

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский институт – Высшая школа приватизации и предпринимательства»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Проректор по учебной работе
НОУ ВПО «СИ ВШПП»**

кандидат философских наук, доцент

_____ **Н.Г. Глазунов**

«_____» _____ **2011 г.**

Программа курса повышения квалификации работников образования

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
НА ПРИМЕРЕ «LMS MOODLE 2.0»**

Автор-составитель: к.п.н. Горбатов С.В.

Самара 2011

1. Пояснительная записка

Сегодня без использования новых информационных технологий трудно представить реализацию практически любой модели образования. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) применяются в процессе подготовки к занятиям, в процессе их провидения, а также в процессе проверки усвоения знаний, но особое место они занимают в процессе реализации дистанционных образовательных технологий (ДОТ). С внедрением ДОТ изменяется и роль преподавателя в системе образования, кроме традиционных функций на преподавателя накладываются и функции тьютора, а также, возможно, разработчика или соразработчика электронных учебных материалов. В связи с этим актуальность данной программы повышения квалификации несомненна.

Целью курса является формирование у профессорско-преподавательского состава системы знаний, умений и навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий в процессе организации дистанционного обучения в учебном заведении.

Задачи курса:

- раскрыть вопросы организации дистанционного обучения в образовательном учреждении на базе системы электронного обучения Moodle 2.0 и выше;
- рассмотреть общую архитектуру и принципы работы в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше;
- рассмотреть модели и стандарты разработки электронных учебных курсов;
- рассмотреть теоретические аспекты проведения занятий в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше;
- формирование навыков создания и редактирования электронных учебных курсов в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше;
- формирование навыков разработки и редактирования активных элементов и ресурсов электронных учебных курсов в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше;

- формирование навыков оценивания результатов работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше;
- формирование навыков администрирования электронных учебных курсов в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше.

Кол-во учебных часов – 72.

Программа состоит из следующих основных **разделов**:

1. Пояснительная записка
2. Содержание курса
 - a. Тематическое планирование основных разделов курса
 - b. Модули содержания программы
 - c. Структура выпускной работы
3. Рекомендуемая литература

Раздел 2. Содержание курса

2.1. Тематическое планирование основных разделов курса

№ п/п	Разделы курса	Кол-во часов			
		всего	аудиторных		сам. работа
			лекции	практ.	
1.	Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении	1	1		
2.	Архитектура и принципы работы в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше. Модели и стандарты разработки электронных учебных курсов. Теоретические аспекты проведения занятий в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше	7	1	2	4
3.	Методические основы создания и редактирования электронных учебных курсов в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше	46	4	20	22
3.1.	Формирование навыков работы с ресурсами учебных курсов в СДО Moodle 2.0	8		4	4
3.2.	Формирование навыков оформления	4		2	2

	электронных документов и импорт документов из альтернативных форматов				
3.3.	Формирование навыков работы с активными элементами в СДО Moodle 2.0 (лекции, семинары, wiki и др.)	12	1	7	4
3.4.	Создание шаблона электронного учебного курса в СДО Moodle 2.0	6	1	1	4
3.5.	Создание электронного учебного курса в СДО Moodle 2.0 на базе созданного ранее шаблона	16	2	6	8
4.	Оценивание результатов работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle 2.0	14	1	3	10
4.1.	Анализ подходов к оцениванию работы студентов в среде дистанционного обучения Moodle 2.0	0,5	0,5		
4.2.	Использование тестовых технологий (разработка тестовых заданий (тестов), анализ результатов тестирования)	6		1	5
4.3.	Основы проведения практических занятий в чате	0,5		0,5	
4.4.	Формирование навыков настройки оценивания электронного курса	5		1	4
4.5.	Формирование навыков работы с отчетностью и логами электронного курса	2	0,5	0,5	1
5.	Администрирование системы дистанционного обучения Moodle 2.0	2		2	
6.	Защита проектов	2		2	
ВСЕГО:		72		36	36

2. Модули содержания программы

1. Организация дистанционного обучения в образовательном учреждении

Программа модуля (1 час)

Цель обучения

Знакомство со структурой курса, основными целями и задачами. Общая постановка задачи на выпускную работу, ознакомление с требованиями к выпускной работе. Социальный

конструкционизм. Основы успешного обучения с использованием средств ИКТ. Вопросы организации дистанционного обучения в образовательном процессе учебного заведения.

