



«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредителя от 06 апреля 2011 г.

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр управленческого консультирования»

Директор



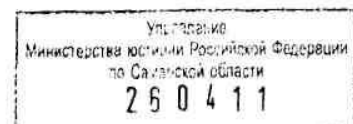
В.И. Кошкин

УСТАВ

негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

(Новая редакция)

г. Самара



СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства», и дальнейшем именуемое «Институт», является негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования (высшим учебным заведением), созданным в результате реорганизации Негосударственного образовательного учреждения «Высшая школа приватизации и предпринимательства – институт», находящегося по адресу: 141200, Московская область, Пушкинский район, с. Пушкино, Ярославское шоссе, д. 170, путем выделения из него самостоятельного юридического лица, созданного на базе Самарского филиала негосударственного образовательного учреждения «Высшая школа приватизации и предпринимательства институт» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Институт является правопреемником негосударственного образовательного учреждения «Высшая школа приватизации и предпринимательства - институт» (г. Москва) в части определенной разделительным балансом.

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации №3266-1 от 10 июля 1992 г. «Об образовании», Федеральным законом №125-ФЗ от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 №264, государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также нормами международного права.

1.3. Полное официальное наименование Института на русском языке – **Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства».**

В документах правового характера, официальной и деловой переписке допускается использование наименования: «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства».

Сокращенное наименование Института на русском языке - «СИ ВШПП».

Организационно-правовая форма Института: учреждение.

Статус высшего учебного заведения (института) определяется в зависимости от его типа, организационно-правовой формы, наличия или отсутствия государственной аккредитации.

Наименование высшего учебного заведения устанавливается при создании и подлежит изменению в обязательном порядке при изменении его статуса.

1.4. Место нахождения Института (юридический адрес и фактический адрес):
443090, г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, д. 53.

1.5. Институт создан на неограниченный срок.

1.6. Учредителем (собственником) Института, именуемым в дальнейшем «Учредитель», является Общество с ограниченной ответственностью «Центр управленческого консультирования». 141230, Московская область, Пушкинский район, г. Пушкино, мкр. Клязьма, ул. Островского, д. 4А.

1.7. Институт является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доход Института расходуется только на достижение уставных целей.

Институт может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе. Полученная при этом прибыль полностью направляется на достижение уставных задач Института.

1.8. Институт имеет один филиал, являющийся его обособленным подразделением и действующим на основании Положения, утверждаемого ректором Института:

Северо-Западный филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства»; сокращенное наименование – СЗФ НОУ ВПО «СИ ВШПП», место нахождения филиала – 198005, г. Санкт-Петербург, ул. 7-ая Красноармейская, д.25, литер А; почтовый адрес – 198005, г. Санкт-Петербург, ул. 7-ая Красноармейская, д. 25, литер А.

1.9. Институт на платной основе ведет образовательную деятельность реализуем основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, различные по содержанию и срокам обучения, в соответствии с лицензией на данный вид деятельности.

Освоение образовательных профессиональных программ в установленном законом порядке удостоверяется документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, о повышении квалификации, присвоении ученой степени.

1.10. Институт обеспечивает гражданам Российской Федерации возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

Институт воздерживается от любых видов и форм политической деятельности, Создание и деятельность в Институте организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.11. Лицензирование Института, его государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать, угловой и другие штампы, оригинальную эмблему, бланки со своим наименованием и символикой, зарегистрированные в установленном порядке, может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке.

Институт с момента его государственной аккредитации вправе пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.13. Институт обладает установленной законодательством об образовании автономностью и академическими свободами. Институт самостоятельно определяет пути и направления своего развития, осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных российским законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Института регламентируется такими видами локальных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт имеет своей основной целью реализацию программ высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного образования.

Направления (специальности) подготовки и переподготовки специалистов определяются лицензиями, получаемыми Институтом в установленном порядке. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяется Институтом на основе соответствующих государственных образовательных стандартов.

2.2. Цели образовательного процесса:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования, повышения квалификации в области формирования основных рыночных структур, управления (менеджмента) в этих структурах; банковской, коммерческой и предпринимательской деятельности; международных, правовых и экономических отношений;

б) удовлетворение потребностей общества, государственных и муниципальных органов, осуществляющих приватизацию и управление имуществом, иных органов, предприятий, учреждений, организаций в специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

в) организация и проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных и прикладных научных исследований, консультирование, оказание методической помощи руководителям и специалистам предприятий, организаций, учреждений, предпринимателям по вопросам управления собственностью и другим проблемам рыночной экономики;

г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов государственных и муниципальных органов, осуществляющих приватизацию и управление имуществом, иных органов, предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей;

д) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

е) сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях;

