          высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Повышение квалификации</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008</p>

## Содержание

1 Назначение и область применения	2
2 Нормативные ссылки	2
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	2
4 Общие положения	3
4.1. Принципы повышения квалификации преподавателей	4
4.2. Формы повышения квалификации	5
4.3. Порядок организации ПКП	7
5. Порядок выполнения: процесса "Проведение повышения квалификации преподавателей"	8
5.1. Структурный модуль и общие сведения о процессе	8
5.2. Диаграмма процесса " Проведение повышения квалификации преподавателей"	11
6. Ответственность	12

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Повышение квалификации
	СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008

### 1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения повышения квалификации преподавателей в Негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ об образовании в редакции Федерального закона от 23.12.2003 №186-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71, Типовым положением о структурных подразделениях подведомственных высших учебных заведений, осуществляющих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 20.11.96г. № 344 и Уставом НОУ ВПО «СИ ВШПП».

### 2. Нормативные ссылки.

Настоящее положение содержит ссылки на следующие нормативные документы:  
 ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь  
 ИСО 9021:2000 Системы менеджмента качества. Требования.  
 СТО СИ ВШПП 1.4.006-2008 «Управление документацией» (Версия 2.0-2009).

### 3. Термины, определения, обозначения и сокращения.

$M_i$  – процесс менеджмента. Подстрочный индекс  $i$  обозначает пункт разделов 4, 5, 6 и 8 стандарта ИСО 9001, содержащий требования к данному процессу;

$B_{7.i}$  – бизнес – процесс. Подстрочный индекс  $7.i$  обозначает пункт раздела 7 (процессы жизненного цикла продукции, т.е. процессы, относящиеся непосредственно к образовательной деятельности ВУЗа) стандарта ИСО 9001, содержащий: требования к данному процессу;

Бух. – бухгалтерия СИ ВШПП ;

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования;

Используемые обозначения в соответствии с Руководством по качеству СИ ВШПП.

ПК – повышение квалификации;


ПКП - повышение квалификации преподавателей;

СИ ВШПП – Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

УМУ – учебно-методическое управление;

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Повышение квалификации
	СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008

#### 4. Общие положения.

Под повышением квалификации (дополнительное профессиональное образование) преподавателей понимается целенаправленное непрерывное повышение их профессиональных знаний и совершенствование педагогического мастерства. Повышение квалификации рассматривается в качестве важнейшего критерия деловой карьеры преподавателя и осуществляется в течение всей его трудовой деятельности.

Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей на основе личной заинтересованности и персональной ответственности за постоянный профессиональный рост и компетентность. Их должностные перемещения, установление соответствующего размера заработной платы находятся в прямой зависимости от результатов: повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождений стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых кафедрами (структурными подразделениями) образовательных учреждений.


Повышение квалификации преподавателей является необходимым условием эффективной деятельности НОУ ВПО «СИ ВШПП».

Повышение квалификации преподавателей включает в себя следующие основные виды обучения: педагогическую подготовку, профессиональную переподготовку, профессиональную переподготовку для получения дополнительной квалификации, повышение квалификации, стажировку, обучение в аспирантуре и докторантуре.

Дополнительное профессиональное образование преподавателей осуществляется на непрерывной основе. Обучение по различным образовательным программам проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Периодичность прохождения: преподавателем повышения квалификации или других видов дополнительного профессионального образования устанавливается проректором по учебной работе СИ ВШПП на основе представления кафедр, составляемых с учетом интересов преподавателей. При направлении на повышение квалификации, педагогическую подготовку, профессиональную переподготовку, для получения дополнительной квалификации, и стажировку преподаватели могут участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения. Для своевременного прохождения дополнительного профессионального образования преподавателей СИ ВШПП разрабатывает пятилетние и годовые планы.

Задачами повышения квалификации преподавателей являются:

- предоставить преподавателям возможность реализовать свой творческий потенциал; обновить и углубить знания преподавателей в научно-профессиональной и психолого-педагогической областях на основе современных достижений науки, техники и технологии, информатизации образования;
- предоставить преподавателям возможность освоить новые формы, методы и средства обучения и повысить общую культуру преподавателей;

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Повышение квалификации
	СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008

- научить преподавателей проводить учебный процесс на основе современных достижений педагогической науки, внедрения методов активизации познавательной деятельности, технических средств и интенсивных технологий обучения;
- удовлетворить запросы преподавателя в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- повысить качество учебно-воспитательного процесса.