Требуемый начальный уровень подготовки слушателей

Начальная подготовка отсутствует.

Структура модуля

Организация дистанционного обучения в образовательном процессе учебного заведения	лекция	1 час
---	--------	-------

Содержание занятия

Организация дистанционного обучения в образовательном процессе учебного заведения

1. Социальный конструкционизм

Информатизация образования как фактор развития общества. Цели и задачи использования информационных и коммуникационных технологий в образовании. Конструктивизм. Конструкционизм. Социальный конструктивизм.

2. Основы успешного обучения с использованием средств ИКТ

Современные ИКТ: возможности, доступность, дидактические функции в учебном процессе. ИКТ-компетенция педагога и структура его базовой ИКТ-подготовки. Цели, задачи курса.

3. Единое и личное информационное пространство педагога

Понятие единого информационного пространства образовательного учреждения, проектирование информационного пространства образовательного учреждения. Личное информационное пространство педагога как часть информационного пространства ОУ, рекомендации по его организации.

Знания и умения слушателей

- знание целей и задач обучения;
- знание особенностей организации обучения;
- наличие представлений об информационном пространстве ОУ;
- наличие представлений о структуре личного информационного пространства учителя.
- представление о составе выпускной работы.

2. Архитектура и принципы работы в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше. Модели и стандарты разработки электронных учебных курсов. Теоретические аспекты проведения занятий в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше

Программа модуля (7 часов)

Цель обучения

Общие сведения об архитектуре и принципах работы в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше. Описание моделей и стандартов разработки электронных учебных курсов.

Характеристика теоретических аспектов проведения занятий в системе дистанционного обучения Moodle 2.0.

Требуемый начальный уровень подготовки слушателей

Начальная подготовка отсутствует.

Структура модуля

Знакомство с архитектурой и принципами работы в системе дистанционного обучения Moodle 2.0	практическое занятие	0,5 часа
Знакомство с моделями и стандартами разработки электронных учебных курсов	практическое занятие	0,5 часа
Основы и общее описание интерфейса Moodle	практическое занятие	1 час
Коммуникативные возможности системы Moodle	практическое занятие	1 час
Регистрация в системе Moodle и организация электронного взаимодействия с другими пользователями в системе	самостоятельная работа	4 часа

Содержание занятий

Знакомство с архитектурой и принципами работы в системе дистанционного обучения Moodle 2.0

1. Знакомство с архитектурой системы дистанционного обучения Moodle

Клиент-серверная архитектура системы дистанционного обучения Moodle. История системы. Краткое описание возможностей.

2. Знакомство с принципами работы в системе дистанционного обучения Moodle

Применение принципов социального конструктивизма в системе дистанционного обучения Moodle. Развитие социализации в новой версии системы. Внешние источники данных.

Знакомство с моделями и стандартами разработки электронных учебных курсов

1. Основные стандарты электронных учебных курсов

Основные понятия учебного объекта. Учебные модели. Учебные модули. Электронные курсы. Основные данные о стандарте IMS.

2. Основные модели электронных учебных курсов

Эталонная модель SCORM. Модель SAM и др.

Основы и общее описание интерфейса Moodle

1. Курсы, блоки, модули

Отображение одного модуля. Использование навигационной панели. Навигация между элементами без перехода на главную страницу курса. Блок «Мои курсы». Блок «Управление». Блок «Календарь». Блок «Обмен сообщениями». Блок «Последние действия». Блок «Пользователи на сайте».

2. Работа с календарем

Основные типы событий. общие события. События курса. Групповые события. События пользователя.