ж) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

з) разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

и) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

к) распределение экономических, социальных и иных знаний среди населения, способствующих формированию у граждан современных представлений о правовом государстве, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения намеченной цели и решения указанных задач Институт осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные профессиональные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов с высшим профессиональным образованием;
- реализует программы послевузовского профессионального образования в аспирантуре и докторантуре при Институте;
- реализует дополнительные образовательные программы повышения квалификации руководящих работников, специалистов и служащих государственных и муниципальных органов, осуществляющих приватизацию и управление имуществом, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, предпринимателей;
- реализует образовательные программы высшего профессионального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проводит научно-исследовательские работы, разработку необходимых документов и программ в области приватизации и управления собственностью, содействует их практической реализации;
- создает специализированные советы по защите кандидатских и докторских диссертаций, обеспечивает их эффективное функционирование;
- организует научные, педагогические, деловые, творческие стажировки в различных государственных, муниципальных, рыночных структурах, в том числе за рубежом;
- оказывает консультационные, посреднические, маркетинговые услуги, практическую помощь российским и иностранным юридическим и физическим лицам в поиске партнеров для установления контактов, осуществления инвестиционных, производственных проектов, создания совместных предприятий, в рамках программ образовательного процесса;
- использует интеллектуальную собственность в педагогической, научной деятельности, содействует внедрению достижений НТП, передового отечественного и зарубежного опыта в области разгосударствления, приватизации, управления собственностью в практическую деятельность предприятий и организаций;
- осуществляет в установленном порядке издательскую и информационную деятельность;
- осуществляет международное и внешнеэкономическое сотрудничество с иностранными организациями, учреждениями в области подготовки кадров, по вопросам входящим в компетенцию Института;
- создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, а также контролирует их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Института;
- осуществляет эксплуатацию и аренду помещений, необходимых для функционирования;
- осуществляет содействие туристической, в том числе и международной, деятельности, в рамках практических занятий по освоению образовательных программ;
- осуществляет приносящую доход деятельность, соответствующую целям деятельности Института и служащую их достижению;
- привлекает добровольные пожертвования.

2.4. Институт может участвовать в создании юридических лиц и вступать в объединения (ассоциации, союзы), действующие в системе высшего и послевузовского профессионального образования, которые могут иметь права юридических лиц и действовать на основании своих уставов.

2.5. Институт самостоятельно планирует свою деятельность, привлекает для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяет формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.6. Институт вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

СТАТЬЯ 3. СТРУКТУРА И СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

3.1. Структура Института утверждается ректором Института.

В структуру Института входят факультеты по направлениям подготовки специалистов, кафедры по отраслям знаний, учебно-научные и консультационные комплексы, учебно-методические центры, аспирантура, докторантура, научно-исследовательский сектор, медпункт – лечебно-диагностический центр, колледжи, гимназии, агентства, другие учебные, административно-управленческие, производственные подразделения.

3.2. Факультеты и кафедры являются основными подразделениями Института, осуществляющими образовательный процесс, проведение научных исследований и научно-методической работы.

3.3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который несет персональную ответственность за результаты работы факультета. Полномочия декана определяются положением о факультете, утверждаемым ректором.

3.4. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление учебной и учебно-методической работы по закрепленным дисциплинам, воспитательной работы со студентами и слушателями, научной работы по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации. Кафедру возглавляет заведующий, который руководит ее работой в пределах полномочий, предоставляемых ему положением о кафедре, утверждаемым ректором.

3.5. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются Ученым советом в соответствии с положениями о факультете и кафедре.

3.6. Институт в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом, вправе для реализации образовательных программ создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом.

Филиалы Института создаются, переименовываются и прекращают свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы являются структурными подразделениями Института, расположенными вне места его нахождения и осуществляющими постоянно его функции или их часть.

Представительства создаются и прекращают свою деятельность Институтом по решению ректора. Представительства являются обособленными подразделениями Института, представляющими и защищающими его интересы в целях решения задач, возложенных на Институт, но не осуществляющими самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную или иную деятельность.

3.7. Структурное подразделение Института не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положением, утвержденным ректором Института.

3.8. Наименование и место нахождения филиалов Института, перечень, уровень, направленность образовательных программ, по которым филиалам предоставляется право на ведение образовательной деятельности, и нормативные сроки их освоения, контрольные нормативы, предельная численность обучающихся, установленные для каждого филиала, указываются в лицензии, выдаваемой Институтом.

Лицензирование образовательной деятельности филиала Института осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» для образовательных учреждений или научных организаций. Государственная аккредитация филиала проводится в составе Института, на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучавшихся в филиале, требованиям государственных образовательных стандартов. Показатели деятельности филиала Института учитываются при его государственной аккредитации.

3.9. Филиал и представительство могут иметь с согласия ректора Института штамп, бланк и печать со своим наименованием, а также ведут бухгалтерский учет и с установленный срок представляют Институтом бухгалтерский отчет об использовании средств и другую отчетность.

3.10. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения.

Объем и структура приема студентов для обучения в филиале определяется ректором. Организация приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Института в порядке, определяемом Правилами приема в Институт. Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется приказом ректора Института.

3.11. Непосредственное управление деятельностью филиала или представительства осуществляет директор, назначаемый приказом ректора и имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научно-организационной работы в высшем учебном заведении. Директор филиала и директор представительства действуют от имени Института на основании доверенностей, выдаваемых ректором института, и в соответствии с договором (контрактом).

3.12. В филиалах Института по решению ученого совета могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета структурного подразделения определяются ученым советом Института.

Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом филиала путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом директора.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый советом филиала путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом директора.