#### 4.1. Принципы повышения квалификации преподавателей.

4.1.1. **Непрерывность и обязательность.** ПКП осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Повышение квалификации обязательно для участия в конкурсе для избрания на должность.

4.1.2. **Ответственность за ПК берет на себя преподаватель,** выбирая полезные для себя формы и сроки ПК с учетом возможностей и потребностей кафедры и института. Кроме того, экспертом по анализу педагогической деятельности преподавателю может быть рекомендовано направление повышения его квалификации.

4.1.3. **Результативность.** Отчет о прохождении ПК должен включать содержание и план внедрения в учебный процесс результатов ПК.

4.1.5. **Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.**

#### 4.2. Формы повышения квалификации.

4.2.1. Повышение квалификации ректором института и проректорами.

4.2.1.1. Участие во всероссийских и зональных совещаниях и семинарах, проводимых Министерством образования и науки РФ.

4.2.1.2. Участие во всероссийских и зональных совещаниях и семинарах, школах, заканчивающихся выдачей документа о повышении квалификации


4.2.1.3. Стажировка (продолжительностью от 1 до 4 мес.) в учебных и научно-исследовательских институтах, в том числе зарубежных.

4.2.1.4. Самообразование по личному плану, утвержденному ректором, заканчивающееся подготовкой итоговой работы (например: написание учебников, монографий, учебных пособий, создание учебно-методического комплекса по дисциплине, разработка электронных учебников и др.).

4.2.1.5. Участие в работе международных и всероссийских научных и научно-методических конференций.

4.2.1.6. Участие в работе УМО по направлениям подготовки.

4.2.1.7. Защита докторской диссертации.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение          высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Повышение квалификации</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008</p>

#### 4.2.2. Повышение квалификации деканами факультетов и их заместителями.

4.2.2.1. Участие во всероссийских и зональных совещаниях и семинарах, проводимых Министерством образования и науки РФ.

4.2.2.2. Участие во всероссийских и зональных совещаниях и семинарах, школах, заканчивающихся выдачей документа о повышении квалификации.

4.2.2.3. Стажировка (продолжительностью от 1 до 4 мес.) в учебных и научно-исследовательских институтах, содержание и продолжительность которой обсуждаются на совете института и утверждаются ректором.

4.2.2.4. Самообразование по личному плану, утвержденному ректором, заканчивающееся подготовкой итоговой работы (например: написание учебников, монографий, учебных пособий, создание учебно-методического комплекса по дисциплине, разработка электронных учебников и т.д.).

4.2.2.5. Представление докладов на международные и всероссийские научные и научно-методические конференции.

4.2.2.6. Участие в работе УМО по направлению подготовки.

4.2.2.7. Защита диссертации.

#### 4.2.3. Повышение квалификации заведующими кафедрами и их заместителями.

4.2.3.1. Участие во всероссийских и зональных совещаниях и семинарах, проводимых Министерством образования и науки РФ.

4.2.3.2. Участие во всероссийских и зональных совещаниях и семинарах, школах, заканчивающихся выдачей документа о повышении квалификации.

4.2.3.3. Стажировка (продолжительностью от 1 до 4 мес.) в учебных и научно-исследовательских институтах, содержание и продолжительность которой обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ректором института.

4.2.3.4. Самообразование по личному плану, утвержденному ректором института, заканчивающееся подготовкой итоговой работы (например: написание учебников, монографий, учебных пособий, создание учебно-методических комплексов, разработка электронных учебников и т.д.).


4.2.3.5. Разработка нового курса.

4.2.3.6. Представление докладов на международные и всероссийские научные и научно-методические конференции.

4.2.3.7. Защита диссертации.

4.2.3.8. Участие в работе УМО по направлению подготовки.

4.2.3.9. Разработка профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

	<p>Негосударственное образовательное учреждение          высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Повышение квалификации</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008</p>

#### 4.2.4. Повышение квалификации профессорами.

4.2.4.1. Участие во всероссийских и зональных совещаниях и семинарах, проводимых Министерством образования и науки РФ, вузами страны.