Коммуникативные возможности системы Moodle

1. Работа в HTML-редакторе

Язык гиперразметки HTML. WYSIWYG редактор. Импортирование текста и таблиц из редактора Microsoft Word. Работа с рисунками. Работа с внешними хранилищами данных.

2. Работа с форумом

Типы форумов в системе Moodle. Создание новых тем на форуме. Ответы на сообщения. Разделение тем. RSS ленты.

3. Работа с личными сообщениями

Работа с личными сообщениями в системе. Ответ на личное сообщение. Копия сообщения по электронной почте. Настройки системы личных сообщений.

4. Использование формул

Использование формул в системе. Основы использования TeX, MathType и LaTeX.

Регистрация в системе Moodle и организация электронного взаимодействия с другими пользователями в системе

1. Регистрация в системе Moodle

Регистрация в системе Moodle 2.0 на сайте ДО СИ ВШПП. Создание профиля. Заполнение дополнительных полей. Размещение фотографии. Активация профиля.

2. Практическая работа с личными сообщениями

Создание личных сообщений. Создание тем форума. Ответ на личное сообщения. Организация переписки.

Знания и умения слушателей

- первичное представление о системе ДО Moodle;
- знакомство с интерфейсом Moodle 2.0;
- знакомство с коммуникативными возможностями системы Moodle;
- умение регистрироваться в системе Moodle;
- умение работать с личными сообщениями.

3. Методические основы создания и редактирования электронных учебных курсов в системе дистанционного обучения Moodle 2.0 и выше

3.1. Формирование навыков работы с ресурсами учебных курсов в СДО Moodle 2.0

Программа модуля (8 часов)

Цель обучения

Овладение основами работы с ресурсами в системе дистанционного обучения Moodle. Знакомство с возможностями, принципами и основными приемами подготовки текстовых документов, HTML документов, рисунков, PDF документов и др.

Требуемый начальный уровень подготовки слушателей

Знакомство с операционными системами семейства Microsoft Windows, общие навыки работы с приложениями Windows и буфером обмена. Знакомство с текстовым редактором Microsoft Word.

Структура модуля

Приемы подготовки учебных материалов и размещение их в системе дистанционного обучения Moodle	практическое занятие	4 часа
Отработка навыков подготовки учебных материалов и размещение их в системе дистанционного обучения Moodle	самостоятельная работа	4 часа

Содержание занятий

Приемы подготовки учебных материалов и размещение их в системе дистанционного обучения Moodle

1. Ресурсы электронного курса в системе дистанционного обучения Moodle

Особенности ресурсов в Moodle. Типы и виды ресурсов.

2. Добавление и редактирование ресурсов

Создание ресурсов. Редактирование ресурсов. Удаление ресурсов. Перенос ресурсов из других разделов.

3. Форматирование текста

Форматирование текста абзаца: режим выравнивания, межстрочный интервал, отступ. Размещение текста в нескольких колонках.

4. Вставка пояснения

Добавление, редактирование и удаление пояснений.

5. Работа с внешними ссылками

Добавление ссылки на внешний ресурс. Правила размещения ссылок на внешние ресурсы.

6. Основы работы с изображениями

Вставка графических изображений из файла. Положение рисунков относительно текста. Изменение видимых размеров изображения.

7. Знакомство со списками, таблицами

Создание нумерованных и маркированных списков. Создание и форматирование таблиц.

8. Работа с формулами

Вставка и редактирование формул.

Знания и умения слушателей

- представление о ресурсах системы дистанционного обучения Moodle;
- умение создавать и сохранять ресурсы;
- умение создавать ссылки на внешние ресурсы;
- знание приемов работы со списками, таблицами, рисунками.

3.2. Формирование навыков оформления электронных документов и импорт документов из альтернативных форматов

Программа модуля (4 часа)

Цель обучения

Овладение навыками оформления электронных документов и умениями работы с альтернативными для системы Moodle форматами.

