

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ – ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРИВАТИЗАЦИИ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

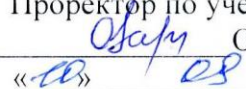
УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НОУ ВПО «СИ ВШПП»
Д.э.н., проф. А.В.Бирюков
2015г.




Положение

о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе
О.Б.Зарубина
«08» 2015г.



Разработчик	Должность	Подпись
Посвятенко О.Н.	Декан факультета экономики и менеджмента	

Самара 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся НОУ ВПО «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» и другими нормативно-правовыми актами, а также Уставом НОУ ВПО «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства», иными локальными актами НОУ ВПО СИ ВШПП.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам отчисления, восстановления, перевода обучающихся, в том числе, с одной основной образовательной программы высшего образования на другую.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из НОУ ВПО «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства» (далее по тексту – Институт):

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) (п. 2.4.);

2.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу ректора Института:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей) (п. 2.5.);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п. 2.6.).

2.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Института в случае:

- применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (п. 2.7.);

- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности и получившим неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации (п. 2.8.-2.9.);

- установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (п. 2.10.);

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении обучающегося из Института.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с завершением обучения производится на основании успешного прохождения им итоговых аттестационных испытаний, при этом обучающийся отчисляется

с присвоением соответствующей квалификации и выдачей документ об образовании и о квалификации.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), согласованного деканом факультета, начальником УМУ и проректором по учебной и научной работе. Отчисление производится приказом ректора Института, подготавливаемого деканом факультета, в срок не позднее 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Датой отчисления из Института считается дата, указанная в заявлении обучающегося.

2.6. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется на основании его личного заявления, согласованного деканом факультета, начальником УМУ и проректором по учебной и научной работе с приложением справки принимающего вуза установленного образца за подписью ректора (проректора), подтверждающей согласие на перевод. Отчисление обучающегося производится приказом ректора, подготавливаемого деканом факультета, в течение 10 дней со дня подачи заявления. Датой отчисления из Института считается дата, указанная в заявлении обучающегося.

2.7. Отчисление обучающегося из Института как мера дисциплинарного взыскания применяется за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Института.

Отчисление обучающихся производится в том числе (но не исключительно) по следующим основаниям:

- 1) не приступившего к учебным занятиям в течение месяца с момента начала семестра;
- 2) не явившегося на экзаменационную сессию по неуважительной причине;
- 3) пропустившего более половины занятий в течение учебного семестра без уважительной причины.

Декан факультета предупреждает студента об отчислении по вышеуказанным основаниям. Если в течение трех дней с момента уведомления студент не представит документ, подтверждающий уважительность причины своего отсутствия, то, на основании служебной записки (представления) декана факультета, поданной на имя ректора, деканат факультета готовится приказ о его отчислении.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором по представлению декана факультета

Порядок применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Института устанавливается в Правилах внутреннего распорядка обучающихся НОУ ВПО СИ ВШПП.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.8. В случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидации в установленные сроки академической задолженности или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации отчисляется обучающийся:

- не ликвидировавший академическую задолженность в порядке и сроки, установленные «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в НОУ ВПО СИ ВШПП»;
- не допущенный к государственной итоговой аттестации, как не завершивший освоение основной образовательной программы;
- сдавший государственный экзамен на неудовлетворительную оценку.

При этом обучающийся к защите выпускной квалификационной работы не допускается и отчисляется из Института как не прошедший государственную итоговую аттестацию (с указанием в приказе экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительный результат);

- не представившие по неуважительным причинам готовую выпускную квалификационную работу в срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующей специальности или направлению подготовки.

В этом случае обучающийся отчисляется из Института как не допущенный к защите выпускной квалификационной работы:

- Получившие неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы.

В этом случае обучающийся отчисляется из Института как не прошедший государственную итоговую аттестацию (с формулировкой в приказе: «как не защитивший выпускную квалификационную работу»).

