

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных
испытаний, проводимых институтом самостоятельно**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого НОУ ВПО «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства» самостоятельно, поступающий имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления оценки (результатов) по вступительному испытанию. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в установленном порядке.
4. Ответственный секретарь приемной комиссии должен известить поступающего о времени и месте рассмотрения его апелляции.
5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
6. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
7. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.
8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под подпись.
10. Протокол решения апелляционной комиссии передается в приемную комиссию и хранится в личной деле абитуриента, как документ строгой отчетности в течение года