Требуемый начальный уровень подготовки слушателей

Знакомство с программой Microsoft Word. Базовые знания системы дистанционного обучения Moodle 2.0

Структура модуля

Формирование навыков оформления электронных документов	практическое занятие	2 часа
Подготовка лекционных материалов к внедрению в систему дистанционного обучения Moodle 2.0	самостоятельная работа	2 часа

Содержание занятий

Формирование навыков оформления электронных документов

1. Создание электронных документов

Работа со стилями. Работа со шрифтами. Работа с цветом. Работа с рисунками. Работа с таблицами. Работа с графиками.

2. Преобразование документов Microsoft Office и Open Office для использования их в системе электронного обучения

Конвертация документов встроенными функциями. Очищение текста от излишних тегов офисных пакетов.

3. Внедрение подготовленных документов в систему дистанционного обучения

Использование подготовленных документов в качестве ресурсов курса. Интеграция подготовленных документов в лекции и другие активные элементы курса.

Знания и умения слушателей

- понимание необходимости преобразования документов в формат HTML;
- умение создавать электронные документы и использовать их в системе электронного обучения;
- умение интегрировать формулы, рисунки и другие внешние ресурсы в документах HTML.

3.3. Формирование навыков работы с активными элементами в СДО Moodle 2.0 (лекции, семинары, wiki и др.)

Программа модуля (12 часов)

Цель обучения

Формирование навыков добавления и редактирования в электронном курсе отдельных активных элементов для организации самостоятельной работы студентов. Работа с активным элементом лекция. Создание и редактирование чатов, wiki-страниц, баз данных, тестов и т.д.

Требуемый начальный уровень подготовки слушателей

Знакомство с операционными системами семейства Microsoft Windows уверенное использование офисного пакета Microsoft Office, начальные навыки работы в среде электронного обучения Moodle 2.0.

Структура модуля

Основы работы с активными элементами электронного курса	лекция	1 час
Создание и настройка активного элемента «Лекция», «Семинар», «Глоссарий», «wiki»	практическое занятие	4 часа
Создание и настройка других активных элементов	практическое занятие	3 часа
Отработка навыков создания активных элементов в СДО Moodle	самостоятельная работа	4 часа

Содержание занятий

Основы работы с активными элементами электронного курса

1. Об элементах курса

Определение активного элемента. Общие свойства активных элементов. Назначение активных элементов.

2. Добавление элементов в курс

Добавление активных элементов в курс. Настройка активных элементов.

Создание и настройка активного элемента «Лекция», «Семинар», «Глоссарий», «wiki» и др.

1. Создание и настройка активного элемента «Лекция»

Реализация процесса программированного обучения с помощью активного элемента «Лекция». Формирование требований к первоначальной настройке.

2. Создание и настройка активного элемента «Семинар»

Реализация процесса программированного обучения с помощью активного элемента «Семинар». Формирование требований к первоначальной настройке.

Знания и умения слушателей

- понимание назначения активных элементов в СДО Moodle;
- умение создавать и редактировать настройки активных элементов;

- умение работать с активными элементами «Лекция», «Семинар», «Чат» и др.

3.4. Создание шаблона электронного учебного курса в СДО Moodle 2.0

Программа модуля (6 часов)

Цель обучения

Сформировать представления о создании и первоначальной настройке электронного курса в системе Moodle.

Требуемый начальный уровень подготовки слушателей

Знакомство с операционными системами семейства Microsoft Windows уверенное использование офисного пакета Microsoft Office, начальные навыки работы в среде электронного обучения Moodle 2.0.

Структура модуля

Создание и первоначальная настройка электронного курса в системе Moodle	лекция	1 час
Характеристика и предъявление требований к шаблонам электронного курса	семинар	1 час
Отработка навыков по созданию шаблонов электронных курсов	самостоятельная работа	4 часа

Содержание занятий

Создание и первоначальная настройка электронного курса в системе Moodle

Установки курса. Форматы курса. Работа с блоками. Темы оформления в Moodle.
Участники курса.

Характеристика и предъявление требований к шаблонам электронного курса

Требования к электронным курсам с позиции двухуровневой системы обучения.
Требования к оформлению. Требования к оформлению лекционного материала.