2.9. Отчисление обучающихся в случае невыполнения учебного плана производится приказом ректора по представлению декана факультета. Приказ издается в течение 10 дней после истечения установленных сроков ликвидации академической задолженности.

2.10. Отчисление обучающихся в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг вследствие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. В отношении обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющих задолженность по оплате за образовательные услуги, действует следующий порядок:

- бухгалтерия ежемесячно подает информацию об обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение, в деканат факультета;

- деканат факультета, на котором обучается обучающийся, имеющий задолженность по оплате, не допускает его до участия в зачетно-экзаменационной сессии устно информирует о последствиях данной ситуации, а также письменно уведомляет студента (если он является заказчиком договора) или заказчика по договору на обучение о наличии такой задолженности и о приостановлении исполнения обязательств по обучению студента до погашения задолженности в установленный уведомлением срок (Приложение 1);

- в случае если оплата не поступает в установленный срок, деканат факультета на основании согласованной с ректором служебной записки (представления) декана факультета, готовит приказ об отчислении обучающегося за неисполнение договора в части просрочки оплаты стоимости обучения (в приказе должна присутствовать фраза «договор считать расторгнутым»). При этом дополнительное уведомление о прекращении договора отсылать не требуется.

2.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Института об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и (или) подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ).

2.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

2.14. При отчислении из Института обучающийся должен сдать в деканат факультета следующие документы:

- обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями;
- студенческий билет;

- зачетную книжку.

Из личного дела обучающегося под расписку о получении ему выдаются:

- справка об обучении или о периоде обучения установленного образца;
- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

2.15. При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается диплом и приложение к диплому государственного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле обучающегося.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Правом на восстановление в число обучающихся обладают лица, ранее отчисленные из Института.

3.2. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.3. Лицо, отчисленное из Института по инициативе Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее.

3.4. Ограничения, связанные с курсом, на который происходит восстановление, не устанавливаются.

В случае неосуществления Институтom подготовки по той образовательной программе, на которую желает восстановиться обучающийся, ему может быть предложено восстановление на родственную (сходную) образовательную программу, или, в случае отсутствия таковой, отличную от той образовательной программы, на которой обучался восстанавливающийся.

3.5. Решение вопроса о восстановлении осуществляется комиссией, возглавляемой деканом факультета. Комиссия проводит аттестацию, а также определяет на основе аттестации объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

3.6. Восстановление в число обучающихся осуществляется приказом ректора по личному заявлению с указанием точной даты и формулировки отчисления. К заявлению должна быть приложена справка об обучении либо иной документ об образовании. Восстановление на первый курс допускается в период зимних каникул при условии сдачи обучающимся экзаменов, предусмотренных учебным планом первого семестра.

3.7. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения справки об обучении, зачетной книжки либо иного документа об образовании, а также путем собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета.

3.8. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся может быть предложено их сдать. Для этого в приказе о восстановлении должна быть сделана запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен содержать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.9. Обучающиеся, восстанавливаемые в Институт заключают договор об оказании платных образовательных услугах.

3.10. Проект приказа о восстановлении должен быть подготовлен деканом факультета не позднее недельного срока с момента принятия решения о восстановлении обучающегося.

3.11. Деканат факультета Института заносит в личное дело обучающегося заявление о восстановлении, документ об образовании, выписку из приказа о восстановлении, договоры, заключенные с обучающимся.

3.12. Деканат выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

3.13. Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности, вносятся деканом в зачетную книжку и другие

учетные документы Института с проставлением отметок (зачетов).

3.14. Восстановление в число обучающихся лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших государственной итоговой аттестации или отдельные итоговые аттестационные испытания производится в следующем порядке:

3.14.1. Обучающийся, отчисленный из Института как не прошедший государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) может быть восстановлен для ее подготовки и (или) прохождения.

3.15. Восстановление в число обучающихся для подготовки к ГИА и ее прохождение осуществляется на ту же образовательную программу (ОП). В случае если в текущем учебном году ОП не реализуется, то восстановление возможно на родственную ОП.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила перевода распространяются на обучающихся, желающих перевестись в Институт из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу соответствующего уровня, обучающихся там по специальностям (направлениям подготовки), имеющим государственную аккредитацию (п. 4.7.):

- с одной формы обучения на другую (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) (п. 4.8.);
- для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки внутри Института (п. 4.9.);
- в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (п. 4.10.).

