 ВШПП	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Система менеджмента качества
СТО СИ ВШПП 1.7.015-2009	Управление процессом довузовской подготовки

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НОУ ВПО «СИ ВШПП»
 А.В.Бирюков
 «15» сентября 2010 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Управление процессом довузовской подготовки


СТО СИ ВШПП 1.7.015-2009

Версия 2.0

Дата введения: < 15 сентября 2010 г. >

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
 «Самарский институт - высшая школа приватизации и предпринимательства»
 Центр менеджмента качества образования
Контрольный экземпляр

СОГЛАСОВАНО
 Ответственный представитель
 руководства по качеству

 О.А.Корнилова
 «15» сентября 2010 г.

Разработчик	Должность	Подпись
Севостьянова Е.В.	Начальник отдела профориентации	

Самара 2010




Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Управление процессом довузовской подготовки

СТО СИ ВШПП 1.7.015-2009

Содержание

1 Цель	2
2 Область действия	2
3 Понятия и сокращения	2
4 Матрица ответственности	2
5 Основные сведения по процессу	2
6 Ссылки	5
7 Документация и записи по качеству процесса	5
Журнал регистрации лиц, поступивших на подготовительные курсы	6
Журнал регистрации сертификатов	7
Заявление о поступлении на подготовительные курсы	8

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Управление процессом довузовской подготовки
	СТО СИ ВШПП 1.7.015-2009

1 Цель

Управление процессом довузовской подготовки в «Самарском институте - высшая школа приватизации и предпринимательства» проводится с целью создания единой системы профессиональной ориентации, повышения уровня подготовки потенциальных абитуриентов СИ ВШПП, обеспечения обратной связи с потребителями, подтверждения того, что образовательная услуга соответствует установленным требованиям потребителя.

2 Область действия

Документированная процедура обязательна к применению в отделе профориентации. В процессе участвуют начальник отдела, проректор по стратегическому развитию и инновационной деятельности, методическая комиссия, преподаватели, предметные экзаменационные комиссии.

3 Понятия и сокращения

ЕГЭ – единый государственный экзамен

Потребитель – организация или лицо, получающее продукцию.

ОП – отдел профориентации


4 Матрица ответственности

	Проректор по стратегическому развитию и инновационной деятельности	Начальник отдела профориентации	Инспектор ОП	Преподаватели, экзаменационная комиссия
Профориентационная работа	О	И		
Организация работы подготовительных курсов		О/И		
Сбор заявлений от слушателей, зачисление на курсы, оформление документов		О/И	И	
Проведение занятий со слушателями и аттестация слушателей		О/И		И
Проведение итоговой аттестации		О	И	И

О – ответственный за процесс, И – исполнитель

5 Основные сведения по процессу

Наименование процесса	Довузовская подготовка
Владелец процесса	Начальник ОП
Вид процесса	Основной

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Управление процессом довузовской подготовки
	СТО СИ ВШПП 1.7.015-2009

Пункт ИСО 9001-2008	<p>П.7.5 "Производство и обслуживание"</p> <ul style="list-style-type: none"> • п. 7.5.1 "Управление производством и обслуживанием" • п. 7.5.2 "Валидация процессов производства и обслуживания"
Ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> • компьютеры и оргтехника; • канцелярские принадлежности и бумага; • персонал.
Входы процесса	<ul style="list-style-type: none"> • абитуриенты • заявления от слушателей; • положение о подготовительных курсах; • учебный план, программы учебных дисциплин
Выходы процесса	<ul style="list-style-type: none"> • приказ о зачислении на курсы; • точное количество абитуриентов на основании списков групп; • запись в книге регистрации сертификатов с результатами выпускных экзаменов; • отчеты высшему руководству по результатам процесса.
Описание процесса	В данном документе
Критерии оценки процесса	<ul style="list-style-type: none"> • количество заявок от слушателей; • доля абитуриентов, покинувших по собственному желанию подготовительные курсы; • число абитуриентов, прошедших итоговую аттестацию с положительным результатом; • число абитуриентов, не прошедших итоговую аттестацию.
Методы измерения	<ul style="list-style-type: none"> • анализ документации и записей по процессу.

