

## **Требования к рукописям, передаваемым в редакционно-издательский отдел**

Рукописи, подготовленные к изданию (монографии, сборники статей, материалы конференций, учебные и учебно-методические пособия), принимаются в редакционно-издательский отдел только при наличии следующих документов:

1. Выписка из протокола заседания структурного подразделения с рекомендацией труда к изданию.
2. Не менее двух, заверенных по месту работы рецензента, рецензий на издание (как минимум одна из которых обязательно внешняя) от лиц с ученой степенью доктора или кандидата наук по профилю рецензируемого издания.
3. Аннотация издания (вид издания, краткое содержание (2-3 предложения), читательский адрес).
4. Оглавление или содержание.
5. Бумажный вариант текста распечатанный с одной стороны на листах формата А 4, 14 шрифтом Times New Roman, интервал 1,5 пт.
6. Электронный вариант текста на диске или дискете, подписанной автором.
7. Необходимые сведения об авторах, контактные телефоны.

Выписка, рецензии, бумажный вариант текста и диск (дискета) с электронным вариантом вкладываются в папку или скоросшиватель.

Проректор по научной работе

А.А. Бельцер