4.2. Перевод на места, финансируемые за счет собственных средств Института, может осуществляться только при наличии свободных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе.

При отсутствии свободных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых за счет собственных средств Института, перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

4.3. При переводе общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

4.4. Институт не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося.

4.5. Перевод обучающегося осуществляется на тот же курс, на котором он обучался при условии, что разница в учебных планах составляет не более 20% от дисциплин, изученных за весь период, предшествующий дате перевода. В других случаях возможен перевод на курс ниже.

4.6. Переводу обучающихся, проходящих обучение с полным возмещением стоимости обучения, должно предшествовать заключение (переоформление) договора об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования и оплата текущего семестра в соответствии со стоимостью обучения, установленной приказом ректора в данном учебном году по конкретной специальности или направлению подготовки.

4.7. Перевод обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательную программу соответствующего уровня в Институт:

4.7.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора Института в деканат факультета, на котором он хочет обучаться, с приложением копии зачетной книжки, которая в последующем сверяется со справкой об обучении установленного образца;
- при переводе иностранных граждан, в необходимых случаях, к заявлению прилагается

Свидетельство о признании эквивалентности (нострификации) документов иностранных государств об образовании;

- в заявлении указывается вуз, специальность (направление подготовки), форма обучения и курс, на котором обучающийся обучается в настоящее время;
- перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Целью аттестации является определение возможности и условий перевода обучающегося в принимающий Институт на интересующую обучающегося образовательную программу;
- декан факультета определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за отличий в последовательности реализаций федерального (базового) компонента федерального государственного образовательного стандарта по специальности (направлению подготовки) и устанавливает курс обучения.

4.7.2. При переводе обучающегося аттестационная комиссия факультета устанавливает перечень дисциплин, перезачитываемых обучающемуся, а также выявляет разницу в рабочих учебных планах, которая подлежит досдаче.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.7.3. При положительном решении вопроса о переводе деканат факультета, на который переводится обучающийся, выдает ему справку установленного образца за подписью проректора по учебной и научной работе (Приложение 2).

Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в данную образовательную организацию,

Из личного дела обучающегося выдается документ об образовании, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, копия справки об обучении и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

Обучающийся представляет в деканат факультета справку об обучении и документ о среднем (среднем профессиональном и др.) образовании (оригинал). Деканатом проверяется соответствие копии зачетной книжки записям в справке об обучении. В случае расхождения информации решение о переводе обучающегося может быть отклонено.

До получения документов декан факультета имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.7.4. Зачисление в Институт в порядке перевода производится приказом ректора на основании личного заявления обучающегося, согласованного деканом факультета, начальником УМУ и проректором по учебной и научной работе, с приложением к нему документа об образовании (оригинала (копии)), справки об обучении и документов, необходимых для комплектования личного дела. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ (название образовательной организации) на специальность (направление) _____, на курс _____, на _____ форму обучения» (Приложение 3)

В случае если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного графика обучающегося, который должен предусматривать: перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению и установленные сроки ликвидации разницы в учебных планах. Обучающийся обязан ликвидировать разницу в учебных планах в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком, но не позднее, чем в течение трех месяцев с момента перевода.

В случае если обучающийся не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки, он отчисляется из Института приказом ректора с формулировкой: «как не ликвидировавший разницу в учебных планах».

Подписанный ректором приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода и сопровождающие его документы являются основанием для формирования деканатом факультета нового личного дела обучающегося. В личное дело заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании (оригинал или заверенная копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание образовательных услуг.

В деканате факультета оформляется учебная карточка обучающегося, в которую заносятся данные приказа о зачислении в порядке перевода, о перезачтенных учебных дисциплинах. Обучающемуся выписывается и выдается студенческий билет и зачетная книжка.