Знания и умения слушателей

- представления о принципах создания шаблона электронного курса
- умение создавать шаблон электронного курса и производить его первоначальную настройку.

3.5. Создание электронного учебного курса в СДО Moodle 2.0 на базе созданного ранее шаблона

Программа модуля (16 часов)

Цель обучения

Овладение приёмами создания электронного курса. Разработка программируемых лекций, семинаров и других активных элементов. Интеграция ранее подготовленных ресурсов курса в шаблон курса.

Требуемый начальный уровень подготовки слушателей

Знакомство с операционными системами семейства Microsoft Windows уверенное использование офисного пакета Microsoft Office, начальные навыки работы в среде электронного обучения Moodle 2.0.

Структура модуля

Принципы создания электронного курса в среде Moodle 2.0	лекция	2 часа
Наполнение шаблона курса ранее подготовленным материалом	практическое занятие	2 часа
Оформление электронных лекций, семинаров, глоссария	практическое занятие	4 часов
Разработка электронного курса в среде Moodle 2.0	самостоятельная работа	8 часов

Содержание занятий

Принципы создания электронного курса в среде Moodle 2.0

Описание процесса создания электронного курса в среде Moodle 2.0. Анализ уже созданных электронных курсов.

Наполнение шаблона курса ранее подготовленным материалом

1. Оформление тем курса

Создание и оформление тем электронного курса. Формирование принципов перехода между темами.

2. Интеграция лекционного материала

Подготовка активных элементов по каждой теме. Интеграция ранее подготовленного материала в формате Microsoft Word в электронный курс.

3. Оформление ресурсов курса

Конвертирование ресурсов будущего курса в формат PDF.

Оформление электронных лекций, семинаров, глоссария

1. Создание переходов между лекциями

Определение требований успеваемости для перехода между лекциями. Интеграция промежуточных вопросов. Настройка оценивания активных элементов.

2. Оформление глоссария, списка используемой литературы, библиотеки курса, списка сокращений и других элементов курса

Формирование требований для библиотеки электронного курса. Настройка первичного и вторичного глоссария. Подготовка списка используемой литературы.

Знания и умения слушателей

- умение создавать электронные курсы в системе электронного обучения Moodle;
- знакомство с приемами интеграции материалов в активные элементы курса, а также умение формировать ресурсы курса и т.д.

4. Оценивание результатов работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle 2.0

4.1. Анализ подходов к оцениванию работы студентов в среде дистанционного обучения Moodle 2.0

Программа модуля (0,5 часа)

Цель обучения

Создание представления о возможностях системы электронного обучения Moodle к оцениванию результатов работы студентов с электронными курсами.

Требуемый начальный уровень подготовки слушателей

Знакомство с операционными системами семейства Microsoft Windows, начальные навыки работы в среде электронного обучения Moodle 2.0.

Структура модуля

Анализ подходов к оцениванию работы студентов в среде дистанционного обучения Moodle 2.0	лекция	0,5 часа
--	--------	----------

Содержание занятий

Анализ подходов к оцениванию работы студентов в среде дистанционного обучения Moodle 2.0

1. Основные концепции

Анализ основных концепций оценивания в системе Moodle

2. Основные возможности системы электронного обучения Moodle в контексте оценивания работоспособности студентов

Оценивание лекций, тестов. Оценивание работы с глоссариями. Оценивание присланных заданий. Оценивание работы в чате.

Знания и умения слушателей

- знание общих принципов оценивания в системе Moodle;
- понимание особенностей оценивания разнообразных активных элементов в системе.

4.2. Использование тестовых технологий (разработка тестовых заданий (тестов), анализ результатов тестирования)

Программа модуля (6 часов)

Цель обучения

Изучение основных возможностей системы тестирования Moodle. Разработка тестовых заданий. Создание базы вопросов курса. Использование активного элемента «Тест».

Требуемый начальный уровень подготовки слушателей

Знакомство с операционными системами семейства Microsoft Windows, начальные навыки работы в среде электронного обучения Moodle 2.0.