3.13. Должности ректора, проректоров, руководителя (директора) филиала Института и деканов факультетов могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Институту для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. При этом педагогическим работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научным работникам, студентам и слушателям в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, предоставляются академические свободы, в том числе свобода педагогических работников излагать учебные предметы по своему усмотрению, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами, а также свобода студентов и слушателей получать знания согласно своим склонностям и потребностям.

4.2. В Институте могут проводиться общие собрания (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института. Положение о проведении общего собрания (конференции) утверждается Учредителем (собственником).

4.3. Институт, Устав Института, изменения и (или) дополнения, вносимые в него, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Органами управления Института являются:

- учредитель (собственник) – высший орган;
- президент – надзорный орган;
- ректор – исполнительный орган;
- Ученый совет – совещательный орган;
- ревизионная комиссия.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, утверждение планов деятельности и отчетов об их выполнении, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение новой редакции Устава;
- установление размера, формы и порядка внесения учредителем (собственником) дополнительных взносов;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии;
- принятие решений о привлечении в установленном порядке к имущественной ответственности должностных лиц;
- назначение ректора Института и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий;
- назначение Президента Института и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий;
- принятие решения об участии Института в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- избрание и прекращение деятельности ревизионной комиссии (ревизора), утверждение положения о ревизионной комиссии Института;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации, назначение и прекращение деятельности ликвидационной комиссии.

4.5.1. Решения принимаются Учредителем (собственником) единогласно.

4.6. Президент Института:

4.6.1. Президент Института (далее - президент) является надзорным органом Института. Президент назначается учредителем сроком на пять лет, работает на постоянной основе и в своих действиях подотчетен Учредителю (собственнику).

4.6.2. Президент Института осуществляет следующие полномочия:

- участвует в разработке концепции развития Института, а также в деятельности органов самоуправления Института;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института;
- осуществляет контроль за эффективным выполнением Институтом, в том числе его структурными подразделениями (представительствами, филиалами) и исполнительными органами, своих функций, закрепленных в настоящем Уставе и локальных актах Института;
- осуществляет контроль за исполнением решения учредителя (собственника) Института;
- осуществляет общий контроль за исполнением сметы Института, в том числе его структурных подразделений;
- решает другие вопросы, вносимые на его рассмотрение членами Собрания учредителей (собственниками).

4.6.3. По требованию Президента, лица, занимающие должности в органах управления Института, обязаны представлять ему документы о финансово-хозяйственной деятельности Института.

4.7. Ректор Института:

4.7.1. Ректор, являясь исполнительным органом Института, и осуществляет непосредственное управление его деятельностью. Ректор осуществляет все полномочия, предоставленные руководителям образовательных учреждений.

4.7.2. Ректор назначается учредителем (собственником) сроком на пять лет, работает на постоянной основе и в своих действиях подотчетен Учредителю и президенту Института.

4.7.3. Ректор Института в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями учредителя (собственника), решениями ученого совета, принятыми в пределах их компетенции.

Ректор подотчетен учредителю и организует выполнение его решений.

4.7.4. Ректор вправе решать вопросы деятельности Института, за исключением вопросов, входящих в исключительную компетенцию учредителя (собственника) и президента Института. Ректор осуществляет ежедневно непосредственное руководство деятельностью Института, действуя в рамках своей компетенции, в том числе:

- без доверенности представляет интересы Института во всех предприятиях, учреждениях, органах государственной власти и иных организациях;
- по должности входит в Ученый совет Института и является его председателем, руководит его работой, организует работу ректората и других органов и структурных подразделений Института;
- издает приказы и распоряжения, утверждает инструкции и положения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;
- распределяет обязанности между проректорами Института;
- обеспечивает высококачественное проведение учебной и научной деятельности Института;
- заключает договоры от имени Института, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- определяет размеры, формы оплаты и льготы за обучение в Институте;
- устанавливает порядок формирования персонала, утверждает штатное расписание, определяет обязанности работников; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность), перемещает по службе и увольняет (освобождает от должности) сотрудников Института, в т.ч. профессорско-преподавательский состав, проректоров, деканов, научных сотрудников, ученых секретарей; зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет студентов, аспирантов, докторантов и слушателей системы дополнительного профессионального образования;
- определяет продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых не может быть менее установленной для соответствующих категорий рабочих и служащих государственных предприятий;
- в установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и средствами Института;

- в соответствии со сметой утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств;
- утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Институтом;
- является распорядителем кредитов;
- имеет право банковской подписи и отвечает за общее финансовое состояние Института;
- принимает меры по развитию материальной базы Института, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, научных сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов, слушателей, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Института, его научного, нравственного авторитета;
- осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию ученого совета и пользуется иными правами, предусмотренными российским законодательством.

4.7.5. Ректор вправе самостоятельно решать вопросы, связанные с лицензированием Института, его государственной аккредитацией.

4.8. Ученый совет Института:

4.8.1. Ученый совет является выборным, представительным, совещательным органом Института.

4.8.2. В состав ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры – по должности. Другие члены ученого совета избираются на общем собрании (конференции) Института тайным голосованием на срок три года. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом.