4.2.4.2. Участие во всероссийских и зональных совещаниях и семинарах, школах, заканчивающихся выдачей документа о повышении квалификации.

4.2.4.3. Стажировка (продолжительностью от 1 до 4 мес.) в ведущих учебных и научно-исследовательских институтах, содержание и продолжительность которой обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

4.2.4.4. Самообразование по личному плану, утвержденному заведующим кафедрой, заканчивающееся подготовкой итоговой работы (например: написание учебников, монографий, учебных пособий, создание учебно-методических комплексов, разработка электронных учебников).

4.2.4.5. Разработка нового курса.

4.2.4.6. Участие в международных и всероссийских научных конференциях.

4.2.4.7. Участие в работе УМО по специальности.

4.2.4.8. Участие в разработке профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

4.2.4.9. Обучение на ФПКП других вузов в дистанционном режиме с использованием интернет-технологий.

#### 4.2.5. Повышение квалификации доцентами и старшими преподавателями (с ученой степенью).

4.2.5.1. Участие во всероссийских и зональных совещаниях и семинарах, проводимых Министерством образования и науки РФ.

4.2.5.2. Участие во всероссийских и зональных совещаниях и семинарах, школах, заканчивающихся выдачей документа о повышении квалификации.


4.2.5.3. Стажировка (продолжительностью от 1 до 4 мес.) в учебных и научно-исследовательских институтах, содержание и продолжительность которой обсуждаются на заседании кафедры и утверждается ее заведующим.

4.2.5.4. Самообразование по личному плану, утвержденному заведующим кафедрой, заканчивающееся подготовкой итоговой работы (например: написание учебников, монографий, учебных пособий, создание учебно-методических комплексов, разработка электронных учебников).

4.2.5.5. Разработка нового курса.

4.2.5.6. Участие с докладами в международных и всероссийских научных конференциях.

4.2.5.7. Защита докторской диссертации.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение          высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Повышение квалификации</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008</p>

4.2.5.8. Участие в работе тематических и проблемных семинаров, проводимых крупными специалистами по направлению специальности с последующим выполнением выпускной работы и выдачей документа о повышении квалификации.

4.2.5.9. Обучение на ФПКП.

4.2.5.10. Обучение на ФПКП других вузов в дистанционном режиме с использованием интернет-технологий.

4.2.6. Повышение квалификации старшими преподавателями (без ученой степени) и ассистентами.

4.2.6.1. Участие в работе тематических и проблемных семинаров, проводимых крупными специалистами по направлению специальности с последующим выполнением выпускной работы и выдачей документа о повышении квалификации.

4.2.6.2. Обучение на ФПКП.

4.2.8.3. Обучение на ФПКП других вузов в дистанционном режиме с использованием интернет-технологий.

4.2.6.4. Участие с докладами на международных и всероссийских научных конференциях.

4.2.6.5. Обучение в заочной аспирантуре (при условии положительного результата ежегодной аттестации).

4.2.6.6. Защита кандидатской диссертации.

4.2.6.7. Разработка нового курса (для старших преподавателей со стажем работы более 5 лет).<sup>1</sup>

#### 4.3. Порядок организации ПКП.

4.3.1. Заведующий кафедрой составляет перспективный план ПКП на 5 лет, указывая в нем востребованные направления и формы ПКП. Заведующий кафедрой имеет право перераспределять нагрузку между преподавателями кафедры с учетом ПК.

4.3.2. На основании планов ПКП кафедр составляются и утверждаются проректором по учебной работе и ректором института планы соответственно института и кафедр.


4.3.3. Тематические семинары ведущих специалистов, организуемые факультетами и кафедрами, их план и программа обсуждаются и утверждаются на Ученом совете института, если предполагается выдача удостоверение о ПК.<sup>2</sup>

4.3.4. Оценка результативности ПКП осуществляется на заседании кафедры.

4.3.5. За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

<sup>1</sup> Исходя из необходимости решения неотложных учебных, научных методических вопросов по решению кафедры, ректора института возможны и иные формы повышения квалификации.