Структура модуля

Создание базы тестовых заданий курса	практическое занятие	0,5 часа
Создание промежуточных тестов и итогового тестирования в электронном курсе	практическое занятие	0,5 часа
Отработка навыков работы с системой тестирования Moodle	самостоятельная работа	5 часов

Содержание занятий

Создание базы тестовых заданий курса

1. О компьютерном тестировании

Компьютерное тестирование. Типы тестовых вопросов. Множественный выбор (вопрос в закрытой форме). Альтернативный вопрос (Верно / Неверно). Числовой вопрос. Вычисляемый вопрос. Вложенные вопросы. Вопрос на соответствие. Короткий ответ (вопрос в открытой форме). Случайный вопрос на соответствие. Случайный вопрос. Описание. Эссе.

2. Работа с базой вопросов в системе электронного обучения Moodle

Редактирование категорий. Создание и редактирование вопросов. Штрафы. Отзывы. Создание тестовых вопросов в редакторе Word. Файлы шаблона. Экспорт созданных в Word вопросов. Использование в тесте формул и изображений.

Создание промежуточных тестов и итогового тестирования в электронном курсе

1. Компьютерное тестирование в Moodle

Создание теста и настройка его параметров. Редактирование теста. Инструмент перегруппировки вопросов

2. Результаты тестирования

Результаты тестирования. Просмотр оценок студентов. Оценивание вручную. Пересчёт оценок. Анализ вопросов теста.

Знания и умения слушателей

- понимание особенностей тестирования в среде Moodle;
- умение создавать вопросы разных типов в среде Moodle;
- знание основных методов работы с базой тестовых заданий;
- умение работать с активными элементами «Тест»;

- умение анализировать результаты тестирования.

4.3. Основы проведения практических занятий в чате

Программа модуля (0,5 часа)

Цель обучения

Создание и настройка активного элемента «Чат». Работа со студентами в чате. Оценивание результатов работы студентов в чате.

Требуемый начальный уровень подготовки слушателей

Знакомство с операционными системами семейства Microsoft Windows, начальные навыки работы в среде электронного обучения Moodle 2.0.

Структура модуля

Основы проведения практических занятий в чате	практическое занятие	0,5 часа
---	----------------------	----------

Содержание занятий

Основы проведения практических занятий в чате

1. Создание и настройка активного элемента «Чат»

Настройка параметров активного элемента «Чат». Оформление расписания занятий студентов.

2. Работа со студентами в чате

Проведение занятий в чате. Работа с HTML кодом во время проведения занятий.

Знания и умения слушателей

- представление о работе в режиме онлайн с помощью активного элемента «Чат»;
- умение проводить занятия в чате.

4.4. Формирование навыков настройки оценивания электронного курса

Программа модуля (5 часов)

Цель обучения

Настройка схемы оценивания электронного курса. Настройка журнала оценок. Оценивание лекций, тестов, заданий, эссе, присланных работ и др.

Требуемый начальный уровень подготовки слушателей

Знакомство с операционными системами семейства Microsoft Windows, начальные навыки работы в среде электронного обучения Moodle 2.0.

Структура модуля

Анализ настроек оценивания электронного курса	практическое занятие	1 час
Настройка автоматического оценивания электронного курса в системе Moodle	самостоятельная работа	4 часа

Содержание занятий

Анализ настроек оценивания электронного курса

Настройка схемы оценивания электронного курса. Оценивание лекций, тестов, заданий, эссе, присланных работ и др.

Знания и умения слушателей

- знакомство со структурой системы автоматического оценивания электронного курса;
- умение оценивать лекций, тесты, задания, эссе, присланные работы и др.

4.5. Формирование навыков работы с отчётностью и логами электронного курса

Программа модуля (2 часа)

Цель обучения

Научиться работать с «живыми» логами системы, проводить анализ логов. Анализ работоспособности студентов. Отчёты студентов. Итоговые ведомости.

Требуемый начальный уровень подготовки слушателей

Знакомство с операционными системами семейства Microsoft Windows, начальные навыки работы в среде электронного обучения Moodle 2.0.