На основании записи о перезачтенных из академической справки учебных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации разницы в учебных планах деканатом факультета вносятся соответствующие записи в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося с проставлением оценок (зачетов), которые заверяются подписью декана факультета.

4.8. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую также осуществляется на основании решения аттестационной комиссии при наличии вакантных мест в группах на интересующей обучающегося форме обучения.

Прием документов о переводе от обучающихся очной и очно-заочной формы обучения, как правило, осуществляется в период летних и зимних каникул. Перевод обучающихся заочной формы обучения производится в течение всего учебного года.

4.9. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри Института:

4.9.1. Перевод обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося, при наличии свободных мест.

4.9.2. Деканом факультета, на основании представленной копии зачетной книжки организуется его аттестация. Перечень учебных дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих сдаче, и их объемы определяет деканат данного факультета.

4.9.3. В случае положительного решения вопроса о переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) деканат факультета, на котором обучающийся обучается, готовит проект приказа о переводе с формулировкой: «Переведен с _____ курса _____ формы обучения по специальности (направлению) _____ на _____ курс и _____ форму обучения по специальности (направлению) _____». Если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, в приказе должна содержаться специальная запись: «Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____ (указать дату)».

Справка об обучении в этом случае не оформляется. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью (штампом) факультета, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

4.10. Порядок перевода обучающихся из Института в другие образовательные организации, реализующие образовательную программу соответствующего уровня:

4.10.1. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из Института в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в деканат факультета, на котором он обучается, следующие документы:

- справку принимающей образовательной организации установленного образца;
- письменное заявление об отчислении в связи с переводом;
- письменное заявление о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения и документа об образовании.

4.10.2. На основании представленных документов деканат в течение 10 дней со дня подачи заявления готовит проект приказа об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислить в порядке перевода в _____ (название образовательной организации)».

Из личного дела обучающегося выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Инститutom.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании и справки об

обучении, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

4.10.3. Обучающиеся в Институте на основе полного возмещения стоимости обучения, имеющие задолженность по оплате за обучение и (или) за проживание в общежитии Института, переводятся в другие образовательные организации только после погашения задолженности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института , вступает в силу со дня утверждения ректора и распространяется на правоотношения сторон, возникшие с момента утверждения.

Уведомление

по договору № ___ от «__» _____ 20__ г.
на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования

Уважаемый (ая) _____ !

Между негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства» (далее Институт) и Вами был заключен Договор № _____ от «_____» 20__ г. на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования, в соответствии с которым Институт взял на себя обязательства предоставить образовательные услуги в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, обучающегося _____, а Вы обязались оплачивать его обучение. Обязательства Исполнителя по договору выполняются в полном объеме.

К моменту составления настоящего уведомления Ваша задолженность по оплате за обучение составляет _____ руб.

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с договором, Институт приостанавливает исполнение своих обязательств по обучению студента. В случае если в трехдневный срок с момента получения настоящего уведомления вышеуказанная задолженность не будет Вами погашена, Договор № _____ от «_____» 20__ г. на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования будет считаться расторгнутым без дополнительного уведомления со стороны Института, а студент будет отчислен.

Просим Вас перечислить сумму задолженности на счет Института в отделении, Сберегательного банка РФ либо оплатить сумму задолженности в бухгалтерии Института.

Реквизиты для зачисления платы за обучение:

По всем интересующим Вас вопросам, связанным с погашением долга за обучение, Вы можете обратиться в бухгалтерию Института.

Ректор _____ (_____)

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки № _____, выданной _____, был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____ после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Проректор по учебной и научной работе _____ (_____)

Ректору НОУ ВПО СИ ВШПП
А.В.Бирюкову

студента _____
курс, наименование образовательного учреждения

Фамилия

Имя

Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в НОУ ВПО «Самарский институт - высшая школа
приватизации и предпринимательства" переводом из _____
_____ для продолжения образования по направлению
«_____» на _____ форму
обучения.

.....
подпись

.....
дата