<sup>2</sup> Для выдачи удостоверения государственного образца продолжительность обучения должна составлять не менее 72 ч.

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Повышение квалификации
	СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008

4.3.6. Преподавателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы в другие регионы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.


4.3.7. Оплата проезда преподавателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств института.

## 5. Порядок выполнения процесса "Проведение повышения квалификации преподавателей".

### 5.1. Структурный модуль и общие сведения о процессе.




Рисунок 1 – Структурный модуль процесса

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Повышение квалификации
	СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008

Общие сведения о процессе «Проведение ПКП»

1. Наименование процесса	Проведение ПКП.
2. Цель процесса	<p>Помощь преподавателям в реализации своего творческого потенциала; обновлении и углублении знаний преподавателей в научно-профессиональной и психолого-педагогической областях на основе современных достижений науки, техники и технологии, информатизации образования; в освоении новых форм, методов и средств обучения и повышении общей культуры преподавателей.</p> <p>Научить преподавателей проводить учебный процесс на основе современных достижений педагогической науки, внедрение методов активизации познавательной деятельности, технических средств и интенсивных технологий обучения.</p> <p>Удовлетворить запросы преподавателя в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования.</p> <p>Повысить качество учебно-воспитательного процесса.</p>
3. Ответственный за процесс	Заведующий кафедрой.
Исполнители	Преподаватели.
4. Предшествующий процесс	Прием преподавателя на работу. Управление образовательными процессами.
5. Поставщик	Инспектор по кадрам, УМУ.
6. Последующий процесс	Управление образовательными процессами.
7. Потребитель	Руководство кафедры. Преподаватель. Студенты.
8. Требования и рекомендации (документы)	ИСО 9001, Внешние НД, регламентирующие эту деятельность.
9. Состав процесса	7 операций.
10. Ресурсы	Персонал с требуемой компетентностью. Финансы. Выделенная трудоемкость. Необходимые информационные ресурсы и программное обеспечение. Необходимая инфраструктура и производственная среда. Расходные материалы.
11. Входные данные	Индивидуальный план преподавателя, трудовой договор с преподавателем. ГОС ВПО, учебный план, программы дисциплин.
12. Выходные данные	Документы о ПК, учебные материалы, разработанные преподавателем; документы о присвоении ученой степени; сборники материалов конференций.

	<p>Негосударственное образовательное учреждение          высшего профессионального образования  <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b></p>
	<p>Повышение квалификации</p>
	<p>СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008</p>

13. Записи и/или данные по качеству	Планы ПКП кафедры / института. Документы о ПК, учебные материалы, разработанные преподавателем, документы о присвоении ученой степени, сборники материалов конференций.
14. Процессы СМК, с которыми осуществляется взаимодействие	СТО СИ ВШПП 1.4.006-2008 «Управление документацией», Версия 2.0-2009; СТО СИ ВШПП 1.4.001-2008 «Управление записями», СТО СИ ВШПП 1.8.013-2009 «Внутренний аудит», СТО СИ ВШПП 1.8.023-2009 «Управление несоответствующей продукцией», СТО СИ ВШПП 1.8.017-2009 «Корректирующие и предупреждающие действия».
15. Результат процесса	Высококвалифицированные кадры, ориентированные на непрерывное совершенствование своей личности, форм и методов преподавания учебных дисциплин и учебного процесса в целом.
16. Критерии оценки	Количество преподавателей, прошедших ПК, наличие сертификатов и удостоверений.
17. Методы измерений и мониторинга	Анализ со стороны заведующего кафедрой. Внутренние и внешние аудиты. Проверки со стороны руководства. Проверки надзорных органов.