Структура модуля

Формирование навыков работы с отчётностью и логами электронного курса	лекционно-практическое занятие	2 часа
---	--------------------------------	--------

Содержание занятий

Формирование навыков работы с отчётностью и логами электронного курса

Работа с «живыми» логами системы. Анализ логов. Анализ работоспособности студентов. Отчёты студентов. Итоговые ведомости.

Знания и умения слушателей

- представление о логах системе Moodle;
- умение работать с итоговыми ведомостями студентов.

5. Администрирование системы дистанционного обучения Moodle 2.0

Программа модуля (2 часа)

Цель обучения

Администрирование системе дистанционного обучения. Архивирование электронных курсов. Восстановление электронного курса из архивной копии. Работа с пользователями.

Требуемый начальный уровень подготовки слушателей

Опыт работы с операционными системами семейства Microsoft Windows, с программой Microsoft Word.

Структура модуля

Администрирование системы дистанционного обучения Moodle 2.0	практическое занятие	2 часа
--	----------------------	--------

Содержание занятий

Администрирование системы дистанционного обучения Moodle 2.0

1. Работа с архивными копиями курса

Настройки архивирования курсов. Настройки автоматической архивации. Восстановление курсов из архивных копий.

2. Работа с профилями пользователей

Регистрация нового пользователя. Изменения полей в профиле пользователя. Подключение пользователя к электронному курсу.

Знания и умения слушателей

- знание общих понятий администрирования системы Moodle;
- владение приёмами администрирования электронного курса в системе Moodle.

6. Защита проектов

Программа модуля (2 часа)

Цель обучения

Анализ результатов обучения.

Структура модуля

Защита разработанных в процессе обучения электронных курсов	семинар	2 часа
---	---------	--------

Содержание занятий

Защита творческих проектов

Представление итоговых проектов. Совместное обсуждение со слушателями.

Знания и умения слушателей

- умения оценивать электронный курс в системе Moodle.

2.3. Структура выпускной работы

Выпускная работа представляет собой разработанный электронный курс в системе Moodle 2.0.

Раздел 3. Рекомендуемая литература

Основная:

1. Андреев А. В., Андреева С. В, Доценко И.Б. Практика электронного обучения с использованием Moodle [Электронныйресурс]. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2008.
2. Анисимов А. М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – Харьков: ХНАГХ, 2009.
3. Белозубов А.В., Николаев Д.Г. Система дистанционного обучения Moodle [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2007. - 108 с.
4. Гаевская Е. Г. Система дистанционного обучения MOODLE. Методические указания для практических занятий [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – СПб.: 2007.
5. Гильмутдинов А.Х., Ибрагимов Р.А., Цивильский И.В. Электронное образование на платформе Moodle
6. В книге приведено описание возможностей и приёмы эффективной работы в Moodle, подробно показана работа с такими элементами Moodle как лекция (занятие), тест, задание. Приведена методика эффективного использования шкал и оценок. Также уделено внимание настройке и использованию ролей пользователей.
7. Андреев А. В., Андреева С. В, Доценко И.Б. Практика электронного обучения с использованием Moodle [Электронныйресурс]. – Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2008.
8. Анисимов А. М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle [Электронный ресурс]. Учебное пособие. – Харьков: ХНАГХ, 2009.

Дополнительная:

1. Майоров А. Н. Теория и практика создания тестов для системы образования. –

М.: Интеллект-центр, 2002.

2. Матвеев Л.А. Компьютерная поддержка решений: Учебник. — СПб.: «Специальная литература», 1998. —472 с.
3. Пятибратов А.П., Гудыно Л.П., Кириченко А.А. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. /Под ред. А.П.Пятибратова. — М.: Финансы и статистика, 2002. — 512 с.
4. Роберт И.В. Современные информационные технологии в образовании: дидактические проблемы; перспективы использования. - М.: "Школа-Пресс", 1994.
5. Тюрин Ю.Н., Макаров А.А. Анализ данных на компьютере /под ред. В.Э. Фигурнова. — М.:ИНФРА-М, Финансы и статистика, 1995. — 384 с.