4.8.3. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании (конференции) при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав ученого совета объявляется приказом ректора.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена ученого совета, он автоматически выбывает из состава ученого совета. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.8.4. Ученый Совет участвует в разработке методологических и методических основ образовательного процесса в Институте, в том числе:

- определяет сроки начала учебного года;
- определяет возможность сокращения срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
- определяет направления научно-исследовательской работы на кафедрах;
- участвует в разработке перспективных и текущих планов учебной, научной и научно-методической работы и технического развития Института, заслушивает отчеты об их выполнении;
- осуществляет выявление проблем и задач, стоящих перед организациями, предприятиями, учреждениями, потребностей их руководителей и специалистов в современной технологии обучения, оказывает содействие в формировании «портфеля заказов» на консультативные услуги;
- курирует деятельность специализированных советов Института по защите кандидатских и докторских диссертаций.
- определяет процедуру расторжения договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;
- рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- обсуждает крупные учебные и научные программы и проекты;
- представляет в установленном порядке к присвоению ученых званий,
- рекомендует к изданию монографические работы, учебники и учебные пособия;
- за заслуги в области образования и науки присуждает премии, выдает дипломы и устанавливает другие степени отличия;
- решает другие вопросы научно-педагогической деятельности Института.

4.8.5. Решения Ученого Совета принимаются двумя третями голосов присутствующих членов.

4.9. Ректорат:

4.9.1. Для оперативного рассмотрения и решения учебных, научных, методических, производственно-хозяйственных и иных вопросов деятельности Института образуется ректорат, являющийся коллегиальным совещательным органом при ректоре Института.

4.9.2. В состав ректората входят ректор, первый проректор, проректоры по направлениям деятельности Института, главный бухгалтер. На заседания ректората могут приглашаться другие должностные лица Института.

4.9.3. Решения ректората реализуются через приказы и распоряжения ректора.

4.10. Ревизионная комиссия:

4.10.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института.

4.10.2. Ревизионная комиссия создается учредителем Института. Члены ректората не могут быть членами ревизионной комиссии.

Порядок деятельности ревизионной комиссии Института определяется действующим законодательством РФ.

4.10.3. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц представления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов о финансово-хозяйственной деятельности, а также и личных объяснений.

4.10.4. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных ею проверок Учредителю и ректору Института.

СТАТЬЯ 5. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

5.1. Имущество Института (основные фонды, оборотные средства, а также другое имущество) отражается на его балансе и используется в соответствии с его назначением.

5.2. За Институт в целях материального обеспечения его уставной деятельности учредитель закрепляет необходимое имущество на праве оперативного управления. Данное имущество Институт вправе использовать на уставные цели в соответствии с назначением имущества, решениями учредителя (или договором с учредителем) и с уставными целями Института.

5.3. Институту в порядке правопреемства переходят права и обязанности в соответствии с утвержденным разделительным балансом, на праве оперативного управления.

5.4. Денежные средства и имущество, иные объекты собственности, переданные Институту юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Института, доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты, на валютные средства, получаемые от его внешнеэкономической деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Института и расходуются на осуществление уставной деятельности.

5.5. Имущество, приобретенное Институт за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение высшего учебного заведения.

Институт вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

5.6. Имущество, приобретенное Институт за счет средств, полученных от приносящего дохода деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Института и используется для достижения цели и решения задач, установленных настоящим Уставом.

5.7. Институт несет перед собственником (органом, уполномоченным собственником) ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Института в этой области осуществляется собственником имущества (органом, уполномоченным собственником).

5.8. Институт отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет учредитель (собственник) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Институт осуществляет платную деятельность в области образования, научных исследований и других областях. Институт взимает плату с обучающихся (заказчиков) за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

6.2. Платная образовательная деятельность Института не является предпринимательской, получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на Заработную плату), его развитие и совершенствование в Институте.

6.3. Взаимоотношения Института и обучающегося (заказчика) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. Институт обязан при заключении договора об оказании образовательных услуг ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией и настоящим Уставом.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств, равно как и граждан Российской Федерации, направляемых Институтом в зарубежные образовательные учреждения, осуществляется по прямым договорам, заключенным с учебными заведениями и организациями зарубежных стран.

6.4. Количество обучаемых и учебные планы их подготовки определяются в пределах оговоренной лицензией квоты ученым советом Института, исходя из возможностей качественного обучения, объемов финансирования, договоров с предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и иными заказчиками.

6.5. Порядок и правила приема в Институт определяются ученым советом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и требованиями и рекомендациями Министерства образования Российской Федерации.

Порядок приема на обучение граждан зарубежных стран определяется ученым советом Института, если иное не предусмотрено международными соглашениями. Правила приема утверждаются Ректором Института.

6.6. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

6.7. Сроки приема документов от поступающих устанавливаются ученым советом Института.

6.8. Прием в Институт проводится на конкурсной основе по личному заявлению поступающего при предъявлении подлинных документов об образовании. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан на образование и обеспечивают зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня. Для лиц, окончивших с золотыми или серебряными медалями образовательные учреждения среднего (полного) общего или начального профессионального образования, а также для, окончивших с отличием образовательные учреждения среднего профессионального образования, Институт вправе устанавливать особые условия приема,

6.9. Поступающие проходят испытания на русском языке.

6.10. На период проведения вступительных испытаний и зачислений в Институте создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования состава, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, разрабатываемыми ученым советом и утверждаемыми ректором Института.