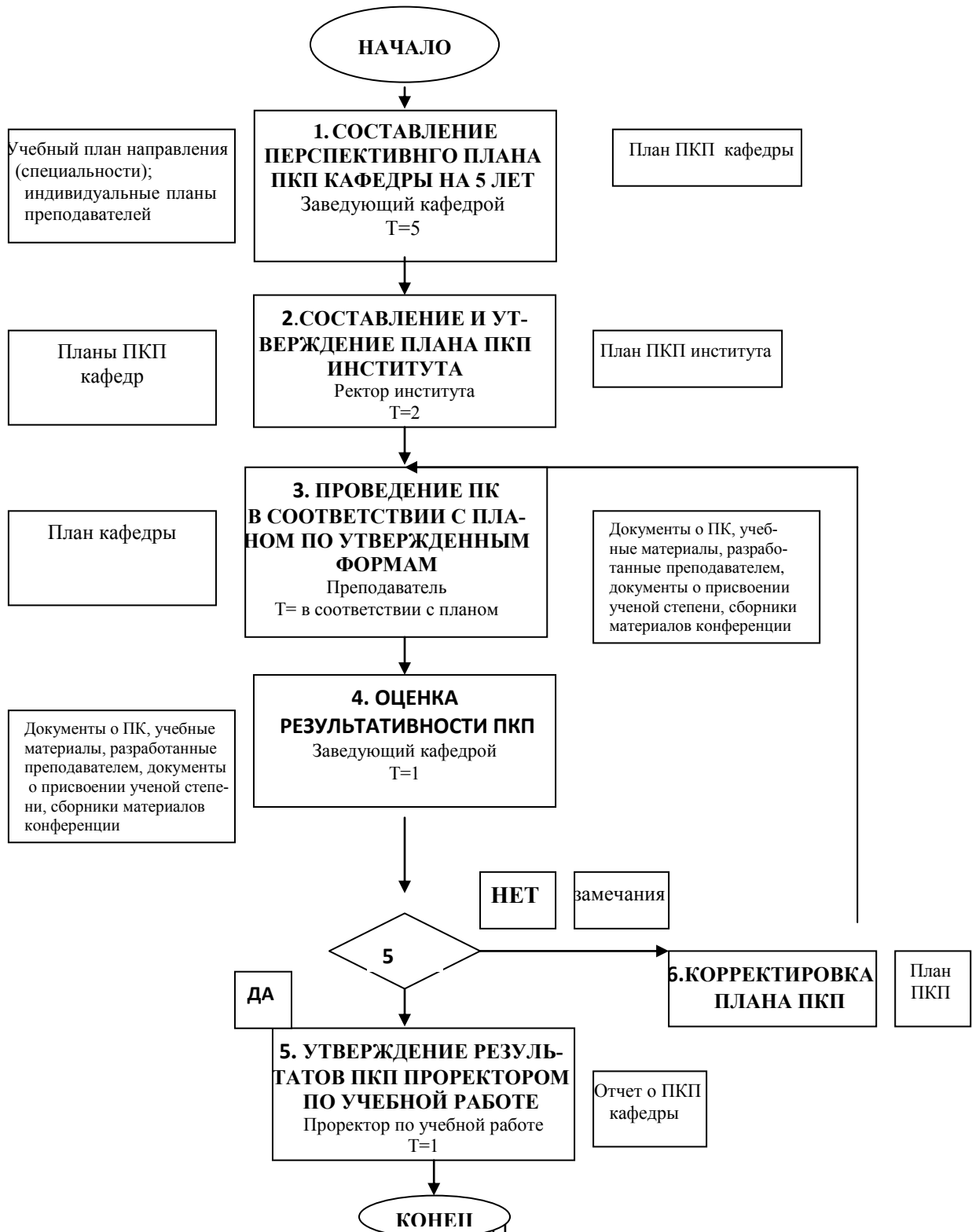
Негосударственное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА  
 ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**


Повышение квалификации

СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008

5.2 Диаграмма процесса "Проведение повышения квалификации преподавателей".

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------



	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА          ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b>
	Повышение квалификации
	СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008

#### 6. Ответственность

**Проректор по учебной работе** утверждает планы кафедр и отчеты по ПКП.

**Заведующий кафедрой** несет ответственность за систематичность равномерность распределения нагрузки преподавателей с учетом ПК и контроль соблюдения преподавателями плана ПК.

Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями НОУ ВПО «СИ ВШПП», участвующими в данном процессе.





Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА  
ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Повышение квалификации

СТО СИ ВШПП 1.6.009 - 2008

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик	Ф.И.О.	Дата разработки документа	Подпись	Выше-стоящий руководитель	Ф.И.О.	Дата согласования документа	Подпись