5.1 Схема и описание процесса "Довузовской подготовки"

Задачи процесса довузовской подготовки в СИ ВШПП следующие:

- повышения уровня подготовки абитуриентов к вступительным экзаменам в ВУЗ;
- привлечения молодежи для обучения в институте;
- адаптации школьников к системе обучения в ВУЗе;
- обеспечения качественного набора контингента студентов по всем специальностям «СИ ВШПП».

Процесс довузовской подготовки осуществляется в ОП. Работа ОП реализуется на основании Положения об ОП, Положения о подготовительных курсах.

5.1.1. За профориентационную работу в «СИ ВШПП» отвечает проректор по стратегическому развитию и инновационной деятельности. ОП согласует с ним проводимые проф-

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
	Управление процессом довузовской подготовки
	СТО СИ ВШПП 1.7.015-2009

ориентационные мероприятия, рекламные акции, проведение дней открытых дверей. Потенциальных абитуриентов приглашают пройти обучение на подготовительных курсах.

5.1.2. ОП выполняет деятельность по проведению подготовительных курсов. Подпроцесс "Организация подготовительных курсов" представлен в виде алгоритма на рисунке 1. Ответственность за процесс работы ОП возлагается на начальника ОП и преподавателей.

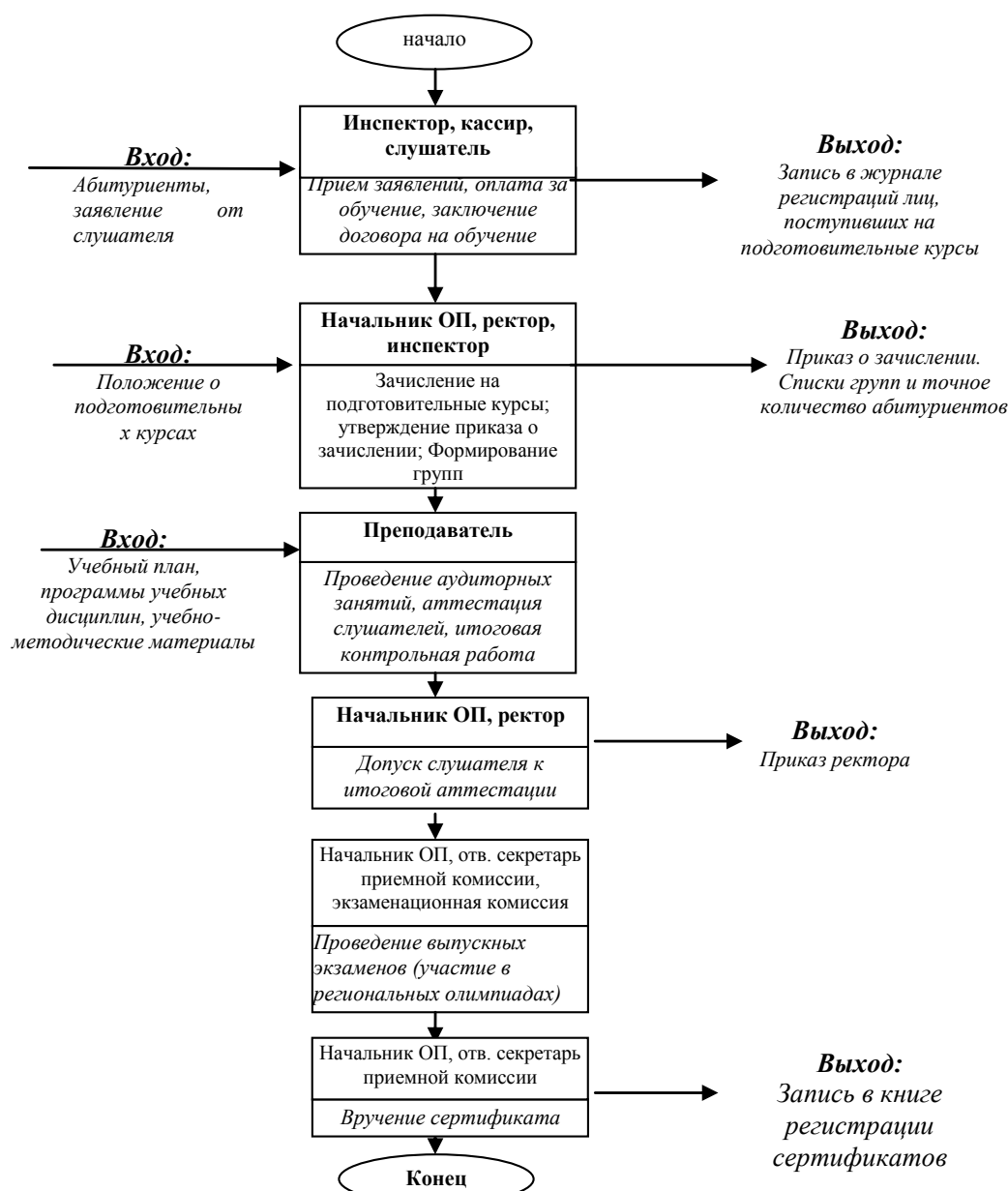



Рис.1. Алгоритм подпроцесса "Организация работы подготовительных курсов"

5.1.2.1. В подпроцессе участвуют методические комиссии, которые принимают заявления от слушателей курсов и заключают договоры на оказание платных образовательных услуг

	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»	
	Управление процессом довузовской подготовки	
	СТО СИ ВШПП 1.7.015-2009	

(запись об оплате за обучение регистрируется в журнале регистрации оплаты лиц, поступивших на подготовительные курсы). На основании договора происходит процесс зачисления на подготовительные курсы, ответственность несет начальник отдела.

5.1.2.2. После того, как ректор утвердил приказ о зачислении абитуриента на подготовительные курсы, основным документом, содержащим сведения о количестве поступивших на подготовительные курсы, является "Журнал регистрации лиц, поступивших на подготовительные курсы".

На основании учебных планов, программ учебных дисциплин преподаватели проводят аудиторные занятия и итоговую контрольную работу по пройденному материалу.