6.11. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

6.12. Обучение в Институте осуществляется по образовательным профессиональным программам, разрабатываемым самим Институтом с учетом преемственности обучения в системе непрерывного образования, общественно необходимой значимости, потребностей заказчиков и граждан и на основе требований соответствующих государственных образовательных стандартов к содержанию и уровню подготовки выпускников.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебным графиком и расписаниями занятий, разработанными ученым советом и утвержденными ректором Института.

6.13. Образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации преподавателей и других категорий лиц со средним и высшим профессиональным образованием реализуются в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат), с отрывом и без отрыва от производства, а также путем сочетания этих форм.

Образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

Институт может оказывать дополнительные образовательные платные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами (на добровольной основе).

Лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании со степенью бакалавра могут зачисляться в Институт для продолжения обучения по программам подготовки специалиста по профилю, по условиям продолжения образования, установленным Минобразования Российской Федерации.

Лица, получившие документы государственного образца о соответствующем уровне высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "бакалавр", имеют право продолжить на конкурсной основе обучение по образовательной программе высшего профессионального образования – программе магистратуры.

Получение образования по следующим образовательным программам высшего профессионального образования рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:

- 1) по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;
 - 2) по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра.
- 6.14.** В Институте существуют следующие уровни высшего профессионального образования:
- 3) высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "бакалавр", - бакалавриат;
 - 4) высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "специалист", - подготовка специалиста;
 - 5) высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) "магистр", - магистратура.

6.15. Сроки обучения специалистов с высшим образованием, аспирантов и докторантов, соискателей, переподготовки специалистов с высшим образованием устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО), положениями, принятыми Минобрнауки Российской Федерации.

Решением ученого совета Института может сокращаться срок обучения в Институте лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяет федеральный орган управления образованием.

6.16. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения в Институте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области образования, составляют:

- а) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - 4 года;
- б) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее 5 лет;
- в) для получения квалификации (степени) «магистр» - 2 года.

6.17. Для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, сроки реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут быть увеличены вузом до 1 года, а программ магистратуры до 5 месяцев по сравнению с нормативными сроками обучения по очной форме.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в Институте, осуществляемого на базе среднего (полного) общего образования, на базе начального профессионального образования и на базе среднего профессионального (непрофильного) образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области образования, составляют 6 лет.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в Институте, осуществляемого на базе среднего профессионального профильного и на базе высшего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в области образования, составляют 3,5 года.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

6.18. Обучение в Институте ведется на русском языке. Иностранным гражданам, обучающимся в Институте, обеспечивается помощь в овладении русским языком.

Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Организация образовательного процесса в Институте по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе

федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет орган управления образованием.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут разрабатываться и реализовываться Институтом на основе заключаемых договоров совместно с другими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в установленном органе управления образованием порядке.

6.19. Органами учебного процесса в Институте определяются рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности) и расписание учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно на основе ГОС ВПО, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

6.20. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов. Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять менее 10 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов. Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять менее 160 часов, которые должны включать лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, проводимые в период сессий с преподавателем.

Аудиторные занятия для студентов заочной формы обучения, которые могут систематически посещать аудиторные занятия в межсессионный период, должны составлять от 8 до 12 часов в неделю. Для студентов, не имеющих возможность посещать аудиторные занятия в межсессионный период, аудиторные занятия проводятся в экзаменационную сессию.

6.21. В Институте учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель не менее 2-х раз в году, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

6.22. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения итоговой квалифицированной работы - выпускной работы для бакалавров, дипломной работы (дипломное проектирование) для специалистов, магистерской диссертации для магистров. Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.23. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.24. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства Институт вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников Института на основе учебно-материальной базы представительства.

6.25. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Знания, умения и навыки слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет»,

«незачет», которые указываются в приложении к документам государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В целях контроля успеваемости и качества подготовки студентов, получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в Институте приняты следующие формы промежуточной аттестации: «зачет», «экзамен», «курсовая работа». Как правило, зачет проводится единолично преподавателем, экзамены и защита курсовой работы могут проводиться как единолично преподавателем, так и комиссией, целесообразность проведения комиссионного экзамена (защиты курсовой работы) определяется деканом соответствующего факультета совместно с ученым советом. Работа студентов в рамках курсовой работы курируется закрепленным преподавателем.

6.26. Студенты, успешно освоившие полный теоретический курс, выполнившие все требования учебного плана по соответствующей специальности, допускаются к итоговой государственной аттестации.

Итоговая аттестация выпускника Института осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием.

По результатам итоговой государственной аттестации решается вопрос о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании и присвоении квалификации, а также о выдаче документов об окончании аспирантуры, докторантуры, переподготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.

Высшее профессиональное образование подтверждается присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр», «дипломированный специалист» или «магистр».

Лица, получившие документы государственного образца о высшем профессиональном образовании определенной ступени, имеют право в соответствии с полученным направлением подготовки (специальностью) продолжить обучение по образовательной программе высшего профессионального образования следующей ступени.

В Институте допускается экстернат - самостоятельное изучение обучающимся дисциплин согласно основной образовательной программе высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки (специальности) с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в Институте.

6.27. Институт выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Документами, которыми удостоверяется завершение высшего профессионального образования различных уровней, являются:

- а) диплом бакалавра;
- б) диплом специалиста;
- в) диплом магистра.

В приложении к диплому указывается перечень учебных дисциплин, их объем и оценка качества освоения. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника.

Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту по их требованию выдается академическая справка установленного образца.

6.28. По желанию студент, освоивший часть основной образовательной программы в объеме не менее первых двух лет обучения и не желающий продолжить обучение, может по личному заявлению получить диплом о неполном высшем образовании. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием. Конкретные условия выдачи диплома с отличием определяются ученым советом. В приложении к дипломам или другим документам приводится перечень всех дисциплин, изученных слушателем за время обучения, с указанием их объемов в часах и оценок.

6.29. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6.30. При условии получения государственной аккредитации Института гражданам, получающим очное высшее профессиональное и послевузовское профессиональное образование на период учебы и защиты квалификационных работ в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, предоставляется отсрочка от призыва на военную службу.

6.31. Воспитательные задачи Институтом реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности слушателей, аспирантов, докторантов и преподавателей.

6.32. В Институте приняты следующие формы послевузовского и дополнительного профессионального образования кадров:

- 1) аспирантура;
- 2) докторантура;
- 3) соискательство;

4) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников с высшим образованием по новым перспективным направлениям науки, соответствующим профилю Института.

6.33. Подготовка научно-педагогических работников осуществляется в аспирантуре и докторантуре Института, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней к Институту, перевода педагогических работников на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

Институт обеспечивает подготовку по направлениям своей деятельности аспирантов и повышение квалификации преподавателей из числа наиболее подготовленных выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и зарубежных стран.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре Института осуществляется при условии наличия государственной аккредитации.

6.34. Количество лиц, принимаемых Институтом в аспирантуру и докторантуру, структура и порядок их приема устанавливаются ученым советом Института.

В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, а также иностранные граждане, имеющие высшее образование соответствующего уровня. Обучение в аспирантуре не может превышать по очной форме - трех лет, заочной - четырех лет.

В докторантуру Института на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие ученую степень кандидата наук. Срок пребывания в докторантуре не может превышать трех лет.

6.35. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более 2 лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более 3 лет.

Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более 4 лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к Институту на оставшееся время.

6.36. По результатам защиты диссертации аспирантам, докторантам и соискателям в установленном порядке выдается диплом кандидата наук или диплом доктора наук.

6.37. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, иными актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

6.38. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников, и имеет своей целью обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Институте для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

6.39. Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

6.40. Профессиональная переподготовка специалистов имеет своей целью получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида

профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Институтом.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Профессиональная переподготовка специалистов проводится на базе высшего и среднего профессионального образования и имеет следующие нормативные сроки:

1) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять свыше 500 часов аудиторных занятий;

2) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации должен составлять не менее 1000 часов трудоемкости.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам, обеспечивающим совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают дипломы о профессиональной переподготовке, которые удостоверяют право (соответствие квалификации) специалиста на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам для получения специалистами дополнительной квалификации и прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают дипломы о дополнительном (к высшему) образовании или о дополнительном (к среднему профессиональному) образовании, удостоверяющие присвоение дополнительного квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы для получения дополнительной квалификации параллельно с освоением основной образовательной программы по направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования указанные дипломы выдаются после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Институтом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Институт может вести фундаментальные и (или) прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки специалистов.

Научно-исследовательская работа в Институте осуществляется в соответствии с тематическим планом, ежегодно утверждаемым ученым советом и договорами с предприятиями, учреждениями, организациями.

7.2. На договорной основе Институт оказывает предприятиям и организациям различных организационно-правовых форм консультационные, маркетинговые, посреднические услуги и работы, связанные с разработкой бизнес-планов, преобразованием организационно-правовых форм предприятий и объединений, их приватизацией, созданием финансово-промышленных групп, реформированием управления госпредприятий их финансовым оздоровлением в постприватизационный период, управлением и распоряжением собственностью, по другим направлениям.

7.3. Научно-исследовательская работа, консультационная, маркетинговая, посредническая деятельность осуществляется как силами сотрудников Института, так и путем создания временных творческих коллективов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансирование научно-исследовательской работы, консультационной, посреднической, маркетинговой деятельности Института осуществляется за счет предприятий и организаций, для которых выполняются эти работы, за счет собственных средств, в том числе за счет грантов. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты,

7.5. В случае ликвидации Института Учредитель обязан принять все необходимые меры для обеспечения сохранности принадлежавших Институту банков и баз данных научной и научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

7.6. Оценка научной и (или) научно-технической деятельности Института и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты оценки научной и (или) научно-технической деятельности Института составляют часть общей оценки учреждения при его государственной аккредитации и являются для федерального органа управления образованием одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

СТАТЬЯ 8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ИНСТИТУТЕ

8.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Институт для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Докторантом является лицо, которое имеет ученую степень кандидата наук, обучается в докторантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Институту для подготовки кандидатской диссертации, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, - для подготовки докторской диссертации.

Слушателями Института являются лица, обучающиеся:

- 1) На подготовительных отделениях и курсах;
- 2) В структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов,
- 3) В качестве студентов в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование в Институте.