5.1.2.3. Проведение итоговой аттестации осуществляется в виде выпускных экзаменов и/или олимпиад, результаты заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии и журнал регистрации проверенных контрольных работ. По результатам экзамена (олимпиады) слушателю курсов, на основании Положения об ОП и Положения о подготовительных курсах, выдается сертификат (сертификат регистрируется в журнале регистрации сертификатов).

5.2 Мониторинг, анализ и улучшение процесса

Начальник ОП осуществляет сбор данных в соответствии с изложенными в п. 5 критериями. Отчет передается в Центр менеджмента качества для проведения анализа и представления высшему руководству.

6 Ссылки

ИСО 9001-2008 "Система менеджмента качества. Требования";

Положение об ОП;

Положение о подготовительных курсах.

7 Документация и записи по качеству процесса

Наименование документа	Хранение	
	Ответственный	Срок
Журнал регистрации лиц, поступивших на подготовительные курсы	Начальник ОП	3 года
Журнал регистрации сертификатов	Начальник ОП	3 года
Заявление о поступлении на подготовительные курсы	Начальник ОП	3 года



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Управление процессом довузовской подготовки

СТО СИ ВШПП 1.7.015-2009

Заявление для поступающих на подготовительные курсы

Ректору НОУ ВПО «СИ ВШПП»
Бирюкову А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на подготовительные курсы

По предметам: 1. _____, 2. _____,

3. _____, 4. _____

Факультет _____ специальность _____

О себе сообщаю следующее: *(заполнять печатными буквами)*

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Паспорт: _____

Выдан _____ г., кем _____

2. Почтовый индекс, домашний адрес и телефон: _____

3. Место учёбы или работы _____

Плата за обучение в сумме _____ руб. внесена на счёт института.

Квитанция № _____, дата внесения платежа _____

О том, что плата за обучение после начала занятий не возвращается, предупреждён.

«___» _____ 200_г.

Личная подпись _____



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Управление процессом довузовской подготовки

СТО СИ ВШПП 1.7.015-2009

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик	Ф.И.О.	Дата разработки документа	Подпись	Вышестоящий руководитель	Ф.И.О.	Дата согласования документа	Подпись