8.2. Формирование контингента студентов Института производится как на основе госзаказа, так и на основе коммерческих договоров с юридическими и физическими лицами.

8.3. Прием граждан в Институт на подготовку специалистов с высшим образованием, переподготовку проводится по их заявлениям на конкурсной основе. Стоимость обучения определяется:

- Институтом совместно с заказчиком, при обучении студентов на основе госзаказа;
- самим Институтом, при обучении студентов по коммерческим договорам.

8.4. Зачисление в состав студентов Института производится приказом ректора по результатам вступительных испытаний (экзаменов, тестирований) и собеседования.

К тестированию допускаются лица, заключившие договор с Институтом о дальнейшем обучении, имеющие среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

8.5. Зачисление лиц в слушатели Института для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Прием слушателей на повышение квалификации проводится по направлениям предприятий, организаций, учреждений, государственных органов и иных заказчиков, а также по заявлениям граждан. Эти лица проходят собеседование, в результате которого определяются индивидуальные сроки и оплата обучения в Институте.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

8.6. Взаимоотношения Института и обучающегося регулируются договором на обучение, определяющим типы и виды осваиваемых программ, дополнительных услуг, уровень образования, квалификацию, сроки обучения, размеры платы за обучение, иные условия.

8.7. Права и обязанности обучающихся в Институте:

8.7.1. Обучающиеся в Институте имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры;
- определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института набор дисциплин обучения и формировать индивидуальный учебный план;
- получать платные дополнительные образовательные услуги в виде углубленного изучения предметов, изучения специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных стандартов;
- на уважение человеческого достоинства и получение информации о предоставляемых льготах;
- участвовать через общественные организации и органы управления Институтom в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Института;
- принимать участие в предпринимательской деятельности Института, во всех видах научно-исследовательских работ, оказании предприятиям и предпринимателям консультационных и иных видов услуг, в разработке программ приватизации и оказании помощи по их практическому осуществлению;
- проходить стажировку, совершенствовать практические навыки в различных производственных, экономических, финансовых и других структурах при Институте или по Договору Института с аналогичными организациями;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

Студенты имеют также другие права, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.7.2. Обучающиеся в Институте обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками, регулярно посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и проходить все виды аттестаций, предусмотренных учебным планом и учебными программами;
- выполнять требования Устава, договора об оказании образовательных услуг, соблюдать правила внутреннего распорядка, других актов, издаваемых руководством Института и регламентирующих организацию образовательного процесса;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- беречь имущество Института и отвечать за его порчу.

8.7.3. Другие права, социальные принципы и льготы, а также обязанности обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

8.8. Институт в пределах имеющихся средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе и другой деятельности Института для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения и вознаграждения. Размер материального вознаграждения определяется ректором Института.

8.9. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, договором на обучение, правилами внутреннего распорядка Института, к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, строгий выговор, вплоть до отчисления из Института, оформляемого приказом ректора. Обучающийся может быть отчислен из Института:

8.9.1. По собственному желанию:

- в связи с переводом в другое учебное заведение при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающим вузом;

- по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- в связи с отсутствием денежных средств на оплату обучения при условии своевременной оплаты предыдущих периодов обучения;
- по другим уважительным причинам.

8.9.2. По инициативе Института:

- в связи с академической неуспеваемостью по четырем и более дисциплинам;
- в связи с непоступлением денежных средств на оплату обучения;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением других положений договора об оказании образовательных услуг, если условия данного договора предусматривают данный вид ответственности;
- за грубое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Института;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

СТАТЬЯ 9. ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СОТРУДНИКИ ИНСТИТУТА

9.1. В Институте предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, вспомогательного и прочего персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

9.2. Замещение всех должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 (пяти) лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными.

9.3. Структуру и штатное расписание Института определяет и утверждает ректор Института.

9.4. Трудовые и социально-экономические отношения в Институте, права и обязанности научно-педагогических работников и сотрудников Института определяются законодательством о труде Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, должностными инструкциями, а также коллективным договором, заключение и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации и другими соответствующими нормативными актами Института,

Оплата труда работников Института не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

9.5. Преподаватели и сотрудники Института имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в Ученый совет Института;
- вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-методической работы и всей деятельности Института;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Института, в том числе через органы управления Институтотом;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- пользоваться информационными фондами Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством РФ.

9.6. Преподаватели и сотрудники Института имеют также другие права, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

В Институте каждому участнику научно-педагогической деятельности гарантируется право (в рамках единого государственного образовательного стандарта) выбора по своему усмотрению учебных курсов, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

9.7. Преподаватели и сотрудники Института обязаны:

- соблюдать Устав Института;

- обеспечивать высокое качество учебной, научной и методической работы;
- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, потребность в постоянном совершенствовании своих знаний, навыков и умений;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора.

9.8. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

Преподавателям и сотрудникам Института за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9.9. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

9.10. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться за счет средств Института, за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

СТАТЬЯ 10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Институт в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки студентов, слушателей и аспирантов вправе образовывать неправительственные международные организации и участвовать в их деятельности, создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения), заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

10.2. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, а также в рамках межправительственных соглашений о сотрудничестве и прямых договоров Института с иностранными юридическими лицами – предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе с учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

10.3. Институт осуществляет международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность по следующим направлениям:

- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление преподавателей Института в зарубежные учебные заведения на учебу, стажировку, педагогическую работу;
- проведение совместных научных исследований, консультационно-аналитических, консалтинговых и других работ;
- направление студентов и слушателей на обучение и стажировку за рубеж, обучение иностранных граждан на договорной основе в Институте;
- направление студентов и слушателей на производственно-ознакомительную практику за рубежом на безвалютной основе;
- осуществление взаимовыгодных образовательных программ с зарубежными образовательными учреждениями;
- участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;
- организация и участие в международных совещаниях, симпозиумах, конференциях, семинарах по экономической и другой проблематике;
- участие в установленном законодательством РФ порядке в деятельности различных международных организаций и ассоциаций.

10.4. Денежные средства, полученные Институтом в результате внешнеэкономической деятельности, направляются на реализацию задач, определенных настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 11. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Институт осуществляет деятельность на основе самоокупаемости.

11.2. Смета финансово-хозяйственной деятельности Института утверждается ректором Института.

11.3. Институт в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, планирует, разрабатывает и осуществляет программу своего социально-экономического и производственного развития, определяет порядок использования средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

11.4. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

11.5. Институт создает резервный фонд, фонд накопления, фонд потребления и иные фонды, предусмотренные действующим законодательством РФ. Формирование этих фондов осуществляется путем ежегодных отчислений в размерах, утверждаемых ректором института.

11.6. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- платы за обусловленные в договоре образовательные услуги;
- доходов, полученных от предпринимательской деятельности, реализации продукции, работ, услуг;
- добровольных благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- поступлений по договорам, заключаемым Институтом;
- кредитов банков и других учреждений;
- других источников финансирования, не противоречащих действующему законодательству.

Величина финансовых поступлений на содержание Института должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Института услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

11.7. Материально-техническое обеспечение Института осуществляется на основе прямых договоров с предприятиями-изготовителями и через систему оптовой и розничной торговли.

11.8. Институт может пользоваться банковским кредитом.

11.9. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Осуществление приносящей доход деятельности не наносит ущерба образовательной деятельности Института.

11.10. Направления использования дохода от приносящей доход деятельности Института, наиболее приоритетными из которых являются развитие его материально-учебной базы, совершенствование организации учебного процесса, увеличение заработной платы работникам и другие нужды Института, определяются решением ректора института.

11.11. Институт в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, самостоятельно ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством РФ.

11.12. Главный бухгалтер Института:

- несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций действующим законодательством РФ;
- по вопросам расходования годовой сметы затрат подчиняется непосредственно ректору Института,

11.13. Должностные лица Института несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение бухгалтерской отчетности.

11.14. Институт уплачивает местные и федеральные' налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

11.15. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Института осуществляется учредителем (собственником), финансовыми органами, аудиторскими службами, а в случае необходимости также и другими государственными органами в пределах их компетенции.

СТАТЬЯ 12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ИНСТИТУТА

12.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Института, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

12.2. Изменения или дополнения в Устав Института могут быть внесены только путем утверждения

Устава Института в новой редакции, если иное не установлено действующим законодательством РФ, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав, утверждение новой редакции Устава относится к исключительной компетенции Учредителя (собственника) и принимается Учредителем (собственником) единогласно.

За государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав Института, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Документы, необходимые для государственной регистрации Устава Института в новой редакции, представляются в уполномоченный орган или его территориальный орган не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о внесении изменений или дополнений в Устав Института.

12.4. Для государственной регистрации Устава Института в новой редакции в уполномоченный орган или его территориальный орган представляются следующие документы:

- 1) заявление, подписанное уполномоченным лицом (далее – заявитель), с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;
- 2) Устав Института в трех экземплярах;
- 3) решение об утверждении Устава Института в новой редакции в двух экземплярах;
- 4) документ об уплате государственной пошлины.

Заявление представляется в регистрирующий орган по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и удостоверяется подписью уполномоченного лица (далее – заявитель), подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии).

Документы представляются в регистрирующий орган непосредственно или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения. Иные способы представления документов в регистрирующий орган могут быть определены Правительством Российской Федерации.

12.5. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Института, и (или) внесение в единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений об Институте осуществляются регистрирующим органом по месту нахождения юридического лица.

СТАТЬЯ 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

13.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

13.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в иную некоммерческую образовательную организацию осуществляется на основе решения учредителя (собственника), если это не влечет за собой нарушения обязательств образовательного процесса Института, или по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ,

Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Институт будет считаться реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.4. В случае реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации, Институт будет считаться реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Института организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Института осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.6. Институт может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию.

13.7. При реорганизации Института его права и обязанности переходят к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

13.8. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику (правопреемникам).

СТАТЬЯ 14. ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

14.1. Институт может быть ликвидирован в порядке, который предусмотрен действующим законодательством РФ.

14.2. Ликвидация Института может осуществляться:

- 1) По решению учредителя (собственника).
- 2) По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 3) По другим основания, предусмотренным законодательством РФ.

Учредитель (собственник) Института или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

14.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.

14.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

14.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Института или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.7. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Института или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

14.8. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, направляется на цели, в соответствии с которыми был создан Институт.

14.9. При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Институт.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

14.10. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.